

**Таблиця 1**

до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 9, пункт 3, розділ II)

**Перелік освітніх ступенів, спеціальностей, спеціалізацій та освітніх програм (акредитованих та неакредитованих), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні строки навчання**

**1. Бакалавр, на основі повної загальної середньої освіти**

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація/освітня програма денна (д) / заочна (з)	Ліцензовані обсяги		Нормативні строки навчання		Акредитація спеціальності / освітньої програми
Код	Назва	Код	Назва		Денна	Заочна	Денна	Заочна	
<b>С</b>	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	<b>С1</b>	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	С1.01 Економіка / Економіка (д/з)	20	20	3 р.10 м.	3 р.10 м.	Сертифікат про акредитацію спеціальності до 01.07.2026 р.
<b>Д</b>	Бізнес, адміністрування та право	<b>D1</b>	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування (д/з)	36	36	3 р.10 м.	3 р.10 м.	Сертифікат про акредитацію спеціальності до 01.07.2029 р.
		<b>D2</b>	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (д/з)	40	40	3 р.10 м.	3 р.10 м.	Сертифікат про акредитацію спеціальності до 01.07.2026 р.
		<b>D3</b>	Менеджмент	Управління бізнесом (д/з)	50	50	3 р.10 м.	3 р.10 м.	Сертифікат про акредитацію спеціальності до 01.07.2029 р.
				Готельний і ресторанний менеджмент (д/з)	40	40	3 р.10 м.	3 р.10 м.	Сертифікат про акредитацію спеціальності до 01.07.2029 р.
				Логістика та управління ланцюгами постачання (д/з)	20	20	3 р.10 м.	3 р.10 м.	Сертифікат про акредитацію спеціальності до 01.07.2029 р.

*Продовження таблиці 1*

<b>D</b>	Бізнес, адміністрування та право	<b>D5</b>	Маркетинг	Маркетинг (д/з)	35	35	3 р.10 м.	3 р.10 м.	Сертифікат про акредитацію спеціальності до 01.07.2026 р.
<b>G</b>	Інженерія, виробництво та будівництво	<b>G13</b>	Харчові технології	Харчові технології (д/з)	50	50	3 р.10 м.	3 р.10 м.	Сертифікат про акредитацію спеціальності до 01.07.2028 р.
<b>J</b>	Транспорт та послуги	<b>J2</b>	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа (д/з)	30	30	3 р.10 м.	3 р.10 м.	Сертифікат про акредитацію спеціальності до 01.07.2027 р.

**2. Магістр на основі здобутого ОС бакалавра, магістра, ОКР спеціаліста**

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація/освітня програма денна (д) / заочна (з)	Ліцензовані обсяги		Нормативні строки навчання		Акредитація спеціальності / освітньої програми
Код	Назва	Код	Назва		Денна	Заочна	Денна	Заочна	
<b>D</b>	Бізнес, адміністрування та право	<b>D1</b>	Облік і оподаткування	Облік і податковий консалтинг (д/з)	38	38	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.	Сертифікат про акредитацію спеціальності до 01.07.2026 р.
		<b>D3</b>	Менеджмент	Управління бізнесом (д/з)	58	18	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.	Сертифікат про акредитацію спеціальності до 01.07.2026 р.
<b>G</b>	Інженерія, виробництво та будівництво	<b>G13</b>	Харчові технології	Ресторанні технології та бізнес (д/з)	58	18	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.	Сертифікат про акредитацію освітньої програми до 01.07.2030 р.

Таблиця 2

до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 9, пункт 2 розділ II)

**Перелік спеціальностей, освітніх програм та вагових коефіцієнтів оцінок предметів НМТ для вступу на для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі НРК5 зі скороченим строком навчання**

**1. Денна форма здобуття освіти, БАКАЛАВР на основі НРК5:**

- *освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» (далі МС);*
- *освітній ступінь «Молодший бакалавр» (далі МБ);*
- *освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» (далі ФМБ).*

Споріднені спеціальності /інші спеціальності МС, МБ, ФМБ	Спеціальність / освітня програма ОС бакалавра	Основа вступу	Строк навчання	Складові конкурсного балу		
				НМТ (2025)	НМТ (2024)	НМТ (2022-2023)
Всі спеціальності	<b>С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) / С1.01 Економіка</b>	МС	1 р. 10 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2
		МБ ФМБ	2 р. 10 м.			
Всі спеціальності	<b>D1 Облік і оподаткування / Облік і оподаткування</b>	МС	1 р. 10 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2
		МБ ФМБ	2 р. 10 м.			

## Продовження таблиці 2

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	<b>D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок /</b> <i>Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</i>	МС МБ	1 р. 10 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i>	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2
Інші спеціальності		МС МБ ФМБ	2 р. 10 м.	Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2
Всі спеціальності	<b>D3 Менеджмент /</b> <i>Управління бізнесом</i> <i>Готельний і ресторанний менеджмент</i> <i>Логістика та управління ланцюгами постачання</i>	МС МБ	1 р. 10 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i>	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2
		ФМБ	2 р. 10 м.	Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2	
051 Економіка 071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок 073 Менеджмент 075 Маркетинг 076 Підприємництво та торгівля	<b>D5 Маркетинг /</b> <i>Маркетинг</i>	МС МБ	1 р. 10 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2
Інші спеціальності		МС МБ ФМБ	2 р. 10 м.			

**Продовження таблиці 2**

Всі спеціальності	<b>G13 Харчові технології / Харчові технології</b>	МС МБ	1 р. 10 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,3. 2. Математика - 0,5 3. Історія України - 0,2 4. Іноземна мова - 0,3 <i>або</i>	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i>	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i>
		ФМБ	2 р. 10 м.	Біологія - 0,4 <i>або</i> Фізика - 0,4 <i>або</i> Хімія - 0,4 <i>або</i> Українська література - 0,2 <i>або</i> Географія – 0,2	Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2
Всі спеціальності	<b>J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг / Готельно-ресторанна справа</b>	МС МБ ФМБ	2 р. 10 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2

**2. Заочна форма здобуття освіти, БАКАЛАВР на основі НРК5:**

- освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» (далі МС);
- освітній ступінь «Молодший бакалавр» (далі МБ);
- освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» (далі ФМБ).

Споріднені спеціальності /інші спеціальності МС, МБ, ФМБ	Спеціальність / освітня програма ОС бакалавра	Основа вступу	Строк навчання	Складові конкурсного балу		
				НМТ (2025)	НМТ (2024)	НМТ (2022-2023)
Всі спеціальності	<b>C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) / C1.01 Економіка</b>	МС МБ	2 р. 6 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i>	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i>	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i>
		ФМБ	2 р. 10 м.	Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2

**Продовження таблиці 2**

Всі спеціальності	<b>D1 Облік і оподаткування / Облік і оподаткування</b>	МС МБ	2 р. 6 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова – 0,35. 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 <i>або</i>	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова – 0,35. 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 <i>або</i>	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 <i>або</i> Іноземна мова – 0,25 <i>або</i>
		ФМБ	2 р. 10 м.	Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,3 <i>або</i> Хімія – 0,3 <i>або</i> Українська література – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2 <i>або</i> Українська література – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	<b>D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок / Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</b>	МС МБ	2 р. 6 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2
Інші спеціальності		МС МБ ФМБ	2 р. 10 м.			
Всі спеціальності	<b>D3 Менеджмент / Управління бізнесом Готельний і ресторанний менеджмент Логістика та управління ланцюгами постачання</b>	МС МБ	2 р. 6 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i>	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i>	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i>
		ФМБ	2 р. 10 м.	Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2

