

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ  
Постанова від 17 квітня 2024 р  
(протокол № 7 , п. 2 )

Директор ЧТЕІ ДТЕУ

Анатолій ВДОВІЧЕН



ВВЕДІНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ

2024 № 04

Правила  
прийому на навчання  
до Чернівецького торговельно-економічного інституту  
Державного торговельно-економічного університету  
для здобуття вищої освіти  
в 2024 році

Чернівці 2024

## I. Загальні положення

1. Цими Правилами, розробленими відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за №379/41724 із змінами і доповненнями затвердженими Наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2024 року № 326 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року за № 403/41748, керується Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету для здійснення прийому на навчання для здобуття ступеня, бакалавра та магістра (далі – ЧТЕІ ДТЕУ).

Правила прийому на навчання до Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету для здобуття вищої освіти в 2024 році діють до 31 грудня 2024 року.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, та Правила прийому на навчання до Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету для здобуття вищої освіти в 2024 році, які затверджено відповідно до закону та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі - Правила прийому).

3. Прийом на навчання здійснюється ЧТЕІ ДТЕУ на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія - робочий орган ЧТЕІ ДТЕУ. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ оприлюднюється на офіційному вебсайті.

Директор ЧТЕІ ДТЕУ забезпечує дотримання законодавства України, зокрема, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ не пізніше наступного дня після їх прийняття.

## 5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у ЧТЕІ ДТЕУ визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил прийому може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням ЧТЕІ ДТЕУ; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ЧТЕІ ДТЕУ на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до ЧТЕІ ДТЕУ (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ЧТЕІ ДТЕУ на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про

обрані ним ЧТЕІ ДТЕУ, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра) на основі НРК5, магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених Порядком прийому випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

Квота-1 встановлена ЧТЕІ ДТЕУ на рівні 5 відсотків максимального обсягу державного замовлення (але не менше одного місця) за відкритими, фіксованими конкурсними пропозиціями і буде оголошена одночасно з оголошенням максимального, фіксованого обсягу державного замовлення;

квота-2 – визначена частина (10%, але не менше одного місця) максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (зареєстровано) на тимчасово окупованих територіях, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 січня 2024 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу; в обсязі 10% -

конкурсна пропозиція – пропозиція ЧТЕІ ДТЕУ щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування

(якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широкую конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс).

У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм (для вступників на здобуття освітнього ступеня бакалавра) розподіл студентів між освітніми програмами в межах однієї конкурсної пропозиції здійснюється за заявою вступника шляхом визначення бажаної освітньої програми, не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках).

ЧТЕІ ДТЕУ самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання) та цих Правил прийому;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених ЧТЕІ ДТЕУ вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ЧТЕІ ДТЕУ та контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком прийому та цих Правил прийому випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято ЧТЕІ ДТЕУ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви на участь у конкурсному відборі – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ЧТЕІ ДТЕУ в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником ЧТЕІ ДТЕУ;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято ЧТЕІ ДТЕУ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято ЧТЕІ ДТЕУ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ. У разі присвоєння заяві цього статусу ЧТЕІ ДТЕУ зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ЧТЕІ ДТЕУ за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення ЧТЕІ ДТЕУ технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому та цих Правил прийому для зарахування на навчання за державним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві

такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до ЧТЕІ ДТЕУ на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому та цих Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ЧТЕІ ДТЕУ заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до ЧТЕІ ДТЕУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому та цих Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ЧТЕІ ДТЕУ обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до ЧТЕІ ДТЕУ на навчання за державним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ЧТЕІ ДТЕУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до ЧТЕІ ДТЕУ;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений цими Правилами прийому, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного замовлення) для навчання за державним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним



замовленням на певну галузь знань (міжгалузеву, підгалузеву групу), спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в ЧТЕІ ДТЕУ або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 ЧТЕІ ДТЕУ перезараховує кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за

відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями на основі НРК6, НРК7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Строки навчання в ЧТЕІ ДТЕУ здобувачів освітнього ступеня бакалавра на основі НРК5, відповідно до стандартів вищої освіти, наведено в таблиці 2.

Для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 та НРК7 вступники приймаються до Приймальної комісії на перший курс із скороченим строком навчання.

Строки навчання в ЧТЕІ ДТЕУ здобувачів ступеня бакалавра за іншою спеціальністю із числа осіб, які здобувають його не менше одного року в ДТЕУ або іншому закладі вищої освіти та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, наведено в додатку 13.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на такій самій основі за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у ЧТЕІ ДТЕУ або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу

Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.

6. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до ЧТЕІ ДТЕУ надання місць у гуртожитку гарантовано. Поселення вступників та студентів до гуртожитків здійснюється відповідно до встановленого в інституті порядку, який наведено в Додатку 11 до цих Правил прийому.

Інформація щодо кількості вільних місць у гуртожитках ЧТЕІ ДТЕУ буде оприлюднена на стендах приймальної комісії не пізніше 14 липня 2024 року.

На вільні місця у гуртожитки ЧТЕІ ДТЕУ можуть бути поселені іногородні студенти, відповідно до затвердженого в ЧТЕІ ДТЕУ порядку.

7. В інституті частково створено сприятливі умови для навчання, комфортного перебування та проживання студентів з особливими потребами.

Забезпечено доступ студентів з особливими потребами, зокрема тих, які пересуваються на візках, до приміщень інституту, гуртожитку. В навчальному корпусі № 3 існує безперешкодний в'їзд у приміщення для осіб з обмеженими фізичними можливостями; гуртожиток обладнаний пандусом та ліфтом для заїзду візків. Студенти з особливими потребами регулярно отримують матеріальну допомогу. Для забезпечення їх соціальної адаптації надається психологічна підтримка практичних психологів. Інститут забезпечує надання соціальних пільг окремим категоріям студентів, які гарантовані державою.

### III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти в ЧТЕІ ДТЕУ

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в ЧТЕІ ДТЕУ здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав ЧТЕІ ДТЕУ заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного бюджету) здобувати вищу освіту, в ЧТЕІ ДТЕУ, який дотримується законодавства України про формування та розміщення державного замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування навчання за державним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3. Особа може вступити до ЧТЕІ ДТЕУ для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань. ЧТЕІ ДТЕУ не встановлює додаткових вимог та обмежень для такої категорії осіб.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в ЧТЕІ ДТЕУ за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного рівня за другою спеціальністю у ЧТЕІ ДТЕУ:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;
- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місце державного) замовлення відповідно до законодавства.

6. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним замовленням.

7. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000. Ця вимога при переведенні на вакантні місця державного замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII цих Правил прийому.

Коментар: особи, зазначені у пункті 10 розділу VIII

«діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5)».

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення, розміщення державного замовлення в ЧТЕІ ДТЕУ**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Прийом на навчання за регіональним замовленням в ЧТЕІ ДТЕУ не здійснюється.

Прийом на навчання за державним замовленням ЧТЕІ ДТЕУ здійснює в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, отриманої не пізніше ніж 31 грудня 2023 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2024 року.

У ЧТЕІ ДТЕУ не проводиться прийом на навчання за державним замовленням для підготовки фахівців:

на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні вищої освіти;

зі спеціальностей, з яких у тому самому місті або в радіусі 50 кілометрів від нього функціонує заклад вищої освіти державної форми власності, що здійснює підготовку за такою самою спеціальністю.

3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного замовлення розміщення місць в ЧТЕІ ДТЕУ здійснюється на конкурсній основі шляхом:

- широкого конкурсу.

Коментар: абзац 12 цього пункту

«Перелік та структура широких конкурсів на рівнях вищої освіти наведені в додатку 1».

Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

- ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5

Перелік та структура широких конкурсів на рівнях вищої освіти наведені в додатку 1.

4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним замовленням у ЧТЕІ ДТЕУ проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає ЧТЕІ ДТЕУ у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає ЧТЕІ ДТЕУ у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції

оприлюднюються на офіційному вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ та визначаються в цих Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

#### **V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання в ЧТЕІ ДТЕУ**

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

#### 2. Графік роботи приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ:

Дні тижня	Години
Понеділок - П'ятниця	9.00 – 17.00
Субота	9.00 – 13.00
Неділя	Вихідний
Обідня перерва 13.00 – 14.00	

Дата	Години
10 липня	9.00 – 18.00
25 липня	9.00 – 18.00
27 липня	9.00 – 18.00
31 липня	9.00 – 18.00
08 серпня	9.00 – 18.00
15 серпня	9.00 – 18.00
22 серпня	9.00 – 18.00
26 серпня	9.00 – 18.00

3. Консультаційний центр приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ здійснює допомогу:

- в реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаженні необхідних документів з 1 липня.

- в поданні заяв в електронній формі:

- на участь у співбесідах та конкурсі фізичних здібностей - з 03 липня;
- для участі в конкурсному відборі - з 19 липня.