**Продовження таблиці 2**

051 Економіка 071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок 073 Менеджмент 075 Маркетинг 076 Підприємництво та торгівля	<b>D5 Маркетинг / Маркетинг</b>	МС МБ	2 р. 6 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2
Інші спеціальності		МС МБ ФМБ	2 р. 10 м.			
Всі спеціальності	<b>G13 Харчові технології / Харчові технології</b>	МС МБ	2 р. 6 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,3. 2. Математика - 0,5 3. Історія України - 0,2 4. Іноземна мова - 0,3 <i>або</i> Біологія - 0,4 <i>або</i> Фізика - 0,4 <i>або</i> Хімія - 0,4 <i>або</i> Українська література - 0,2 <i>або</i> Географія – 0,2	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2
		ФМБ	2 р. 10 м.			
Всі спеціальності	<b>J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг / Готельно-ресторанна справа</b>	МС МБ ФМБ	2 р. 10 м.	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	<b>Бюджет/контракт</b> 1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2

**Таблиця 3**

до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 9, пункт 3, розділ II)

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеню магістра на основі НРК6 (ОС бакалавра) та НРК7 (ОС магістра, ОКР спеціаліста)**

**1. Основа вступу НРК6 (виключно контракт), денна та заочна форма навчання**

Спеціальність/освітня програма		Вступні випробування, вагові коефіцієнти
Код	Назва	
<b>D1</b>	Облік і оподаткування / Облік і податковий консалтинг	ЄВІ (тест загальної навчальної компетентності) - 0,2 ЄВІ (тест з іноземної мови) - 0,2 ЄФВВ (предметний тест з обліку та фінансів) - 0,6
<b>D3</b>	Менеджмент / Управління бізнесом	ЄВІ (тест загальної навчальної компетентності) - 0,2 ЄВІ (тест з іноземної мови) - 0,2 ЄФВВ (предметний тест з управління та адміністрування) - 0,6
<b>G13</b>	Харчові технології / Ресторанні технології та бізнес	ЄВІ (тест загальної навчальної компетентності) - 0,2 ЄВІ (тест з іноземної мови) - 0,2 Фаховий іспит в ЧТЕІ ДТЕУ – 0,6

**2. Основа вступу НРК7 (виключно контракт), денна та заочна форма навчання**

Спеціальність/освітня програма		Вступні випробування, вагові коефіцієнти
Код	Назва	
<b>D1</b>	Облік і оподаткування / Облік і податковий консалтинг	ЄВІ (іноземна мова - 0,2 та ТЗНК-0,2) або співбесіда з іноземної мови в ЧТЕІ ДТЕУ - 0,4 ЄФВВ (предметний тест з обліку та фінансів) або фаховий іспит в ЧТЕІ ДТЕУ - 0,6
<b>D3</b>	Менеджмент / Управління бізнесом	ЄВІ (іноземна мова - 0,2 та ТЗНК-0,2) або співбесіда з іноземної мови в ЧТЕІ ДТЕУ - 0,4 ЄФВВ (предметний тест з управління та адміністрування) або фаховий іспит в ЧТЕІ ДТЕУ - 0,6
<b>G13</b>	Харчові технології / Ресторанні технології та бізнес	ЄВІ (іноземна мова - 0,2 та ТЗНК-0,2) або співбесіда з іноземної мови в ЧТЕІ ДТЕУ - 0,4 Фаховий іспит в ЧТЕІ ДТЕУ - 0,6

**Таблиця 4**

до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 9, пункт 3, розділ II)

**Перелік відкритих, фіксованих та небюджетних конкурсних пропозицій в  
Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету**

1. Освітній ступінь «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти

Денна форма здобуття освіти

Назва пропозиції (назва спеціальності)	Спеціалізація / освітня програма	Вид пропозиції*	Строк навчання
<b>C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)</b>	C1.01 Економіка / Економіка	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D1 Облік і оподаткування</b>	Облік і оподаткування	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</b>	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Управління бізнесом	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Готельний і ресторанний менеджмент	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Логістика та управління ланцюгами постачання	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D5 Маркетинг</b>	Маркетинг	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>G13 Харчові технології</b>	Харчові технології	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг</b>	Готельно-ресторанна справа	Відкрита	3 р. 10 м.

2. Освітній ступінь «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти

Заочна форма здобуття освіти

Назва пропозиції (назва спеціальності)	Спеціалізація / освітня програма	Вид пропозиції*	Строк навчання
<b>C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)</b>	C1.01 Економіка / Економіка	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D1 Облік і оподаткування</b>	Облік і оподаткування	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</b>	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Управління бізнесом	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Готельний і ресторанний менеджмент	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Логістика та управління ланцюгами постачання	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>D5 Маркетинг</b>	Маркетинг	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>G13 Харчові технології</b>	Харчові технології	Небюджетна	3 р. 10 м.
<b>J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг</b>	Готельно-ресторанна справа	Небюджетна	3 р. 10 м.

3. Освітній ступінь «Бакалавр» на основі НРК5

ОКР «Молодший спеціаліст» (далі МС), ОС «Молодший бакалавр» (далі МБ), ОПС «Фаховий молодший бакалавр» (далі ФМБ)

Денна форма здобуття освіти

Назва пропозиції (назва спеціальності)	Спеціалізація / освітня програма	Вступ на основі	Вид пропозиції*	Термін навчання
<b>C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)</b>	C1.01 Економіка / Економіка	МБ, МС	Небюджетна	1 р. 10 м.
		ФМБ	Небюджетна	2 р. 10 м.
<b>D1 Облік і оподаткування</b>	Облік і оподаткування	МБ, МС	Відкрита	1 р. 10 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D1 Облік і оподаткування</b>	Облік і оподаткування	МБ, МС	Небюджетна	1 р. 10 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</b>	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	МБ, МС	Відкрита	1 р. 10 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</b>	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	МБ, МС	Небюджетна	1 р. 10 м.
		МБ, МС, ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Управління бізнесом	МБ, МС	Небюджетна	1 р. 10 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Готельний і ресторанний менеджмент	МБ, МС	Небюджетна	1 р. 10 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Логістика та управління ланцюгами постачання	МБ, МС	Небюджетна	1 р. 10 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D5 Маркетинг</b>	Маркетинг	МБ, МС	Небюджетна	1 р. 10 м.
		МБ, МС, ФМБ		2 р. 10 м.
<b>G13 Харчові технології</b>	Харчові технології	МБ, МС	Відкрита	1 р. 10 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>G13 Харчові технології</b>	Харчові технології	МБ, МС	Небюджетна	1 р. 10 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг</b>	Готельно-ресторанна справа	МБ, МС, ФМБ	Небюджетна	2 р. 10 м.

4. Освітній ступінь «Бакалавр» на основі НРК5

ОКР «Молодший спеціаліст» (далі МС), ОС «Молодший бакалавр» (далі МБ), ОПС «Фаховий молодший бакалавр» (далі ФМБ)

Заочна форма здобуття освіти

Назва пропозиції (назва спеціальності)	Спеціалізація / освітня програма	Вступ на основі	Вид пропозиції*	Термін навчання
<b>C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)</b>	C1.01 Економіка / Економіка	МБ, МС	Небюджетна	2 р. 6 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D1 Облік і оподаткування</b>	Облік і оподаткування	МБ, МС	Небюджетна	2 р. 6 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</b>	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	МБ, МС	Небюджетна	2 р. 6 м.
		МБ, МС, ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Управління бізнесом	МБ, МС	Небюджетна	2 р. 6 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Готельний і ресторанный менеджмент	МБ, МС	Небюджетна	2 р. 6 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Логістика та управління ланцюгами постачання	МБ, МС	Небюджетна	2 р. 6 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>D5 Маркетинг</b>	Маркетинг	МБ, МС	Небюджетна	2 р. 6 м.
		МБ, МС, ФМБ		2 р. 10 м.
<b>G13 Харчові технології</b>	Харчові технології	МБ, МС	Небюджетна	2 р. 6 м.
		ФМБ		2 р. 10 м.
<b>J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг</b>	Готельно-ресторанна справа	МБ, МС, ФМБ	Небюджетна	2 р. 10 м.

5. Освітній ступінь «Магістр»

Денна та заочна форми здобуття освіти

Назва пропозиції (назва спеціальності)	Спеціалізація / освітня програма	Вид пропозиції*	Термін навчання
<b>D1 Облік і оподаткування</b>	Облік і податковий консалтинг	Небюджетна	1 р. 4 м.
<b>D3 Менеджмент</b>	Управління бізнесом	Небюджетна	1 р. 4 м.
<b>G13 Харчові технології</b>	Ресторанні технології та бізнес	Небюджетна	1 р. 4 м.

\***Відкрита конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція для вступу на місця за державним замовленням (в межах максимального обсягу), а також для навчання за контрактом.

**Фіксована конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць за державним замовленням, а також навчання за контрактом.

**Небюджетна конкурсна пропозиція** - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця державним замовленням, для навчання виключно за контрактом.

**Додаток 1**  
до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 12, пункт 3, розділ IV)

**ПЕРЕЛІК ТА СТРУКТУРА  
широких конкурсів**

<b>Ідентифікатор конкурсу</b>	<b>Ступінь вищої освіти</b>	<b>Основа вступу</b>	<b>Форма здобуття освіти</b>	<b>Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій</b>
<b>Освітній ступінь «БАКАЛАВР» на основі ПЗСО та НРК5</b>				
Б14д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)», D1 «Облік і оподаткування», D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», D3 «Менеджмент», D5 «Маркетинг», J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»
Б41д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність G13 «Харчові технології»
Б41з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальність G13 «Харчові технології»
<b>Освітній ступінь «МАГІСТР» на основі НРК6</b>				
М1д	магістр	НРК 6	денна	спеціальності D1 «Облік і оподаткування», D3 «Менеджмент»

*Додаток 2*  
*до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ*  
*для здобуття вищої освіти в 2025 році*  
*(сторінка 25, пункт 2, розділ VII)*

**ТАБЛИЦІ**

**переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100 – 200**

**1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

**2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

**3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

**4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

**5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

**6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

**7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

**8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

**9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

**10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

**11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	139	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

**12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100–200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132	56	150	82	169
31	134	57	151	83	170
32	135	58	151	84	172
33	136	59	152	85	173
34	137	60	152	86	175
35	138	61	153	87	176
36	139	62	153	88	177
37	140	63	154	89	178
38	140	64	154	90	180
39	141	65	155	91	181
40	141	66	155	92	183
41	142	67	156	93	184
42	142	68	156	94	188
43	143	69	157	95	190
44	144	70	158	96	192
45	144	71	158	97	194
46	145	72	159	98	196
47	145	73	159	99	198
48	146	74	160	100	200
49	146	75	161		
50	147	76	162		
51	147	77	163		
52	148	78	164		
53	148	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	168		

**13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	138	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

**14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134	56	150	82	170
31	135	57	151	83	171
32	135	58	151	84	173
33	136	59	152	85	174
34	137	60	152	86	175
35	138	61	153	87	176
36	139	62	153	88	178
37	140	63	154	89	179
38	141	64	154	90	181
39	142	65	155	91	182
40	143	66	155	92	184
41	144	67	156	93	186
42	144	68	156	94	188
43	145	69	156	95	189
44	145	70	157	96	190
45	145	71	157	97	193
46	146	72	158	98	195
47	146	73	159	99	198
48	147	74	160	100	200
49	147	75	161		
50	148	76	162		
51	148	77	163		
52	149	78	165		
53	149	79	167		
54	150	80	168		
55	150	81	169		

**15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	139	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

**16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135	56	150	82	169
31	136	57	150	83	170
32	137	58	151	84	172
33	138	59	151	85	173
34	139	60	152	86	175
35	140	61	152	87	176
36	141	62	152	88	177
37	141	63	153	89	179
38	142	64	153	90	181
39	142	65	154	91	183
40	143	66	155	92	184
41	144	67	155	93	185
42	144	68	156	94	188
43	144	69	157	95	190
44	145	70	158	96	192
45	146	71	159	97	194
46	146	72	159	98	195
47	146	73	160	99	198
48	147	74	161	100	200
49	147	75	162		
50	148	76	163		
51	148	77	163		
52	148	78	164		
53	149	79	166		
54	149	80	167		
55	150	81	168		

**17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

**18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

**19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139
66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
123	191,5
124	192
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199
139	199,5
140	200

*Додаток 3*  
*до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ*  
*для здобуття вищої освіти в 2025 році*  
*(сторінка 27, пункт 6, розділ VII)*

**Перелік**  
**спеціальностей, яким надається особлива підтримка**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології

**Додаток 4**

до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 26, пункт 6, розділ VII)

**Перелік**

**вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту (НМТ) для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеню бакалавра на основі повної загальної середньої освіти**

Галузь знань		Спеціальність		Мінімальна кількість балів	Мінімальний конкурсний бал		НМТ 2025-2024	НМТ 2023-2022	Для отримання гранту необхідно мати результати НМТ з двох предметів не менше:
Шифр	Назва	Код	Назва		Бюджет	Контакт			
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	100	130	100	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3	170
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	100	130	100	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3	170
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	100	130	100	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3	170

## Продовження додатку 4

D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	100	130	100	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3	170
		D5	Маркетинг	100	130	100	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3	170
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології	100	130	100	1. Українська мова - 0,3 2. Математика - 0,5 3. Історія України - 0,2 4. Іноземна мова – 0,3 <i>або</i> Біологія - 0,4 <i>або</i> Фізика - 0,4 <i>або</i> Хімія - 0,4 <i>або</i> Українська література – 0,2 <i>або</i> Географія – 0,3	1. Українська мова - 0,3 2. Математика - 0,5 3. Історія України - 0,2 <i>або</i> Іноземна мова - 0,3 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,5 <i>або</i> Хімія - 0,5	140
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	100	130	100	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	1. Українська мова - 0,35 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,3 <i>або</i> Фізика - 0,3 <i>або</i> Хімія - 0,4	170

*Додаток 5*  
*до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ*  
*для здобуття вищої освіти в 2025 році*  
*(сторінка 29, пункт 9 розділ VII)*

**Перелік**  
**предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для здобуття ступеня**  
**магістра на основі НРК6, НРК7**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	предметний тест з обліку та фінансів
		D3	Менеджмент	предметний тест з управління та адміністрування

*Додаток 6  
до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 2, пункт 4, розділ I)*

## **ПОЛОЖЕННЯ про приймальну комісію Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету**

### **I. Загальна частина**

1. Приймальна комісія Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – Приймальна комісія) – робочий орган інституту, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за №15/41360 із змінами і доповненнями затвердженими Наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року № 386 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2025 року за № 330/43736 (далі – Порядок прийому), правил прийому до Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Правила прийому), статуту Державного торговельно-економічного університету та цього положення про Приймальну комісію Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – Положення).

Положення розроблено відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора інституту, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

заступник голови Приймальної комісії;

відповідальний секретар Приймальної комісії;

уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;

заступник відповідального секретаря Приймальної комісії;

члени Приймальної комісії (завідувачі кафедр, відповідальні за набір студентів на спеціальності кафедр);

представники органів студентського самоврядування відповідно до пункту 6 частини п'ятої статті 40 Закону та профспілкових організацій.