4. Строки основної сесії реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

Етапи основної сесії вступної кампанії	Строки проведення основної сесії
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня 31 жовтня
Реєстрація заяв на участь у співбесідах:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- на місця Д/З та/або на місця за кошти фізичних та юридичних осіб</li> </ul>	з 3 липня до 18:00 10 липня
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб</li> </ul>	до 18:00 25 липня
Проведення співбесід та творчого конкурсу для вступу за всіма джерелами фінансування	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- на місця Д/З та/або на місця за кошти фізичних та юридичних осіб</li> </ul>	з 8 по 19 липня
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб</li> </ul>	до 31 липня
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 19 липня до 18:00 31 липня
Зарахування за державним замовленням	
Надання рекомендацій до зарахування	не пізніше 05 серпня
Виконання вимоги до зарахування	до 18:00 08 серпня
Зарахування	не пізніше 10 серпня
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 09 серпня.
Виконання вимоги до зарахування	
	I етап 10 серпня
	II етап 14 серпня
	III етап 29 серпня



I етап 12 серпня

II етап 15 серпня

III етап не пізніше ніж 30 серпня

Переведення на вакантні місця державного замовлення не пізніше 17 серпня

4.1. Строки чергових сесій реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

Етапи чергових сесій вступної кампанії	Строки проведення чергових сесій
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня 31 жовтня
Реєстрація заяв на участь у співбесідах та конкурсі фізичних здібностей:	
I чергова сесія	з 01 вересня до 25 вересня
II чергова сесія	27 вересня до 25 жовтня
Проведення співбесід та конкурсу фізичних здібностей:	
I чергова сесія	з 01 вересня до 26 вересня
II чергова сесія	27 вересня до 28 жовтня
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	
I чергова сесія	з 01 вересня до 26 вересня
II чергова сесія	27 вересня до 28 жовтня
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування	
I чергова сесія	26 вересня
II чергова сесія	28 жовтня
Виконання вимоги до зарахування	
I чергова сесія	27 вересня
II чергова сесія	29 жовтня
Зарахування	
I чергова сесія	27 вересня
II чергова сесія	29 жовтня

5. Строки основної сесії реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Етапи основної сесії вступної кампанії	Строки проведення основної сесії
Реєстрація заяв на участь в: співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті	у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України
Основний період	з 7 травня до 29 травня
Додатковий період	з 17 червня по 21 червня
Проведення основної і додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ	у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;
Основна сесія	з 24 червня до 15 липня
Додаткова сесія	з 31 липня по 14 серпня
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня до 31 жовтня
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиту замість ЄФВВ, фаховому іспиті	з 01 липня до 18:00 27 липня
Реєстрація заяв на участь у фаховому іспиті проведення співбесід замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, фахового іспиту	з 28 липня до 18:00 15 серпня
на місця Д/З та/або на місця за кошти фізичних та юридичних осіб проведення фахового іспиту на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	з 17 по 28 липня (включно);
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 1 серпня до 18:00 16 серпня.
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб:	з 1 серпня по 18:00 22 серпня;
Надання рекомендацій до зарахування на	не раніше 28 серпня

відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції  
Виконання вимоги до зарахування

I етап 30 серпня  
II етап 27 вересня

Зарахування

I етап 30 серпня  
II етап 27 вересня

5.1. Строки чергових сесій реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Етапи чергових сесій вступної кампанії	Строки проведення чергових сесій
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня до 31 жовтня

Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиту замість ЄФВВ, фаховому іспиті

I чергова сесія з 01 вересня до 25 вересня  
II чергова сесія 27 вересня до 25 жовтня

Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, фахового іспиту

I чергова сесія з 01 вересня до 26 вересня  
II чергова сесія 27 вересня до 28 жовтня

Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі

I чергова сесія з 01 вересня до 26 вересня  
II чергова сесія 27 вересня до 28 жовтня

Надання рекомендацій до зарахування

I чергова сесія 26 вересня  
II чергова сесія 28 жовтня

Виконання вимоги до зарахування

I чергова сесія 27 вересня  
II чергова сесія 29 жовтня

Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб

I чергова сесія 27 вересня

6. Строки основної сесії реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю з числа осіб, які не менше одного року здобувають, в ЧТЕІ ДТЕУ або в іншому закладі вищої освіти, ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план:

Етапи основної сесії вступної кампанії	Строки проведення основної сесії
Реєстрація заяв на участь у конкурсі фізичних здібностей	з 03 липня до 18:00 25 липня
Проведення конкурсу фізичних здібностей	з 8 липня до 31 липня
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 19 липня до 18:00 31 липня
Надання рекомендацій до зарахування	не раніше 05 серпня.
Виконання вимоги до зарахування	
	I етап 8 серпня
	II етап 14 серпня
	III етап 29 серпня
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
	I етап не пізніше 10 серпня
	II етап 15 серпня
	III етап не пізніше ніж 30 серпня

6.1. Строки чергових сесій реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю з числа осіб, які не менше одного року здобувають, в ЧТЕІ ДТЕУ або в іншому закладі вищої освіти, ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план:

Етапи чергових сесій вступної кампанії	Строки проведення основної сесії
Реєстрація заяв на участь у конкурсі фізичних здібностей:	
	I чергова сесія з 01 вересня до 25 вересня
	II чергова сесія 27 вересня до 25 жовтня
Проведення конкурсу фізичних здібностей:	
	I чергова сесія з 01 вересня до 26 вересня
	II чергова сесія 27 вересня до 28 жовтня

## Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі

I чергова сесія з 01 вересня до 26 вересня

II чергова сесія 27 вересня до 28 жовтня

## Надання рекомендацій до зарахування

I чергова сесія 26 вересня

II чергова сесія 28 жовтня

## Виконання вимоги до зарахування

I чергова сесія 27 вересня

II чергова сесія 29 жовтня

## Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб

I чергова сесія 27 вересня

II чергова сесія 29 жовтня

7. Строки основної сесії та чергових сесій реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, з числа осіб які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти,:

## 7.1.1 Строки основної сесії:

Етапи основної сесії вступної кампанії	Строки проведення основної сесії
Реєстрація заяв на участь у фахових іспитах	з 03 липня до 18:00 25 липня
Проведення фахових іспитів	з 8 липня до 31 липня
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 19 липня до 18:00 31 липня
Надання рекомендацій до зарахування	не раніше 05 серпня
Виконання вимоги до зарахування	
	I етап 8 серпня
	II етап 14 серпня
	III етап 29 серпня
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
	I етап не пізніше 10 серпня
	II етап 15 серпня
	III етап не пізніше ніж 30 серпня

### 7.1.2. Строки чергових сесій:

Етапи чергових сесій вступної кампанії	Строки проведення основної сесії
Реєстрація заяв на участь у фахових іспитах:	
I чергова сесія	з 01 вересня до 25 вересня
II чергова сесія	27 вересня до 25 жовтня
Проведення фахових іспитів:	
I чергова сесія	з 01 вересня до 26 вересня
II чергова сесія	27 вересня до 28 жовтня
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	
I чергова сесія	з 01 вересня до 26 вересня
II чергова сесія	27 вересня до 28 жовтня
Надання рекомендацій до зарахування	
I чергова сесія	26 вересня
II чергова сесія	28 жовтня
Виконання вимоги до зарахування	
I чергова сесія	27 вересня
II чергова сесія	29 жовтня
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
I чергова сесія	27 вересня
II чергова сесія	29 жовтня

7.2. Строки основної сесії та чергових сесій реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування осіб на основі НРК6 та НРК7 на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня магістра :

#### 7.2.1. Строки основної сесії:

Етапи основної сесії вступної кампанії	Строки проведення основної сесії
Реєстрація заяв на участь в: співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті	у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України
	Основний період з 7 травня до 29 травня

	Додатковий період	з 17 червня по 21 червня
Проведення основної і додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ		у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;
	Основна сесія	з 24 червня до 15 липня
	Додаткова сесія	з 31 липня по 14 серпня
Реєстрація електронних кабінетів вступників		з 01 липня до 31 жовтня
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиту замість ЄФВВ, фаховому іспиті проведення співбесід замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, фахового іспиту		з 01 липня до 31 липня
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі		з 17 липня по 16 серпня
Надання рекомендацій до зарахування		з 1 серпня по 18:00 22 серпня;
Виконання вимоги до зарахування		24 серпня
	I етап	30 серпня
	II етап	27 вересня
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб		
	I етап	30 серпня
	II етап	27 вересня

### 7.2.2. Строки чергових сесій:

Етапи чергових сесій вступної кампанії	Строки проведення чергових сесій
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня до 31 жовтня
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиту замість ЄФВВ, фаховому іспиті	
	I чергова сесія з 01 вересня до 25 вересня
	II чергова сесія 27 вересня до 25 жовтня

Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, фахового іспиту

I чергова сесія з 01 вересня до 26 вересня

II чергова сесія 27 вересня до 28 жовтня

Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі

I чергова сесія з 01 вересня до 26 вересня

II чергова сесія 27 вересня до 28 жовтня

Надання рекомендацій до зарахування

I чергова сесія 26 вересня

II чергова сесія 28 жовтня

Виконання вимоги до зарахування

I чергова сесія 27 вересня

II чергова сесія 29 жовтня

Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб

I чергова сесія 27 вересня

II чергова сесія 29 жовтня

## VI. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання та вступних випробуваннях для здобуття вищої освіти в ЧТЕІ ДТЕУ

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основа вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у



разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до ЧТЕІ ДТЕУ чи одного із інших закладів вищої освіти (особисто (або електронною поштою, якщо інший заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

ЧТЕІ ДТЕУ створює і забезпечує роботу консультаційного центру приймальної комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру ЧТЕІ ДТЕУ чи будь-якого закладу освіти.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі ЧТЕІ ДТЕУ :

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЗНО / НМТ/ ЄФВВ / ЄВІ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності

даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО /ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до цих Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
  - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами прийому строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;
  - у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу

- до п'яти заяв на місця державного замовлення та
- до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;
- основу вступу,
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності),
- форму здобуття освіти,
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує ЧТЕІ ДТЕУ, в разі подання відповідної заяви, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією ЧТЕІ ДТЕУ електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у ЧТЕІ ДТЕУ, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ЧТЕІ ДТЕУ, у разі обрання вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа ЧТЕІ ДТЕУ зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка

подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях ЧТЕІ ДТЕУ при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія ЧТЕІ ДТЕУ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ЧТЕІ ДТЕУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус "Скасовано закладом освіти".

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення в ЧТЕІ ДТЕУ**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань, а також розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – відповідно до цих Правил прийому за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням ЄФВВ за вибором вступника, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ЧТЕІ ДТЕУ забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;
- НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;
- або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;
- або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;
- або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;
- матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальностями галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 051 «Економіка» додатково зараховується бал передбаченого цими Правилами прийому ЄФВВ в разі реєстрації вступника для його проходження. Реєстрація вступника для участі в ЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.

У передбачених цими Правилами прийому випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100 – 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 2.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 24 «Сфера обслуговування»:

- ЄВІ 2023 або 2024 років;
- ЄВІ 2023 або 2024 років та ЄФВВ 2024 року.

У передбачених цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на спеціальність 181 «Харчові технології»:

- ЄВІ 2023 або 2024 років та фахового іспиту.

У передбачених цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Для забезпечення контролю рівня підготовки до вступних випробувань (фахових іспитів) ЧТЕІ ДТЕУ проводить дистанційні оцінювання рівня знань для відбору на навчання. Положення Про проведення контролю рівня знань для відбору на навчання наведено в додатку 12 до цих Правил прийому

6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються цими Правилами прийому з числа передбачених Порядком прийому:

- вступ на навчання для одночасного здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю з числа осіб, які не менше одного року здобувають в ЧТЕІ ДТЕУ або іншому закладі вищої освіти ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план здійснюється:

- за результатами НМТ або зовнішнього незалежного оцінювання з якими студента зараховували на перший курс. У разі відсутності у вступника результатів з одного, або декількох конкурсних предметів, наведених у додатку 13 для певної спеціальності (освітньої програми), зараховуються, з цих предметів, результати національного мультипредметного тесту 2024 року. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання;

- вступ на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня магістра на основі НРК7 на спеціальність 181 «Харчові технології», здійснюється:

- за результатами співбесіди з іноземної мови та фахового іспиту.

- вступ для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю до ЧТЕІ ДТЕУ, з числа осіб які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти здійснюється:

- за результатами фахових іспитів у дистанційній формі;

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами прийому випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:



$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 \times K\text{ЄФВВ} \times B\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + K4 + K\text{Т} + K\text{ЄФВВ}),$$

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами прийому випадках);

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами прийому випадках);

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації)

ваговий коефіцієнт KЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами прийому випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року з трьох предметів, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами прийому у випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K\text{ЄФВВ} \times B\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + K\text{Т} + K\text{ЄФВВ}),$$

де:

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами прийому випадках);

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)

ваговий коефіцієнт KЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами прийому випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів а також у передбачених цими Правилами прийому у випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K\text{Т} + K\text{ЄФВВ} \times B\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K\text{Т} + K\text{ЄФВВ}),$$

де:

P1, P2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами прийому випадках);

Вагові коефіцієнти  $K_1$ ,  $K_2$  оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)

ваговий коефіцієнт КСФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами прийому випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК у ЧТЕІ ДТЕУ дорівнює 1.

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальність 181 «Харчові технології», зазначену в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 3).; 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цим Порядком випадках.

Якщо після множення оцінка П3 перевищує 200, вона встановлюється такою, що дорівнює 200.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому:

- для конкурсного відбору на навчання для одночасного здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю з числа осіб, які не менше одного року здобувають в ЧТЕІ ДТЕУ або іншому закладі вищої освіти ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K_1 \times \text{П1} + K_2 \times \text{П2} + K_3 \times \text{П3}) / (K_1 + K_2 + K_3),$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

Вагові коефіцієнти К1, К2, К3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)

- для конкурсного відбору на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня магістра на основі НРК7 за спеціальністю 181 «Харчові технології» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,4 \times \text{П1} + 0,6 \times \text{П2},$$

де:

П1 – оцінка співбесіди з іноземної мови;

П2 – оцінка фахового іспиту.

- для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, з числа осіб які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1},$$

де:

П1 – оцінка фахового іспиту у дистанційній формі.

За різної кількості складових у конкурсному балі дотримується принцип рівності прав вступників.

8. ЧТЕІ ДТЕУ не обмежує мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000. Ця вимога при переведенні на вакантні місця державного замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII цих Правил прийому.

Коментар: особи, зазначені у пункті 10 розділу VIII

«діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5)».

9. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти:

- українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»),
- математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513),
- історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32)).

Тестові завдання з таких навчальних предметів НМТ, як біологія, географія, іноземна мова, українська література, фізика, хімія, укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти:

- Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426,
- Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання

для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 24 «Сфера обслуговування» у додатку 5.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 для спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 051 «Економіка» наведений у додатку 6.

Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до:

- Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153;
- Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154,
- Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157,
- Програми предметного тесту з економіки та управління єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5.

10. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО.

Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НКР7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов.

Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який включає критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ впродовж місяця після набрання чинності цими Правилами прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах обов'язково містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ та оприлюднюються на вебсайтах закладів освіти не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору ЧТЕІ ДТЕУ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

Положення про проведення вступних випробувань в ЧТЕІ ДТЕУ (додаток 8) та Положення про проведення співбесід в ДТЕУ (додаток 9) є невід'ємною складовою цих Правил прийому.

11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ЧТЕІ ДТЕУ, розглядає апеляційна комісія ЧТЕІ ДТЕУ, склад якої затверджуються наказом директора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Порядок роботи Апеляційної комісії регламентовано Положенням про апеляційну комісію ДТЕУ (додаток 10).

13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ЧТЕІ ДТЕУ додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у ЧТЕІ ДТЕУ на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ЧТЕІ ДТЕУ.

15. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

16. Роботи вступників, виконані ними на фахових іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

### VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії до ЧТЕІ ДТЕУ

#### 1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного замовлення,
- за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є

- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

- зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами прийому випадках.

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди, користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, зазначені в абзаці четвертому пункту 5 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в



НМТ 2024 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);
- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ,  
та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного) за квотою-2 за результатами НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які переселилися з неї до 01 січня 2024 року.

8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, зазначені в абзацах другому, четвертому - шостому пункту 6 цього розділу;
- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

10. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);
- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, зазначені в абзацах третьому - п'ятому пункту 8 цього розділу;
- особи, зазначені в абзацах другому, третьому пункту 6, пункті 7 цього розділу;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування до ЧТЕІ ДТЕУ**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою 2;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою 1;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним замовленням);
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими

- ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;
- за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;
  - за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
  - за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
  - за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким ЧТЕІ ДТЕУ визначив однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються

- пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення),
- при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та, для спеціальностей, визначених у додатку 1, творчого конкурсу);
- пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);
- ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних

бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення бюджетних місць в 2024 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 16 до цих Правил прийому. Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання (додаток 16), затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

## Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання в ЧТЕІ ДТЕУ

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місце державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місце державного замовлення в розділі V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в ЧТЕІ ДТЕУ між ЧТЕІ ДТЕУ та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в ЧТЕІ ДТЕУ впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Під час виконання вимог для зарахування на навчання за державним замовленням, за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступнику необхідно підписати роздруковану (сформовану) в приймальній комісії заяву (особисто або, в разі неможливості, дистанційно з накладанням кваліфікованого електронного підпису) та надати копії таких документів:

- документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- документ, що підтверджує внесену інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП): картки платника податків або паспорта громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП;
- довідка про реєстрацію місця проживання особи (довідка про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР), витяг з реєстру територіальної громади тощо);
- військово-обліковий документ (для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць) на виконання вимог пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;
- документ (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- свідоцтво про зміну імені, та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу (для осіб, у документах яких є розбіжності в персональних даних);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см.;
- у разі, якщо вступник неповнолітній – документ, що посвідчує особу законного представника та документ, що підтверджує внесену інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) законного представника: картки платника податків або паспорта громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП (для укладання договору про навчання між ДТЕУ та вступником).

3. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цими Правилами прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до



зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

5. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ЧТЕІ ДТЕУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ЧТЕІ ДТЕУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування в ЧТЕІ ДТЕУ**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 3 розділу X цих Правил прийому.

## **XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб в ДТЕУ**

1. ЧТЕІ ДТЕУ самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до ЧТЕІ ДТЕУ за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 4 розділу IX цих Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення відповідно до цих Правил прийому.

3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу III цих Правил прийому в такій послідовності:

- особи, зазначені в пункті 10 розділу VIII цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;
- особи, зазначені в абзаці шостому пункту 11 розділу VIII цих Правил прийому;
- особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 11 розділу VIII цих Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією

конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому не більше ніж на 15 балів (на 25 балів за спеціальністю 181 «Харчові технології», визначеній у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

- особи, зазначені в абзацах сьомому – десятому пункту 11 розділу VIII цих Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальності 181 «Харчові технології», визначеної у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);
- особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому (тільки для спеціальності 181 «Харчові технології», визначеної у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення ЧТЕІ ДТЕУ використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в ЧТЕІ ДТЕУ.

ЧТЕІ ДТЕУ повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, ЧТЕІ ДТЕУ надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

### **ХІІІ. Наказ про зарахування до ЧТЕІ ДТЕУ**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ЧТЕІ ДТЕУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ЧТЕІ ДТЕУ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) заклад вищої освіти може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII цього Порядку.

### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до ЧТЕІ ДТЕУ**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники

засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Цими Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії:

- представники засобів масової інформації подають до приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ заяву на акредитацію (не пізніше ніж за 30 днів до початку прийому). Заява подається на офіційному бланку засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом його головного редактора та печаткою.
- рішення про надання акредитації приймається на засіданні приймальної комісії.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. ЧТЕІ ДТЕУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

ЧТЕІ ДТЕУ не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2024 році.

4. Голова приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ДТЕУ.

5. ЧТЕІ ДТЕУ, у разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ЧТЕІ ДТЕУ здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Юлія УРСАКІЙ

Таблиця 1  
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2024 році

## Бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація/освітня програма денна (д) / заочна (з)	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Акредитація спеціальності/ освітньої програми							
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання								
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання (д/з)	20	20	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2026р.							
				Економіка та безпека інформації (д/з)												
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування (д/з)	40	80	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2029р.							
				072						Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	80	120	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2026р.	
				073						Менеджмент	Управління бізнесом (д/з)	60	90	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2029р.
											Готельний і ресторанний менеджмент (д/з)					
075	Маркетинг	Маркетинг (д/з)	30	70	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2026р.									
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології (д/з) Ресторанні технології та фуд-дизайн (д/з)	45	55	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2028р.							
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа (д/з)	30	30	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію освітньої програми – до 1.07.2027р.							

## Магістр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація/освітня програма денна (д) / заочна (з)	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Акредитація спеціальності/ освітньої програми
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання (д/з)	20		1р 4м		Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2026 р.
				Економіка та безпека інформації(д/з)					
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінансовий моніторинг та податковий менеджмент (д/з)	65	20	1р 4м	1р 4м	-
				Менеджмент маркетингової діяльності (д/з)					
073	Менеджмент			65	20	1р 4м	1р 4м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2026 р.	
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Ресторанні технології та бізнес (д/з)	65	20	1р 4м	1р 4м	-



Таблиця 2  
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2024 році

Перелік спеціальностей, освітніх програм та вагових коефіцієнтів оцінок предметів НМТ/ЗНО для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі НРК5/НРК6 зі скороченим строком навчання

Денна форма здобуття освіти, БАКАЛАВР на основі НРК5:

- освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» (далі МС);
- освітній ступінь «Молодший бакалавр» (далі МБ);
- освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» (далі ФМБ)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності МС, МБ, ФМБ	Спеціальність / освітня програма ОС бакалавра		Умови зарахування			Основа вступу	Термін навчання
	Код	Назва	НМТ (2024)	НМТ (2023-2022)	ЗНО (2021)		
Всі спеціальності	051	Економіка/ Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 або Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	ФМБ	2р 10м
			За вибором вступника додатково бал ЄФВВ (предметний тест з економіки та управління)				
Всі спеціальності	071	Облік і оподаткування/ Облік і оподаткування	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 або Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	МС МБ	1р 10м
			За вибором вступника додатково бал ЄФВВ (предметний тест з економіки та управління)			ФМБ	2р 10м
Фінанси і кредит	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок/ Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або	1. Українська мова / українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 або Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або	МС МБ	1р 10м
Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок							

Інші спеціальності			Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	Хімія – 0,2	Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	МС МБ ФМБ	2р 10м
			За вибором вступника додатково бал ЄФВВ (предметний тест з економіки та управління)				
Всі спеціальності	073	Менеджмент/ Управління бізнесом; Готельний і ресторанний менеджмент	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 або Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	МС МБ	1р 10м
			За вибором вступника додатково бал ЄФВВ (предметний тест з економіки та управління)				
051 Економіка 071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа та страхування 073 Менеджмент 075 Маркетинг 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	075	Маркетинг/ Маркетинг	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 або Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	МС МБ	1р 10м
Інші спеціальності							
Всі спеціальності	181	Харчові технології/ Харчові технології	1. Українська мова – 0,3 2. Математика – 0,5 3. Історія України – 0,2 або 4. Іноземна мова – 0,3 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,5 або Хімія – 0,5 або Українська література – 0,2 або Географія – 0,2	1. Українська мова – 0,3 2. Математика – 0,5 3. Історія України – 0,2 або Іноземна мова – 0,3 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,5 або Хімія – 0,5	1. Українська мова / українська мова і література – 0,3 2. Математика – 0,5 Історія України – 0,2 або Географія – 0,2 або Іноземна мова – 0,3 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,5 або Хімія – 0,5	МС МБ	1р. 10м
Всі спеціальності	241	Готельно-ресторанна справа/ Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова – 0,4 2. Математика – 0,3 3. Історія України – 0,3 4. Іноземна мова – 0,5 або Біологія – 0,3 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,3 або Українська література – 0,3 або Географія – 0,3	1. Українська мова – 0,4 2. Математика – 0,3 3. Історія України – 0,3 або Іноземна мова – 0,5 або Біологія – 0,3 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,3	1. Українська мова / українська мова і література – 0,4 2. Математика – 0,3 або Історія України – 0,3 або Географія – 0,3 або Іноземна мова – 0,5 або Біологія – 0,3 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,3	МС МБ ФМБ	2р. 10м

Заочна форма здобуття освіти, БАКАЛАВР на основі НРК5:

- освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» (далі МС);
- освітній ступінь «Молодший бакалавр» (далі МБ);
- освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» (далі ФМБ)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності	Спеціальність / освітня програма ОС бакалавра		Умови зарахування			Основа вступу	Термін навчання
	Назва	Код	Назва	НМТ (2024)	НМТ (2023-2022)		
Всі спеціальності	051	Економіка/ Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 або Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	ФМБ	3р. 6м.
			За вибором вступника додатково бал ЄФВВ (предметний тест з економіки та управління)				
Всі спеціальності	071	Облік і оподаткування/ Облік і оподаткування	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 або Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	МС МБ	2р. 6м.
			За вибором вступника додатково бал ЄФВВ (предметний тест з економіки та управління)			ФМБ	3р. 6м.
072 Фінанси, банківська справа та страхування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок/ Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 або Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	МС МБ	2р. 6м.
Інші спеціальності			За вибором вступника додатково бал ЄФВВ (предметний тест з економіки та управління)			МС МБ ФМБ	3р. 6м.