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора.

Відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступник призначається наказом директора з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором інституту до початку календарного року.

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора інституту утворюються такі підрозділи Приймальної

комісії:

- комісії для проведення співбесід;
- фахові атестаційні комісії;
- комісія для розгляду мотиваційних листів;
- апеляційна комісія.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів та медичного працівника.

**Комісії для проведення співбесід** утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому:

- **для проведення співбесід замість:**
  - **національного мультипредметного тесту** для вступників на здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО); освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 5 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК5) – зараховуються результати співбесіди з тих самих предметів;
  - **єдиного вступного іспиту ЄВІ, єдиного фахового вступного випробування ЄФВВ** для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7) – замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;
- **для проведення співбесіди з іноземної мови** у випадках передбачених Порядком прийому для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 на всі спеціальності;
- **для проведення співбесіди з фахового іспиту замість єдиного фахового вступного випробування** у випадках передбачених Порядком прийому для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за всіма спеціальностями.

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

**Фахові атестаційні комісії** утворюються для проведення вступних фахових іспитів вступників для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 відповідно до Порядку прийому.

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших закладів вищої освіти.

**Комісія для розгляду мотиваційних листів** утворюється для розгляду мотиваційних листів у випадках, передбачених Порядком прийому, вступників:

- на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5;
- на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

**Апеляційна комісія** утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора інституту, який не є членом фахових атестаційних комісій.

При прийомі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників інституту та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії для проведення співбесід, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

При прийомі на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти і наукових установ України, які не є членами фахової атестаційної комісії, комісії для проведення співбесід інституту з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором ЧТЕІ ДТЕУ.

**Наказ про затвердження складу комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних та апеляційної комісій, комісії з розгляду мотиваційних листів підписується директором Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету у строки визначені Порядком прийому.**

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом директора з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу інституту.

**4. Склад Приймальної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки поспіль.**

До складу Приймальної комісії, комісії для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій, комісії для розгляду мотиваційних листів та апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету у поточному році.

## **II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії**

1. Відповідно до Порядку прийому, статуту університету, наявної ліцензії, сертифікатів про акредитацію Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада інституту.

2. Приймальна комісія:

забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськості з усіх питань вступу до інституту;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

забезпечує оприлюднення на вебсайті інституту цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;

приймає рішення про зарахування вступників за формами здобуття освіти і джерелами фінансування.

3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

### III. Організація роботи Приймальної комісії

1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Порядком прийому і Правилами прийому.

Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою інституту журналі, в якому зазначаються такі дані вступника:

порядковий номер (та/або номер особової справи);

дата прийому документів;

прізвище, ім'я та по батькові;

місце проживання;

стать, дата народження;

найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень/;

номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту;

номер сертифіката 2025 року / сертифіката 2024 року / сертифіката 2023 року / номер інформаційної картки 2022 року національного мультипредметного тесту / екзаменаційного листа єдиного фахового вступного випробування на основі НРК5 2025 року / екзаменаційного листа єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2023 або 2024 або 2025 років / єдиного фахового вступного випробування 2025 року (крім вступників на спеціальність 125 «Кібербезпека та захист інформації», які склали відповідний ЄДКІ 2025 року), кількість балів з конкурсних предметів;

пріоритет заяви;

інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування;

причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;

підпис вступника в одержанні повернутих документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря (його заступника), скріплена печаткою або штампом Приймальної комісії.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Порядком прийому для реєстрації вступника, у т. ч. мотиваційного листа.

**В ЧТЕІ ДТЕУ реєстрація заяв вступників здійснюється в електронному вигляді:** сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Відповідальний секретар може доручати виконання повноважень щодо щоденного візування сторінок журналу реєстрації заяв вступників уповноваженим особам, рішення щодо цього затверджується на засіданні Приймальної комісії. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря, скріплюється печаткою ЧТЕІ ДТЕУ та прошнуровується. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою ЧТЕІ ДТЕУ.

2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

3. Для проведення вступних випробувань інститутом формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів.

Відповідно до груп формуються відомості одержання-повернення письмової роботи в

очному форматі.

Кількість вступників в очних екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних фахових іспитів, видається повідомлення про допуск.

4. Розклад вступних випробувань, що проводяться інститутом, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами здобуття освіти.

5. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

#### IV. Організація та проведення вступних випробувань

1. Голови комісій з проведення співбесід, фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань та комісії для розгляду мотиваційних листів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних фахових іспитів, що проводяться ЧТЕІ ДТЕУ, вимоги до мотиваційних листів, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника та оцінювання мотиваційних листів тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ до початку прийому заяв та документів.

Форма вступних випробувань в ЧТЕІ ДТЕУ і порядок їх проведення регламентується Правилами прийому.

Вступ на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 для відповідних категорій вступників **співбесіди проводяться замість національного мультипредметного тесту** відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти:

українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»)),

математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513),

історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32)).

Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Вступ на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 для відповідних категорій вступників співбесіди проводяться:

**- замість єдиного вступного іспиту:**

з *іноземних мов* відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411;

**- замість єдиного фахового вступного випробування:**

з *фахового іспиту в ЧТЕІ ДТЕУ*.

Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторони особи без дозволу голови Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ до приміщень, в яких проводяться вступні випробування не допускаються.

3. Співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії у день її проведення згідно з розкладом.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її/його проведення.

4. Вступні іспити у письмовій формі, що проводить ЧТЕІ ДТЕУ у випадках, передбачених Порядком прийому та Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний фаховий (письмовий) іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові роботи фахового іспиту (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

6. Для проведення письмових вступних фахових іспитів, співбесід встановлюються такі норми часу не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

7. Під час проведення вступних іспитів, співбесід не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

8. Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

9. Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення іспиту голова фахової атестаційної комісії та комісії з проведення співбесід передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ.

10. Відповідальний секретар Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена фахової атестаційної комісії або комісії з проведення співбесід, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

11. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні ЧТЕІ ДТЕУ членами Приймальної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова фахової атестаційної комісії або комісії з проведення співбесід залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

12. Голова фахової атестаційної комісії або комісії з проведення співбесід здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 200-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 200 балів) менше ніж на 100 балів, більше ніж на 175 балів.

Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами фахової атестаційної комісії або комісії з проведення співбесід (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

13. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та результатами засвідченими підписами членів відповідної комісії передаються головою комісії для проведення співбесід або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

14. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

15. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ЧТЕІ ДТЕУ додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті.

16. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ЧТЕІ ДТЕУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником **не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.**

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

## V. Зарахування вступників

1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Порядком прийому та Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування здобуття освіти.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ЧТЕІ ДТЕУ), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Порядку прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ЧТЕІ ДТЕУ.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в ЧТЕІ ДТЕУ між закладом вищої освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в ЧТЕІ ДТЕУ впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Порядку прийому або відповідно до нього, виконали вимоги до зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог Порядку прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на *«Включено до наказу (навчання за державним замовленням)»*, статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним замовленням, автоматично змінюється на *«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)»*.

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили

вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Порядку прийому, втрачають можливість зарахування в 2025 році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус *«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)»*. За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*.

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу *«Допущено до конкурсу»* або статусу *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* на статус *«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*.

Після виконання вступником вимог Порядку прийому та Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на *«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*.

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус *«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*, вимог Порядку прийому статус заяви змінюється на *«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*.

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ЧТЕІ ДТЕУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договір не буде укладено впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та, які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ЧТЕІ ДТЕУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за результатами співбесіди, за квотами, за результатами участі в конкурсі тощо).

6. На підставі рішення Приймальної комісії директор ЧТЕІ ДТЕУ видає наказ про зарахування вступників: інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома шляхом оприлюднення списків зарахованих на офіційному вебсайті Приймальної комісії.

7. Після видання директором ЧТЕІ ДТЕУ наказу про зарахування вступників на навчання уповноважена особа Приймальної комісії підтверджує його в ЄДЕБО шляхом накладання електронного цифрового підпису.

8. За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми здобуття освіти складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради інституту.

*Додаток 7  
до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 30, пункт 10, розділ VII)*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення вступних випробувань**  
**в Чернівецькому торговельно-економічному інституті**  
**Державного торговельно-економічного університету**  
**в 2025 році**

Це положення регламентує порядок проведення вступних випробувань у Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету.

Положення розроблене Приймальною комісією ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за №15/41360 із змінами і доповненнями затвердженими Наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року № 386 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2025 року за № 330/43736 (далі – Порядок прийому).

**I. Загальна частина**

1.1. Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету (далі – ЧТЕІ ДТЕУ) проводить вступні випробування відповідно до Порядку прийому та Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2025 році для визначених категорій на підставі Заяви для участі у вступних випробуваннях в ЧТЕІ ДТЕУ поданої через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Порядку прийому):

1.1.1. Співбесіди у ЧТЕІ ДТЕУ проводяться для визначених Порядком прийому категорій вступників:

**з визначених дисциплін** замість національного мультипредметного тесту **для здобуття освітнього ступеня бакалавра** на основі повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО); або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі - НРК5);

**з іноземної мови замість ЄВІ для здобуття ступеня магістра** на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7);

**під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсній пропозиції, які згідно з Правилами прийому не передбачають ЄФВВ, вступники на основі (НРК7) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або використати результати співбесіди з іноземної мови проведеної у ЧТЕІ ДТЕУ.**

1.1.2. **Проходять вступні випробування у формі фахового іспиту** вступники для здобуття освітнього ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі НРК6, НРК7 при вступі на спеціальність/освітню програму ЧТЕІ ДТЕУ G13 «Харчові

технології)/«Ресторанні технології та бізнес».

1.1.3. Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Правилами прийому не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або використати результати співбесіди з іноземної мови та фахового іспиту проведених у ЧТЕІ ДТЕУ.

1.2. Вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ проводяться відповідно до затверджених програм:

1.2.1. Вступні випробування у формі співбесіди для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання визначених для укладання тестових завдань національного мультимедійного тесту з відповідних предметів відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6-32))).

Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Співбесіди проводяться:

з чотирьох конкурсних предметів визначених Правилами прийому - для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5.

1.2.2. Вступні випробування у формі співбесіди для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться відповідно до затверджених програм:

співбесіди з іноземної мови проводяться відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Примітка: Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ не проводяться в зв'язку з відсутністю відповідних кадрів.

1.2.3. Вступні випробування у формі фахового іспиту визначеним Порядком

**прийому категоріям вступників для здобуття освітнього ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі НРК6, НРК7** при вступі на всі спеціальності в ЧТЕІ ДТЕУ проводиться відповідно до Програм фахових іспитів, які затверджуються Головою Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті у строки визначені Порядком прийому.

1.2.4. **Вступні випробування у формі фахового іспиту** проводяться відповідно до Програм фахових іспитів, які затверджуються Головою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті інституту у строки визначені Порядком прийому:

вступникам для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК7 за кошти фізичних та/або юридичних осіб на спеціальність /освітню програму ЧТЕІ ДТЕУ G13 «Харчові технології»/«Ресторанні технології та бізнес».

1.3. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Мінімальна сума балів з одного іспиту дорівнює 100 балам. У випадку одержання меншої кількості балів вступник до участі в наступних випробуваннях не допускається і участі у конкурсі не бере.

1.4. Порядок оцінювання, який включає критерії оцінювання та структуру оцінки, за результатами вступного випробування, для вступників на основі повної загальної середньої освіти затверджуються Головою Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ одночасно з білетами вступних випробувань.

1.5. Критерії оцінювання рівня знань, за результатами вступного випробування, для вступників на основі бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) наведено в затверджених Головою Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ Програмах вступних фахових іспитів.

## **II. Організація проведення вступних випробувань**

2.1. Для проведення вступних випробувань у строки визначені Порядком прийому утворюються *комісії*:

**для проведення співбесід замість:**

національного мультипредметного тесту для вступників на здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;

для проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ вступниками для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

**Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення фахових іспитів на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7** відповідно до Порядку прийому.

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших закладів вищої освіти.

**Комісія для розгляду листів мотиваційних утворюється для розгляду мотиваційних листів** у випадках, передбачених Порядком прийому, для вступників:

на навчання для здобуття освітнього ступеня на основі ПЗСО та НРК5;

на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

**Апеляційна комісія** утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора інституту, який не є членом комісій для проведення співбесід або фахових атестаційних комісій.

**При прийомі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5** склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників інституту та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії для проведення співбесід інституту, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

При прийомі на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти і наукових установ України, які не є членами фахової атестаційної комісії, комісії для проведення співбесід інституту з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором ЧТЕІ ДТЕУ.

**Наказ про затвердження складу комісій для проведення вступних випробувань та апеляційної комісії, комісії з розгляду мотиваційних листів підписується директором Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету у строки визначені Порядком прийому.**

2.2. Голови комісій та відповідні випускові кафедри ЧТЕІ ДТЕУ, за рішенням Приймальної комісії, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми фахових іспитів, екзаменаційні білети, тести, структуру оцінки та порядок оцінювання результатів відповіді вступника та подають їх на затвердження Голові Приймальної комісії.

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3. Для проведення вступних випробувань норми часу (в астрономічних годинах) затверджуються Приймальною комісією і доводяться вступникам до початку вступних випробувань.

2.4. Розклад проведення вступних випробувань затверджується Головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами здобуття освіти.

2.5. Для проведення вступних випробувань Приймальною комісією формуються екзаменаційні групи за окремими спеціальностями кафедр у порядку реєстрації документів.

Для проведення вступних випробувань університетом формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів.

Відповідно до груп формуються відомості одержання-повернення письмової роботи в очному форматі.

Кількість вступників в очних екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб.

Особам, які допущені до складання вступних фахових іспитів, видається повідомлення про допуск встановленої Приймальною комісією форми, яке разом із паспортом є перепусткою на вступне випробування.

2.6. Вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ проводяться відповідно до Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ.

*Додаток 8  
до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 30, пункт 11, розділ VII)*

**ПОЛОЖЕННЯ  
про апеляційну комісію  
Чернівецького торговельно-економічного інституту  
Державного торговельно-економічного університету**

Це положення регламентує порядок організації діяльності апеляційної комісії в Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету (далі – ЧТЕІ ДТЕУ) та вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, проведених ЧТЕІ ДТЕУ.

Положення розроблене Приймальною комісією ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за №15/41360 із змінами і доповненнями затвердженими Наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року № 386 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2025 року за № 330/43736 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2025 році та Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ.

**I. Загальна частина**

1.1. Апеляційна комісія ЧТЕІ ДТЕУ (далі – апеляційна комісія) - створюється з метою розгляду апеляційних заяв осіб щодо результатів вступних випробувань (далі - апеляційні заяви), які складала вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах гласності та прозорості відповідно до законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому, Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ та цього Положення.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується директором інституту.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей і здійснюється перевірка правильності визначення результатів вступних випробувань заявників.