Всі спеціальності	073	Менеджмент/ Управління бізнесом; Готельний і ресторанный менеджмент	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 або Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	МС МБ	2р. 6м.
			За вибором вступника додатково бал ЄФВВ (предметний тест з економіки та управління)			ФМБ	3р. 6м.
051 Економіка 071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа та страхування 073 Менеджмент 075 Маркетинг 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	072	Маркетинг/ Маркетинг	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 або Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	МС МБ	2р. 6м.
Інші спеціальності			МС МБ ФМБ	3р. 6м.			
			За вибором вступника додатково бал ЄФВВ (предметний тест з економіки та управління)				
Всі спеціальності	181	Харчові технології/ Харчові технології	1. Українська мова – 0,3 2. Математика – 0,5 3. Історія України – 0,2 або 4. Іноземна мова – 0,3 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,5 або Хімія – 0,5 або Українська література – 0,2 або Географія – 0,2	1. Українська мова – 0,3 2. Математика – 0,5 3. Історія України – 0,2 або Іноземна мова – 0,3 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,5 або Хімія – 0,5	1. Українська мова / українська мова і література – 0,3 2. Математика – 0,5 Історія України – 0,2 або Географія – 0,2 або Іноземна мова – 0,3 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,5 або Хімія – 0,5	МС МБ	2р. 6м.
			МС МБ ФМБ	3р. 6м.			
Всі спеціальності	241	Готельно-ресторанна справа/ Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова – 0,4 2. Математика – 0,3 3. Історія України – 0,3 4. Іноземна мова – 0,5 або Біологія – 0,3 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,3 або Українська література – 0,3 або Географія – 0,3	1. Українська мова – 0,4 2. Математика – 0,3 3. Історія України – 0,3 або Іноземна мова – 0,5 або Біологія – 0,3 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,3	1. Українська мова / українська мова і література – 0,4 2. Математика – 0,3 або Історія України – 0,3 або Географія – 0,3 або Іноземна мова – 0,5 або Біологія – 0,3 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,3	МС МБ ФМБ	3р. 6м.

Таблиця 3  
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2024 році

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 (ОС бакалавра) та НРК7 (ОС магістра, ОКР спеціаліста)  
Денна, Заочна Магістр

Код	Освітня програма	Вступні випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*
					За кошти фізичних, юридичних осіб
<b>051 Економіка</b>					
051	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ – 0,2 Тест з іноземної мови ЄВІ – 0,2 ЄФВВ (предметний тест з економіки та міжнародної економіки) – 0,6	1 Курс	1р. 4м.	20
	Економіка та безпека інформації				
<b>072 Фінанси, банківська справа та страхування</b>					
072	Фінансовий моніторинг та податковий менеджмент	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ – 0,2 Тест з іноземної мови ЄВІ – 0,2 ЄФВВ (предметний тест з економіки та міжнародної економіки) – 0,6	1 Курс	1р. 4м.	65
<b>073 Менеджмент</b>					
073	Менеджмент маркетингової діяльності	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ – 0,2 Тест з іноземної мови ЄВІ – 0,2 ЄФВВ (предметний тест з економіки та міжнародної економіки) – 0,6	1 Курс	1р. 4м.	65
<b>181 Харчові технології</b>					
181	Ресторанні технології та бізнес	Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ – 0,2 Тест з іноземної мови ЄВІ – 0,2 Фаховий іспит в ДТЕУ – 0,6	1 Курс	1р. 4м.	65

Таблиця 4  
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2024 році

Освітній ступінь «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти  
Денна форма здобуття освіти

Назва пропозиції	Вид пропозиції*	Освітня програма	Термін підготовки
051 Економіка			
Небюджетна (контракт), Економіка	небюджетна	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	3 р. 10 м.
		Економіка та безпека інформації	
071 Облік і оподаткування			
Небюджетна (контракт), Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування	3 р. 10 м.
072 Фінанси, банківська справа та страхування			
Небюджетна (контракт), Фінанси, банківська справа та страхування	небюджетна	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	3 р. 10 м.
073 Менеджмент			
Небюджетна (контракт), Менеджмент	небюджетна	Управління бізнесом Готельний і ресторанний менеджмент	3 р. 10 м.
075 Маркетинг			
Небюджетна (контракт), Маркетинг	небюджетна	Маркетинг	3 р. 10 м.
181 Харчові технології			
Небюджетна (контракт), Харчові технології	небюджетна	Харчові технології	3 р. 10 м.
Небюджетна (контракт), Ресторанні технології та фуд дизайн	небюджетна	Ресторанні тенології та фуд дизайн	3 р. 10 м.
241 Готельно-ресторанна справа			
Відкрита (бюджет, контракт), Готельно-ресторанна справа	відкрита	Готельно-ресторанна справа	3 р. 10 м.
Небюджетна (контракт), Готельно-ресторанна справа	небюджетна	Готельно-ресторанна справа	3 р. 10 м.

Освітній ступінь «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти  
Заочна форма здобуття освіти

Назва пропозиції	Вид пропозиції*	Освітня програма	Термін підготовки
051 Економіка			
Небюджетна (контракт), Економіка	небюджетна	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	3 р. 10 м.
		Економіка та безпека інформації	
071 Облік і оподаткування			
Небюджетна (контракт), Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування	3 р. 10 м.
072 Фінанси, банківська справа та страхування			
Небюджетна (контракт), Фінанси, банківська справа та страхування	небюджетна	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	3 р. 10 м.
073 Менеджмент			
Небюджетна (контракт), Менеджмент	небюджетна	Управління бізнесом Готельний і ресторанний менеджмент	3 р. 10 м.
075 Маркетинг			
Небюджетна (контракт), Маркетинг	небюджетна	Маркетинг	3 р. 10 м.
181 Харчові технології			
Небюджетна (контракт), Харчові технології	небюджетна	Харчові технології	3 р. 10 м.
		Ресторанні технології та фуд-дизайн	
241 Готельно-ресторанна справа			
Небюджетна (контракт), Готельно-ресторанна справа	небюджетна	Готельно-ресторанна справа	3 р. 10 м.

Освітній ступінь «Бакалавр» на основі НРК5  
Денна форма здобуття освіти

Назва пропозиції	Вид пропозиції*	Освітня програма	Вступ на основі	Термін підготовки
<b>051 Економіка</b>				
Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	небюджетна	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	ФМБ	2 р. 10м.
<b>071 Облік і оподаткування</b>				
Облік і оподаткування	фіксована (закрита)	Облік і оподаткування	МБ, МС	1 р. 10 м.
			ФМБ	2 р. 10 м.
Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування	МБ, МС	1 р. 10 м.
			ФМБ	2 р. 10 м.
<b>072 Фінанси, банківська справа та страхування</b>				
Фінанси, банківська справа та страхування	фіксована (закрита)	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	МБ, МС	1 р. 10 м.
			ФМБ	
Фінанси, банківська справа та страхування	небюджетна	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	МБ, МС	1 р. 10 м.
			МБ, МС, ФМБ	2 р. 10 м.
<b>073 Менеджмент</b>				
Менеджмент	небюджетна	Готельний і ресторанний менеджмент, Управління бізнесом	МБ, МС	1 р. 10 м.
			ФМБ	2 р. 10 м.
<b>075 Маркетинг</b>				
Маркетинг	небюджетна	Маркетинг	МБ, МС	1 р. 10 м.
			МБ, МС, ФМБ	2 р. 10 м.
<b>181 Харчові технології</b>				
Харчові технології	фіксована (закрита)	Харчові технології	МБ, МС	1 р. 10 м.
			ФМБ	2 р. 10 м.
Харчові технології	небюджетна	Харчові технології	МБ, МС	1 р. 10 м.
			ФМБ	2 р. 10 м.
<b>241 Готельно-ресторанна справа</b>				
Готельно-ресторанна справа	небюджетна	Готельно-ресторанна справа	МБ, МС, ФМБ	2 р. 10 м.



Освітній ступінь «Бакалавр» на основі НРК5  
Заочна форма здобуття освіти

Назва пропозиції	Вид пропозиції*	Освітня програма	Вступ на основі	Термін підготовки
071 Облік і оподаткування				
Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування	МБ, МС	2 р. 6 м.
			ФМБ	3 р. 6 м.
072 Фінанси, банківська справа та страхування				
Фінанси, банківська справа та страхування	небюджетна	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	МБ, МС	2 р. 6 м.
			МБ, МС, ФМБ	3 р. 6 м.
073 Менеджмент				
Менеджмент	небюджетна	Готельний і ресторанний менеджмент, Управління бізнесом	МБ, МС	2 р. 6 м.
			ФМБ	3 р. 6 м.
075 Маркетинг				
Маркетинг	небюджетна	Маркетинг	МБ, МС	2 р. 6 м.
			МБ, МС, ФМБ	3 р. 6 м.
181 Харчові технології				
Харчові технології	небюджетна	Харчові технології	МБ, МС	2 р. 6 м.
			ФМБ	3 р. 6 м.
241 Готельно-ресторанна справа				
Готельно-ресторанна справа	небюджетна	Готельно-ресторанна справа	МБ, МС, ФМБ	3 р. 6 м.