1.5. Документи щодо діяльності апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідань апеляційної комісії;
- додаткові матеріали для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних випробувань.

1.6. Документи апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії протягом року.

**II. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора ЧТЕІ ДТЕУ.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора інституту, який не є членом комісій для проведення співбесід або фахових атестаційних комісій.

2.5. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Склад апеляційної комісії формується:

*для розгляду звернень вступників, які вступають для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО); освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 5 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК5) - з числа провідних науково-педагогічних працівників інституту та вчителів системи загальної середньої освіти м. Чернівці, які не є членами комісій для проведення співбесід інституту з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;*

*для розгляду звернень вступників, які вступають для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6 ); освітнього ступеня магістра (освітньо- кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7) - з числа викладачів випускових кафедр, які не є членами фахової атестаційної комісії, а також викладачів іноземних мов, які не є членами комісій для проведення співбесід з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів*

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ЧТЕІ ДТЕУ у поточному році.

### **III. Порядок подання апеляційних заяв**

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву щодо результату оцінювання (кількості балів) отриманих на вступному випробуванні в ЧТЕІ ДТЕУ.

3.2. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії ДТЕУ особисто вступником у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, під час подання апеляційної заяви повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Апеляційні заяви, подані несвоєчасно, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційні заяви з питань відсторонення від вступного випробування в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) апеляційною комісією не розглядаються.

### **IV. Порядок розгляду апеляційних заяв**

4.1. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. У день прийняття апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.3. На засіданні апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. На засіданні апеляційної комісії разом зі вступником, за дозволом голови апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.6. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова та (або) один з членів відповідної предметної, фахової комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.7. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.8. Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.9. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.10. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.11. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

*«попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;*

*«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до \_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;*

*«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до \_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».*

4.12. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.13. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.14. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

4.15. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування та до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в відомості вступного випробування, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.16. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

4.17. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

*Додаток 9*  
*до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ*  
*для здобуття вищої освіти в 2025 році*  
*(сторінка 10, пункт 5, розділ II)*

## **ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ДО ГУРТОЖИТКУ ЧТЕІ ДТЕУ**

1. Вся актуальна інформація з питань поселення до гуртожитку ЧТЕІ ДТЕУ розміщується на вебсайті інституту.

2. Розподіл місць для поселення у гуртожитку здійснюється рішенням директора інституту або заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу за погодженням з радою студентського самоврядування інституту.

3. Поселення студентів у гуртожиток здійснюється за наказом директора ЧТЕІ ДТЕУ на основі заяви студента та погодженого направлення начальником навчального відділу.

4. Право першочергового забезпечення місцями в гуртожитку надається учасникам АТО і членам їх сімей, сиротам і напівсиротам, інвалідам, особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, членам багатодітних та малозабезпечених сімей, студентам першого курсу та студентам, які успішно виконують навчальний план і дотримуються Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

5. На підставі наказу директора інституту «Про поселення» директор інституту або заступник директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу укладають угоду на право проживання в гуртожитку студента інституту, що є підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці.

6. Облік направлень, а також облік студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується завідувачем гуртожитку.

7. Студент, який поселяється у гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку направлення на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання за семестр вперед.

8. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються завідувачу гуртожитку у встановленому порядку, протягом двотижневого терміну після підписання наказу на поселення.

9. Розселення по кімнатах гуртожитку проводиться радою студентського самоврядування гуртожитку та завідувачем гуртожитку з обов'язком інформування директора інституту або заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу.

10. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

11. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла та затверджується директором інституту та погоджується з радою студентського самоврядування інституту.

12. Оплата за не менше ніж за семестр житло та надані послуги здійснюється вперед, але не пізніше 01 числа поточного місяця на реєстраційний рахунок Інституту, в т.ч. за канікулярний час.

13. Для поселення необхідно прибути у визначений графіком поселення день із такими документами:

копія та оригінал ID-картки або паспорта;

копія та оригінал витягу з Державного демографічного реєстру або Додаток за формою 13 про реєстрацію місця проживання особи;  
направлення на поселення в гуртожиток;  
копія та оригінал приписного свідоцтва з військового комісаріату за місцем проживання (для юнаків), діючий військово-обліковий документ;  
копія та оригінал документа, що є підставою для надання пільгової оплати за проживання в гуртожитку (за наявності);  
довідка про проходження флюорографії;  
медична довідка;  
2 фото (3×4 см або 4×5 см);  
квитанція про оплату за проживання.

*Додаток 10*  
*до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ*  
*для здобуття вищої освіти в 2025 році*  
*(сторінка 26, пункт 4, розділ VII)*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання**  
**в Чернівецькому торговельно-економічному інституті**  
**Державного торговельно-економічного університету**  
**в 2025 році**

Це положення регламентує порядок проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання (далі – Оцінювання) у Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету (далі – ЧТЕІ ДТЕУ).

**I. Загальна частина**

1.1. Оцінювання проводяться для визначення рівня підготовки вступників до вступного фахового іспиту для здобуття ступеня магістра **на основі** освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7):

**для визначення рівня підготовки вступників до фахового іспиту за спеціальністю G13 «Харчові технології».**

1.2. Оцінювання проводяться дистанційно на платформі дистанційного навчання ЧТЕІ ДТЕУ з додержанням всіх вимог, які застосовуються для проведення вступних випробувань.

1.3. Допуск до Оцінювання *за обраною спеціальністю* надається за *онлайн-заявою поданою на сайті ЧТЕІ ДТЕУ у формі Google Doc*, за умови наявності документа, що підтверджує здобутий освітній ступінь бакалавра (НРК6, НРК7) або довідки з навчального закладу, якою підтверджується, що особа в поточному році здобуде відповідний освітній ступінь за певним напрямом (спеціальністю).

1.4. Для визначення результатів Оцінювання використовується 200-бальна шкала оцінювання знань (від 100 до 200 балів).

Мінімальна сума балів Оцінювання за 200-баловою шкалою дорівнює 100 балам. У випадку одержання меншої кількості балів результат Оцінювання вважається незадовільним.

1.5. Позитивні результати Оцінювання, за заявою вступника, можуть бути зараховані, як результати вступних випробувань для участі у конкурсному відборі для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

**II. Організація проведення оцінювання рівня знань**

2.1. Оцінювання проводяться фаховими атестаційними комісіями, які створені для проведення вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

2.2. Для проведення Оцінювання використовуються розроблені для проведення вступних випробувань необхідні екзаменаційні матеріали:

**програми фахових іспитів** затверджені головою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ - **для оцінювання рівня підготовки до фахових іспитів** вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

2.3. Оцінювання проводиться дистанційно за затвердженим графіком на

платформі дистанційного навчання ЧТЕІ ДТЕУ (далі – ДН ЧТЕІ ДТЕУ).

2.4. Оцінювання рівня знань на платформі ДН ЧТЕІ ДТЕУ проводиться за встановленим порядком.

Для участі в Оцінюванні вступник заповнює онлайн-заяву на сайті Інституту за обраною спеціальністю у формі Google Docs.

Приймальна комісія ЧТЕІ ДТЕУ здійснює реєстрацію заповнених онлайн-заяв вступників, опрацьовує їх і надсилає вступнику, за зазначеною електронною адресою, повідомлення, що заява прийнята до розгляду.

Опрацьовуючи наведену у онлайн-заяві інформацію приймальна комісія приймає рішення щодо допуску вступника до проходження Оцінювання та формує екзаменаційні потоки в порядку надходження заяв вступників. Особам, які отримали допуск до Оцінювання присвоюються індивідуальні логін та пароль допуску до браузера.

Після надання допуску до Оцінювання вступник, за зазначеною електронною адресою, отримує Запрошення на участь у дистанційному оцінюванні рівня знань у якому зазначено дата та час проведення, логін і пароль доступу до браузера та детальна інструкція користувача.

Для проходження дистанційного оцінюванні рівня знань на платформі ДН ЧТЕІ ДТЕУ вступнику надається одна спроба тривалістю 120 хвилин.

### **III. Проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання**

3.1. Організаційний супровід Оцінювання здійснюється Головою та членами фахової атестаційної комісії.

3.2. Вступник, отримавши від Приймальної комісії Запрошення на участь у дистанційному оцінюванні рівня знань, у встановлений день та час проведення Оцінювання входить до системи дистанційного навчання ЧТЕІ ДТЕУ за доведеними логіном і паролем і отримує доступ до дистанційного тестування.

Слідуючи доведеній детальній інструкції користувача вступник проходить тестування (вступнику надається одна спроба тривалістю 120 хвилин).

3.3. Перескладання оцінювання рівня знань не допускається.

3.4. Перевірка робіт дистанційного тестування та формування відомостей оцінювання рівня знань здійснюється відповідно до алгоритму роботи платформи ДН ЧТЕІ ДТЕУ.

3.5. Відомості оцінювання рівня знань з логінами-шифрами сформовані відповідно до алгоритму роботи платформи ДН ЧТЕІ ДТЕУ роздруковуються і підписуються Головою та двома членами фахової атестаційної комісії.

3.6. Роботи дистанційного оцінювання рівня знань здійсненого на платформі ДН ЧТЕІ ДТЕУ (скріншоти відповідей), а також відомості оцінювання рівня знань з логінами-шифрами зберігаються в Приймальній комісії ЧТЕІ ДТЕУ.

**Додаток 11**

до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 9, пункт 1, розділ II)

**ПЕРЕЛІК**

вступних випробувань / коефіцієнтів оцінок предметів НМТ, строків навчання для осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план і вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Спеціальність		Строк навчання (денна та заочна форми здобуття освіти)	Мінімальний конкурсний бал	НМТ 2025-2024	НМТ 2023-2022	ЗНО 2021
Шифр	Назва					
051	Економіка	2 роки 10 місяців	100	1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 <i>або</i> Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2	1. Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,25 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2
071	Облік і оподаткування	2 роки 10 місяців	100	1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 <i>або</i> Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2	1. Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,25 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	2 роки 10 місяців	100	1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 <i>або</i> Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2	1. Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,25 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2

*Продовження додатку 12*

073	Менеджмент	2 роки 10 місяців	100	1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 <i>або</i> Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2	1. Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,25 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2
075	Маркетинг	2 роки 10 місяців	100	1. Українська мова - 0,35. 2. Математика - 0,4 3. Історія України - 0,25 4. Іноземна мова - 0,25 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,2 <i>або</i> Хімія - 0,2 <i>або</i> Українська література - 0,25 <i>або</i> Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 <i>або</i> Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2	1. Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України - 0,25 <i>або</i> Іноземна мова – 0,25 <i>або</i> Географія – 0,25 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,2 <i>або</i> Хімія – 0,2
181	Харчові технології	2 роки 10 місяців	100	1. Українська мова - 0,3. 2. Математика - 0,5 3. Історія України - 0,2 4. Іноземна мова - 0,3 <i>або</i> Біологія - 0,2 <i>або</i> Фізика - 0,5 <i>або</i> Хімія - 0,5 <i>або</i> Українська література - 0,2 <i>або</i> Географія – 0,2	1. Українська мова – 0,3 2. Математика – 0,5 3. Історія України – 0,2 <i>або</i> Іноземна мова – 0,3 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,5 <i>або</i> Хімія – 0,5	1. Українська мова/Українська література – 0,3 2. Математика – 0,5 3. Історія України - 0,2 <i>або</i> Іноземна мова – 0,3 <i>або</i> Географія – 0,2 <i>або</i> Біологія – 0,2 <i>або</i> Фізика – 0,5 <i>або</i> Хімія – 0,5
241	Готельно-ресторанна справа	2 роки 10 місяців	100	1. Українська мова - 0,4. 2. Математика - 0,3 3. Історія України - 0,3 4. Іноземна мова - 0,5 <i>або</i> Біологія - 0,3 <i>або</i> Фізика - 0,25 <i>або</i> Хімія - 0,3 <i>або</i> Українська література - 0,3 <i>або</i> Географія – 0,3	1. Українська мова – 0,4 2. Математика – 0,3 3. Історія України – 0,3 <i>або</i> Іноземна мова – 0,5 <i>або</i> Біологія – 0,3 <i>або</i> Фізика – 0,25 <i>або</i> Хімія – 0,3	1. Українська мова і література – 0,4 2. Математика – 0,5 3. Історія України - 0,3 <i>або</i> Іноземна мова – 0,3 <i>або</i> Географія – 0,3 <i>або</i> Біологія – 0,3 <i>або</i> Фізика – 0,25 <i>або</i> Хімія – 0,3

### Додаток 12

до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 36, пункт 2, розділ IX)

**Першочерговість зарахування вступників до Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету у 2025 році**  
(право першочергового зарахування надається за визначеною послідовністю в разі однакового конкурсного бала у декількох осіб)

№	Критерії відбору
1	За пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним замовленням);
2	При однакових пріоритетностях - більш високі оцінки у передбачених випадках: <ul style="list-style-type: none"><li>– за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами - з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) - від більшого до меншого;</li><li>– за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;</li><li>– за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) — від більшого до меншого.</li></ul>
3	Результати розгляду мотиваційних листів

№	Категорії вступників для визначення першочерговості у разі неможливості рейтингування за результатами розгляду мотиваційних листів
1	Випускники освітніх закладів, які входять до навчального комплексу інституту;
2	Особи, які вступають за спорідненою спеціальністю;
3	Випускники освітніх закладів, які мають свідоцтво/диплом з відзнакою;
4	Випускники освітніх закладів, з якими укладені договори про співробітництво;
5	Особи, які мають вищий середній бал свідоцтва/диплому;
6	Особи, які мають вищий бал кваліфікаційного іспиту;
7	Особи, які мають вищий середній бал державної підсумкової атестації;
8	Особи, які мають вищий середній бал практики;
9	Особи, які направлені від установ, з якими укладені угоди про співробітництво;
10	Особи, що мають більший стаж роботи за фахом.

\* в разі неможливості визначення предмету з найвищим ваговим коефіцієнтом (однакові коефіцієнти) до розгляду береться бал другого (обов'язкового) предмета, визначеного для цієї спеціальності.

### *Додаток 13*

*до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2025 році  
(сторінка 4, пункт 5, розділ I)*

## **Вимоги та критерії оцінювання мотиваційних листів для вступу на навчання до Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету в 2025 році**

### **1. Загальні положення та вимоги до мотиваційних листів**

Мотиваційні листи для вступу до Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – ЧТЕІ ДТЕУ), вступники подають на всі освітні ступені та форми здобуття освіти, спеціальності/освітні програми та застосовуються для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом при вступі на бюджет та за кошти фізичних або юридичних осіб.

**Мотиваційний лист** – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні на інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

**Формальні вимоги до мотиваційного листа.** Зміст повинен бути лаконічним (не більше 4000 символів без врахування пробілів в текстовому редакторі), виклад думок має бути стислим з використанням найменшого числа слів, має бути представлена чітка структура листа, текст якого бажано розбивати на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію. Мова написання – державна.