Освітній ступінь «Магістр»  
Денна, Заочна форма здобуття освіти

Назва пропозиції	Вид пропозиції*	Освітня програма	Термін підготовки
051 Економіка			
Небюджетна (контракт), Економіка	небюджетна	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	1р. 4м.
		Економіка та безпека інформації	
072 Фінанси, банківська справа та страхування			
Небюджетна (контракт), Фінанси, банківська справа та страхування	небюджетна	Фінансовий моніторинг та податковий менеджмент	1р. 4м.
073 Менеджмент			
Небюджетна (контракт), Менеджмент	небюджетна	Менеджмент маркетингової діяльності	1р. 4м.
181 Харчові технології			
Небюджетна (контракт), Харчові технології	небюджетна	Ресторанні технології та бізнес	1р. 4 м.

\* Відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція для вступу на місця за державним замовленням (в межах максимального обсягу), а також для навчання за контрактом.

Фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць за державним замовленням, а також для навчання за контрактом.

Небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця за державним замовленням, для навчання виключно за контрактом.

Перелік та структура  
широких конкурсів

Ідентифікатор конкурсу	Ступінь вищої освіти	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій
1	2	3	4	5
Б14д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: 07 «Управління та адміністрування»; 24 «Сфера обслуговування»
Б41д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність 181 «Харчові технології»

Додаток 2  
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2024 році

**ТАБЛИЦІ**  
переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,  
матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового  
вступного випробування до шкали 100 – 200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100	26	152
8	105	27	154
9	110	28	156
10	115	29	157
11	120	30	159
12	125	31	160
13	131	32	162
14	134	33	163
15	136	34	165
16	138	35	167
17	140	36	170
18	142	37	172
19	143	38	175
20	144	39	177
21	145	40	180
22	146	41	183
23	148	42	186
24	149	43	191
25	150	44	195
		45	200

## 2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100	22	159
6	108	23	163
7	115	24	167
8	123	25	170
9	131	19	151
10	134	20	152
11	137	21	155
12	140	22	159
13	143	23	163
14	145	24	167
15	147	25	170
16	148	26	173
17	149	27	176
18	150	28	180
19	151	29	184
20	152	30	189
21	155	31	194
		32	200

## 3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
8	100	31	151
9	105	32	152
10	111	33	154
11	116	34	156
12	120	35	158
13	124	36	160
14	127	37	163
15	130	38	166
16	132	39	168
17	134	40	169
18	136	41	170
19	138	42	172
20	140	43	173
21	141	44	175
22	142	45	177
23	143	46	179
24	144	47	181
25	145	48	183
26	146	49	185
27	147	50	188
28	148	51	191
29	149	52	194
30	150	53	197
		54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови  
(англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100	19	151
6	109	20	152
7	118	21	153
8	125	22	155
9	131	23	157
10	134	24	159
11	137	25	162
12	140	26	166
13	143	27	169
14	145	28	173
15	147	29	179
16	148	30	185
17	149	31	191
18	150	32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100	26	151
8	107	27	152
9	114	28	154
10	119	29	156
11	124	30	158
12	128	31	160
13	131	32	162
14	134	33	164
15	136	34	166
16	138	35	168
17	140	36	170
18	142	37	172
19	144	38	175
20	145	39	177
21	146	40	179
22	147	41	182
23	148	42	185
24	149	43	188
25	150	44	192
		45	196
		46	200

## 6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100	19	151
6	109	20	152
7	118	21	156
8	125	22	160
9	131	23	164
10	134	24	166
11	137	25	169
12	140	26	173
13	143	27	176
14	145	28	179
15	147	29	184
16	148	30	189
17	149	31	194
18	150	32	200

## 7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
6	100	26	158
7	108	27	160
8	116	28	162
9	124	29	164
10	128	30	166
11	132	31	168
12	135	32	170
13	138	33	172
14	140	34	175
15	142	35	178
16	143	36	182
17	144	37	186
18	146	38	190
19	147	39	195
20	148	40	200
21	149		
22	150		
23	152		
24	154		
25	156		

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100	27	152
8	107	28	154
9	114	29	156
10	119	30	158
11	124	31	160
12	128	32	162
13	131	33	164
14	134	34	166
15	136	35	168
16	138	36	170
17	140	37	172
18	142	38	175
19	144	39	177
20	145	40	179
21	146	41	182
22	147	42	185
23	148	43	188
24	149	44	192
25	150	45	196
26	151	46	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100	26	152
8	105	27	154
9	110	28	156
10	115	29	157
11	120	30	159
12	125	31	160
13	131	32	162
14	134	33	163
15	136	34	165
16	138	35	167
17	140	36	170
18	142	37	172
19	143	38	175
20	144	39	177
21	145	40	180
22	146	41	183
23	148	42	186
24	149	43	191
25	150	44	195
		45	200



10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150	82	171
31	134	57	150	83	173
32	135	58	151	84	174
33	136	59	151	85	175
34	137	60	152	86	175
35	137	61	152	87	176
36	138	62	153	88	178
37	139	63	153	89	179
38	140	64	154	90	181
39	141	65	154	91	182
40	142	66	154	92	184
41	142	67	155	93	186
42	143	68	155	94	188
43	143	69	156	95	189
44	144	70	157	96	190
45	144	71	158	97	193
46	144	72	159	98	195
47	145	73	160	99	198
48	145	74	161	100	200
49	146	75	161		
50	147	76	162		
51	148	77	164		
52	148	78	165		
53	149	79	167		
54	149	80	168		
55	149	81	170		

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	139	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100 – 200

% набра них балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкало ю 100 – 200	% набра них балів	Бал за шкало ю 100 – 200
30	132	56	150	82	169
31	134	57	151	83	170
32	135	58	151	84	172
33	136	59	152	85	173
34	137	60	152	86	175
35	138	61	153	87	176
36	139	62	153	88	177
37	140	63	154	89	178
38	140	64	154	90	180
39	141	65	155	91	181
40	141	66	155	92	183
41	142	67	156	93	184
42	142	68	156	94	188
43	143	69	157	95	190
44	144	70	158	96	192
45	144	71	158	97	194
46	145	72	159	98	196
47	145	73	159	99	198
48	146	74	160	100	200
49	146	75	161		
50	147	76	162		
51	147	77	163		
52	148	78	164		
53	148	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	168		

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	138	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	134	56	150	82	170
31	135	57	151	83	171
32	135	58	151	84	173
33	136	59	152	85	174
34	137	60	152	86	175
35	138	61	153	87	176
36	139	62	153	88	178
37	140	63	154	89	179
38	141	64	154	90	181
39	142	65	155	91	182
40	143	66	155	92	184
41	144	67	156	93	186
42	144	68	156	94	188
43	145	69	156	95	189
44	145	70	157	96	190
45	145	71	157	97	193
46	146	72	158	98	195
47	146	73	159	99	198
48	147	74	160	100	200
49	147	75	161		
50	148	76	162		
51	148	77	163		
52	149	78	165		
53	149	79	167		
54	150	80	168		
55	150	81	169		

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	139	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	135	56	150	82	169
31	136	57	150	83	170
32	137	58	151	84	172
33	138	59	151	85	173
34	139	60	152	86	175
35	140	61	152	87	176
36	141	62	152	88	177
37	141	63	153	89	179
38	142	64	153	90	181
39	142	65	154	91	183
40	143	66	155	92	184
41	144	67	155	93	185
42	144	68	156	94	188
43	144	69	157	95	190
44	145	70	158	96	192
45	146	71	159	97	194
46	146	72	159	98	195
47	146	73	160	99	198
48	147	74	161	100	200
49	147	75	162		
50	148	76	163		
51	148	77	163		
52	148	78	164		
53	149	79	166		
54	149	80	167		
55	150	81	168		

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100	20	159
6	104	21	162
7	108	22	165
8	112	23	168
9	116	24	171
10	120	25	175
11	125	26	179
12	130	27	182
13	135	28	185
14	139	29	187
15	143	30	190
16	147	31	193
17	151	32	196
18	153	33	200
19	156		

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100	19	157
6	108	20	160
7	116	21	162
8	124	22	164
9	130	23	167
10	134	24	170
11	137	25	174
12	140	26	177
13	143	27	182
14	146	28	188
15	148	29	194
16	150	30	200
17	152		
18	154		



19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	125	192,5
52	119,5	88	165	126	193
53	121	89	166	127	193,5
54	122,5	90	167	128	194
55	124	91	168	129	194,5
56	125,5	92	169	130	195
57	127	93	170	131	195,5
58	128,5	94	171	132	196
59	130	95	172	133	196,5
60	131,5	96	173	134	197
61	133	97	174	135	197,5
62	134,5	98	175	136	198
63	136	99	176	137	198,5
64	137,5	100	177	138	199
65	139	101	178	139	199,5
66	140,5	102	179	140	200
67	142	103	180		
68	143,5	104	181		
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		

Додаток 3  
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2024 році

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ, ЯКИМ НАДАЄТЬСЯ ОСОБЛИВА ПІДТРИМКА

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології

Додаток 4  
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2024 році

### ПЕРЕЛІК

вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту (НМТ) та зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеню бакалавра на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальність		Мінімальна кількість балів	Мінімальний конкурсний бал		НМТ 2024	НМТ 2023-2022	ЗНО 2021
Код	Назва		Бюджет	Контракт			
051	Економіка	100	130	100	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2
07 1	Облік і оподаткування	100	130	100	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,25 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,25	1. Українська мова / Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2

07 2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	100	130	100	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,25 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,25	1. Українська мова / Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2
073	Менеджмент	100	130	100	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2
075	Маркетинг	100	130	100	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або 4. Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 або Українська література – 0,25 або Географія – 0,35	1. Українська мова – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2	1. Українська мова / Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2

181	Харчові технології	100	130	100	1. Українська мова – 0,3 2. Математика – 0,5 3. Історія України – 0,2 або 4. Іноземна мова – 0,3 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,5 або Хімія – 0,5 або Українська література – 0,2 або Географія – 0,2	1. Українська мова – 0,3 2. Математика – 0,5 3. Історія України – 0,2 або Іноземна мова – 0,3 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,5 або Хімія – 0,5	1. Українська мова / Українська мова і література – 0,3 2. Математика – 0,5 3. Історія України – 0,2 або Географія – 0,2 або Іноземна мова – 0,3 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,5 або Хімія – 0,5
241	Готельно-ресторанна справа	100	130	100	1. Українська мова – 0,4 2. Математика – 0,3 3. Історія України – 0,3 або 4. Іноземна мова – 0,5 або Біологія – 0,3 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,3 або Українська література – 0,3 або Географія – 0,3	1. Українська мова – 0,4 2. Математика – 0,3 3. Історія України – 0,3 або Іноземна мова – 0,5 або Біологія – 0,3 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,3	1. Українська мова / Українська мова і література – 0,4 2. Іноземна мова – 0,5 3. Математика – 0,3 або Історія України – 0,3 або Географія – 0,3 або Біологія – 0,3 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,3

Перелік  
предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для  
здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
1	2	3	4	5
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	предметний тест з економіки та міжнародної економіки
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	предметний тест з обліку та фінансів
		073	Менеджмент	предметний тест з управління та адміністрування

Перелік  
предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для  
здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	предметний тест з економіки та управління
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	предметний тест з економіки та управління
		073	Менеджмент	предметний тест з економіки та управління

ПОЛОЖЕННЯ  
про приймальну комісію  
Державного торговельно-економічного університету

I. Загальна частина

1. Приймальна комісія Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – Приймальна комісія) – робочий орган університету, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Правила прийому), статуту Державного торговельно-економічного університету та цього положення про Приймальну комісію Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – Положення).

Положення розроблено відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора інституту, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

заступник голови Приймальної комісії; відповідальний секретар Приймальної комісії;

уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;

заступники відповідального секретаря Приймальної комісії;

члени Приймальної комісії;

представники органів студентського самоврядування відповідно до пункту 6 частини п'ятої статті 40 Закону та профспілкових організацій.

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора. Відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступник призначається наказом директора з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором інституту до початку календарного року.



3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора інституту утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

комісії для проведення співбесід;

фахові атестаційні комісії;

предметні комісії;

комісії для розгляду мотиваційних листів; апеляційні комісії.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів та медичного працівника.

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів.

Комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому:

- для проведення співбесід замість:

- національного мультипредметного тесту для вступників на здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО); освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 5 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК5) – зараховуються результати співбесіди з тих самих предметів;

- єдиного вступного іспиту ЄВІ /тесту з іноземної мови/, єдиного фахового вступного випробування ЄФВВ для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7) – замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту:

- для проведення співбесіди з іноземної мови у випадках передбачених Порядком прийому для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 на всі спеціальності;

- для проведення співбесіди з фахового іспиту замість єдиного фахового вступного випробування у випадках передбачених Порядком прийому для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за всіма спеціальностями.

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних фахових іспитів для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 відповідно до Порядку прийому.

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших закладів вищої освіти.

Комісії для розгляду мотиваційних листів утворюються для розгляду мотиваційних листів у випадках, передбачених Порядком прийому, для вступників:

- на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5;
- на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора інституту, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

При прийомі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

При прийомі на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти і наукових установ України, які не є членами фахової атестаційної комісії, комісії для проведення співбесід інституту з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором ЧТЕІ ДТЕУ.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційної комісії підписується директором Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету у строки визначені Порядком прийому.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом директора з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу інституту.

4. Склад Приймальної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки поспіль.

До складу Приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення співбесід, комісії для проведення конкурсу фізичних здібностей, фахових атестаційних комісій, комісій для розгляду мотиваційних листів та апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету у поточному році.

## II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

1. Відповідно до Порядку прийому, статуту інституту, наявної ліцензії, сертифікатів про акредитацію Приймальна комісія розробляє Правила прийому,

які затверджує Вчена рада у інституту.

## 2. Приймальна комісія:

забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськості з усіх питань вступу до інституту;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

забезпечує оприлюднення на вебсайті інституту цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;

приймає рішення про зарахування вступників за формами здобуття освіти і джерелами фінансування.

3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

## III. Організація роботи Приймальної комісії

1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Порядком прийому і Правилами прийому.

Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою університету журналі в якому зазначаються такі дані вступника:

порядковий номер (та/або номер особової справи); дата прийому документів;

прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання;

стать, дата народження;

найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень/;

номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту;

номер сертифіката 2024 року / сертифіката 2023 року / номер інформаційної картки 2022 року національного мультипредметного тесту / сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року / екзаменаційного листа єдиного фахового вступного випробування на основі НРК5 2024 року / екзаменаційного листа єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2023 або 2024 років / єдиного фахового вступного випробування 2024 року (крім вступників на спеціальність 125 «Кібербезпека та захист інформації», які склали відповідний ЄДКІ 2024 року), кількість балів з конкурсних предметів;

пріоритет заяви;

інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування; причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;

підпис вступника в одержанні повернених документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря (його заступника), скріплена печаткою або штампом Приймальної комісії.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Порядком прийому для реєстрації вступника, у т. ч. мотиваційного листа.

В ЧТЕІ ДТЕУ реєстрація заяв вступників здійснюється в електронному вигляді: сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Відповідальний секретар може доручати виконання повноважень щодо щоденного візування сторінок журналу реєстрації заяв вступників уповноваженим особам, рішення щодо цього затверджується на засіданні Приймальної комісії. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря, скріплюється печаткою ЧТЕІ ДТЕУ та прошнуровується. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою ЧТЕІ ДТЕУ.

2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

3. Для проведення вступних випробувань інститутом формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів;

Відповідно до груп формуються відомості одержання-повернення письмової роботи в очному форматі.

Кількість вступників в очних екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних фахових іспитів, видається повідомлення про допуск.

4. Розклад вступних випробувань, що проводяться інститутом, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті інституту та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами здобуття освіти.

5. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

#### IV. Організація та проведення вступних випробувань

1. Голови предметних екзаменаційних комісій, предметних комісій, комісій з проведення співбесід, комісії для проведення конкурсу фізичних здібностей,

фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань та комісії для розгляду мотиваційних листів щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних фахових іспитів, конкурсу фізичних здібностей, що проводяться ЧТЕІ ДТЕУ, вимоги до мотиваційних листів, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника та оцінювання мотиваційних листів, завдання по кожній із вправ конкурсу фізичних здібностей, структуру оцінки та порядок оцінювання результатів конкурсу фізичних здібностей тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ до початку прийому заяв та документів.

Форма вступних випробувань в ЧТЕІ ДТЕУ і порядок їх проведення регламентується Правилами прийому.

Вступ на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 для відповідних категорій вступників вступні іспити, співбесіди проводяться замість національного мультипредметного тесту відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32))).

Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Вступ на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 для відповідних категорій вступників співбесіди проводяться:

- замість єдиного вступного іспиту

- з іноземних мов відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411;

• замість єдиного фахового вступного випробування

- з фахового іспиту в ЧТЕІ ДТЕУ.

Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ до приміщень, в яких проводяться вступні випробування не допускаються.

3. Співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії у день її проведення згідно з розкладом.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її/його проведення.

4. Вступні іспити у письмовій формі, що проводить ЧТЕІ ДТЕУ у випадках, передбачених Порядком та Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний фаховий (письмовий) іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові роботи фахового іспиту (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

6. Для проведення письмових вступних фахових іспитів, співбесід встановлюються такі норми часу не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

7. Під час проведення вступних іспитів, співбесід не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину

відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

8. Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

9. Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ.

10. Відповідальний секретар Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

11. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні ЧТЕІ ДТЕУ членами Приймальної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

12. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 200-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 200 балів) менше ніж на 100 балів, більше ніж на 175 балів.

Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

13. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та результатами засвідченими підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

14. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

15. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ЧТЕІ ДТЕУ додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті.

16. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ЧТЕІ ДТЕУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

## V. Зарахування вступників

1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Порядком та Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування здобуття освіти.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного або



регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ЧТЕІ ДТЕУ), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місце державного або регіонального замовлення в розділі V Порядку прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ЧТЕІ ДТЕУ.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між ЧТЕІ ДТЕУ та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в ЧТЕІ ДТЕУ впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місце державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Порядку прийому або відповідно до нього, виконали вимоги до зарахування на місце державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог Порядку прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію на місце державного або регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місце державного або регіонального замовлення в розділі V Порядку прийому, втрачають можливість зарахування в 2024 році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти

фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Порядку прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Порядку прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ЧТЕІ ДТЕУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договір не буде укладено впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ЧТЕІ ДТЕУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за результатами співбесіди, за квотами, за результатами участі в конкурсі тощо).

6. На підставі рішення Приймальної комісії ректор ЧТЕІ ДТЕУ видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома шляхом оприлюднення списків зарахованих на стендах та офіційному вебсайті Приймальної комісії.

7. Після видання директором ЧТЕІ ДТЕУ наказу про зарахування вступників на навчання уповноважена особа Приймальної комісії підтверджує його в ЄДЕБО шляхом накладання електронного цифрового підпису.

8. За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми здобуття освіти складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради інституту.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про проведення вступних випробувань  
в Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державному торговельно-  
економічному університеті в 2024 році

Це положення регламентує порядок проведення вступних випробувань у Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державному торговельно-економічному університеті.

Положення розроблене Приймальною комісією ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724

**I. Загальна частина**

1.1. Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету (далі – ЧТЕІ ДТЕУ) проводить вступні випробування відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти України в 2024 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 та Правил прийому на навчання до ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2024 році для визначених категорій на підставі Заяви для участі у вступних випробуваннях в ЧТЕІ ДТЕУ поданої через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Порядку прийому):

1.1.1. Співбесіди у ДТЕУ проводяться для визначених Порядком прийому категорій вступників:

- з визначених дисциплін замість національного мультипредметного тесту для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО); або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі – НРК5);
- з іноземної мови замість ЄВІ для здобуття ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7);
- під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Правилами прийому не передбачають ЄФВВ, вступники на основі (НРК7) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або використати результати співбесіди з іноземної мови

проведеної у дистанційній формі.

1.1.2. Проходять вступні випробування у формі фахового іспиту вступники для здобуття освітнього ступеня магістра за кошти державного бюджету на основі НРК6, НРК7 та за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі НРК6, НРК7 при вступі до ЧТЄІ ДТЕУ: на спеціальність 181 «Харчові технології».

1.1.3. Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Правилами прийому не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або використати результати співбесіди з іноземної мови та фахового іспиту проведених у дистанційній формі.

1.1.4. Для вступу здобувачів ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, з числа осіб які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти:

- за результатами фахового іспиту проведеного у дистанційній формі.

1.2. Вступні випробування в ЧТЄІ ДТЕУ проводяться відповідно до затверджених програм:

1.2.1. Вступні випробування у формі співбесіди для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання визначених для укладання тестових завдань національного мультипредметного тесту з відповідних предметів відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32))).

Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року

№ 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання

з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Співбесіди проводяться:

- з чотирьох конкурсних предметів визначених Правилами прийому - для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5.

1.2.2. Вступні випробування у формі співбесіди для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться відповідно до затверджених програм:

•співбесіди з іноземної мови проводяться відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Примітка: Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Перелікуособливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ не проводяться в зв'язку з відсутністю відповідних кадрів.

1.2.3. Вступні випробування у формі фахового іспиту проводяться відповідно до Програм фахових іспитів, які затверджуються Головою Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті у строки визначені Порядком прийому:

- вступникам для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК7 за кошти фізичних та/або юридичних осіб на спеціальність /освітня програма ЧТЕІ ДТЕУ: 181 «Харчові технології».

1.2.4. Для вступу здобувачів ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, з числа осіб які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти:

- за результатами фахового іспиту проведеного у дистанційній формі відповідно до Програм фахових іспитів, які затверджуються Головою Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті у строки визначені Порядком прийому.

1.3. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Мінімальна сума балів з одного іспиту дорівнює 100 балам. У випадку одержання меншої кількості балів вступник до участі в наступних випробуваннях не допускається і участі у конкурсі не бере.

1.4. Порядок оцінювання, який включає структуру підсумкового бала, за результатами вступного випробування, для вступників на основі повної загальної середньої освіти затверджуються Головою Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ одночасно з білетами вступних випробувань.

1.5. Критерії оцінювання рівня знань, за результатами вступного випробування, для вступників на основі бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) наведено в затверджених Головою Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ Програмах вступних фахових іспитів.

## II. Організація проведення вступних випробувань

2.1. Для проведення вступних випробувань у строки визначені Порядком прийому утворюються комісії:

Комісія для проведення співбесід утворюється у випадках, передбачених Порядком прийому:

- для проведення співбесід замість:
    - національного мультипредметного тесту для вступників на здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;
  - для проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ з вступниками для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.
- До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення фахових іспитів на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 відповідно до Порядку прийому.

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших закладів вищої освіти.

Комісії для розгляду мотиваційних листів утворюються для розгляду мотиваційних листів у випадках, передбачених Порядком прийому, для вступників:

- на навчання для здобуття освітнього ступеня на основі ПЗСО та НРК5;
- на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається проректор інституту, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

При прийомі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників інституту та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

При прийомі на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти і наукових установ України, які не є членами фахової атестаційної комісії, комісії для проведення співбесід університету з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Наказ про затвердження складу та порядку роботи комісій для проведення вступних випробувань та апеляційної комісії підписується ректором Державного торговельно-економічного університету у строки визначені Порядком прийому.

2.2. Голови комісій та відповідні випускові кафедри ЧТЕІ ДТЕУ, за рішенням Приймальної комісії, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали:

програми фахових іспитів, екзаменаційні білети, тести, критерії оцінювання відповіді вступника, програму конкурсу фізичних здібностей, структуру оцінки та порядок оцінювання результатів конкурсу фізичних здібностей тощо та подають їх на затвердження Голові Приймальної комісії.

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3. Для проведення вступних випробувань норми часу (в астрономічних годинах) затверджуються Приймальною комісією і доводяться вступникам до початку вступних випробувань.

2.4. Графіки проведення вступних випробувань затверджується Головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті ДТЕУ та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами здобуття освіти.

2.5. Для проведення вступних випробувань Приймальною комісією формуються екзаменаційні групи за окремими спеціальностями факультетів у порядку реєстрації документів.

Кількість осіб в групах визначається в залежності від кількості поданих заяв на відповідні спеціальності (спеціалізації, освітні програми).

Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається повідомлення встановленої Приймальною комісією форми, яке разом із паспортом є перепусткою на вступне випробування.

Особам, які допущені до конкурсу фізичних здібностей, видається екзаменаційний лист з фотокарткою, який разом із паспортом є перепусткою. Особи, які допущені до тестування, повинні бути одягнені у відповідний спортивний одяг та взуття.

2.6. Вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ проводяться відповідно до Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ.

Положення  
про проведення співбесід  
у Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного  
університету в 2024 році

Це положення регламентує порядок проведення співбесід у Державному торговельно-економічному університеті (далі – ЧТЕІ ДТЕУ). Заяви для участі у вступних випробуваннях в ЧТЕІ ДТЕУ подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Порядку прийому).

Положення розроблене Приймальною комісією ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2024 році та Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ.

## I. Загальна частина

1. Співбесіди у ЧТЕІ ДТЕУ проводяться для визначних Порядком прийому категорій вступників:

- з визначених дисциплін замість національного мультипредметного тесту для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО); або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі – НРК5);
- з іноземної мови замість ЄВІ для здобуття ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7);
- під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсній пропозиції, які згідно з Правилами прийому не передбачають ЄФВВ, вступники на основі (НРК7) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або використати результати співбесіди з іноземної мови проведеної у дистанційній формі.



## II. Організація проведення співбесід

1.2. Вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ проводяться відповідно до затверджених програм:

1.2.1. Вступні випробування у формі співбесіди для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання визначених для укладання тестових завдань національного мультипредметного тесту відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32))).

Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року

№ 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Співбесіди проводяться:

- з чотирьох конкурсних предметів визначених Правилами прийому - для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5.

1.2.2. Вступні випробування у формі співбесіди для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться відповідно до затвердженої програми:

- співбесіди з іноземної мови проводяться відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Примітка: Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування в ДТЕУ не проводяться в зв'язку з відсутністю відповідних кадрів.

### III. Проведення співбесід

3.1. На співбесідах забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.2. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