**Вимоги до змісту.** При написанні мотиваційного листа вступник має зазначити, як він дізнався про ЧТЕІ ДТЕУ, чому бажає навчатися на певній спеціальності/освітній програмі, які особисті якості на навички роблять його найкращим кандидатом на вступ до ЧТЕІ ДТЕУ, які здобутки є корисними та вагомими для навчання за обраною спеціальністю/освітньою програмою.

### **2. Структура мотиваційного листа**

**Вступна частина** листів включає звертання до Голови Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ (професорові Анатолію ВДОВІЧЕНУ) та коротку інформацію про вступника (ПІБ, адреса проживання, мобільний телефон та електронна адреса).

У вступній частині вступник надає інформацію про здобуту освіту, вказує на який освітній ступінь та форму здобуття освіти, кафедру, спеціальність/освітню програму\* подає заяву **із зазначенням пріоритету**.

**Заява з найвищим пріоритетом є підтвердженням вмотивованості вступника.**

*\*При вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра вступники зазначають спеціальність, для здобуття освітнього ступеня магістра – освітню програму.*

**Основна частина** повинна містити інформацію про вмотивованість обрання в ЧТЕІ ДТЕУ спеціальності/освітньої програми, характеристики професійних цілей, зацікавленості в спеціальності/освітній програмі, кар'єрні прагнення. Основна частина також передбачає стислу презентацію досягнень вступника у навчанні, навичок, здобутків, прагнень, а також особисті якості та хобі, які будуть корисні в обраній професії.

**Заклучна частина** має завершуватися маленьким підсумком на одне-два речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності/освітньої програми.

### 3. Критерії оцінювання мотиваційних листів

*Оцінювання мотиваційних листів здійснюється за такими критеріями:*

- **структурованість та логічність викладення** – наявність вступної, основної і заключної частин, поділу тексту на абзаци, оцінюється цілісність, послідовність суджень, логічність викладення матеріалу;

- **вмотивованість вступника** – обґрунтування вибору спеціальності/освітньої програми, намірів використання здобутих знань у майбутньому працевлаштуванні, розуміння обраної професії та актуальності галузі, перспектив професійного зростання, зазначення амбіцій, планів і цілей;

- **змістовність та оригінальність наведених аргументів** – наявність ґрунтовних доводів та підтверджень вибору ЧТЕІ ДТЕУ, наведення доречних прикладів, що спонукали до вибору професії, оцінюється творчість, оригінальність при викладенні матеріалу, наведення навичок, здобутків, особистих якостей, які визначають вступника найкращим кандидатом на вступ до ЧТЕІ ДТЕУ.

Подання апеляції на результати оцінювання мотиваційних листів не передбачено.

Інформаційно-консультаційний центр приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ надає консультації щодо написання мотиваційних листів (м. Чернівці, Центральна площа, 7, корпус 1).

**Додаток 15**  
*до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ*  
*для здобуття вищої освіти в 2025 році*  
*(сторінка 37, пункт 4, розділ IX)*

**Матеріали**  
**для розробки технічного завдання до алгоритму**  
**адресного розміщення в 2025 році**

**I. Сфера використання алгоритму**

1. Алгоритм призначений для розподілу місць за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі конкурсного бала для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра, магістра за денною та заочною формами здобуття освіти на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 (далі – Контингент) і заяв з пріоритетністю відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому).

2. Алгоритм не застосовується до іноземців та осіб без громадянства, крім громадян Республіки Польща та осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, які беруть участь у конкурсі на місця державного замовлення відповідно до пункту 9 розділу XIV Порядку прийому.

**II. Підготовка та корегування вхідної інформації**

1. Розрізняють конкурси на місця за державним або регіональним замовленням та конкурси на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. Конкурси можуть поділятися на субконкурси в межах кожного з них.

Конкурси на місця за державним або регіональним замовленням поділяються на субконкурси таким чином. Субконкурс А – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-2. Субконкурс ББ – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які користуються спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А і субконкурсу Б. Невикористаний розмір квоти-1 та квоти-2 використовується в субконкурсі В.

Конкурси на місця за кошти фізичних або юридичних осіб поділяються на субконкурс ББ і субконкурс В.

2. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсяг прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5 якщо немає учасників у субконкурсі Б або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,7 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,3), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення відповідного конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,6 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,4, якщо немає учасників у субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу.

Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-2 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах – конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс – конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу – максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення на місця за державним або регіональним замовленням або обсяг прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (для конкурсу, субконкурсу В, субконкурсу ББ) або обсяг квоти-1 для субконкурсу А, або обсяг квоти-2 для субконкурсу Б).

### **III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами**

#### **1. Етап А.**

##### **Перший крок.**

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

##### **К-ий крок ( $K > 1$ ).**

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення з об'єднаним списком очікування конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

#### **2. Етап Б.**

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення в конкурсах на місця за державним або регіональним замовленням, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу – вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу – вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

#### **Перехід до етапу В.**

#### **3. Етап В.**

К-й крок ( $K \geq 1$ ).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням, пропонується тому розрахунковому конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс на місця за державним або регіональним замовленням включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс на місця за державним або регіональним замовленням перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

#### **IV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму**

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, квотою-2, і не користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, квотою-2, або користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3.

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів – має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі У широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал у конкурсі У не вище ніж вступник А у конкурсі Х, у разі рівності конкурсних балів – розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, квотою-2, спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки,

який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів – має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х не вичерпав квоту-1 (квоти-2):

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-2), допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х було анульовано:

рейтинговий список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) порівняно із вступником В.

## **V. Форми документів для належного інформаційного забезпечення вступної кампанії в межах широких конкурсів і результатів адресного розміщення бюджетних місць**

### **1. Інформація про широкий конкурс**

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій (відповідно додатку 4 до Порядку).

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу – ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота-1, квота-2:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - ХХХ.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.

### **2. Інформація про поточний стан подання заяв на широкий конкурс**

Дата, час \_\_\_\_\_

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, – ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами та за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки:

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі \_\_\_\_\_

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі \_\_\_\_\_

### **3. Список тих, хто подав заяви на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)**

Дата, час \_\_\_\_\_

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Таблиця з такими графами:

1. Номер.

2. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника.

3. Конкурсний бал.

4. Складові конкурсного бала.

5. Пріоритетність.

6. Заклад вищої освіти.

7. Право на зарахування за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, вступне випробування у ЗВО замість НМТ (ЄВІ, ЄФВВ).

8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1, квоти-2 за наявності).

Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому.

### **4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу**

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, –

ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

№ з / п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Загальна кількість рекомендованих до зарахування	У тому числі						
							рекомендованих за:		найнижчий бал за:		рекомендованих на загальних умовах	найнижчий бал на загальних умовах	
							результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2	результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки			квотою-1

Загальна кількість зарахованих за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки \_\_\_\_\_

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 \_\_\_\_\_

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 \_\_\_\_\_

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах \_\_\_\_\_

**5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)**

Заклад вищої освіти \_\_\_\_\_

Назва конкурсної пропозиції \_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення \_\_\_\_\_

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування \_\_\_\_\_

З них:

за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки \_\_\_\_\_

за квотою-1 \_\_\_\_\_

за квотою-2 \_\_\_\_\_

за загальним конкурсом \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)

Таблиця має бути впорядкована за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

**6. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)**

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Галузь знань – код і найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування \_\_\_\_\_

З них:

за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки \_\_\_\_\_

за квотою-1 \_\_\_\_\_

за квотою-2 \_\_\_\_\_

за загальним конкурсом

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурсна пропозиція

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю.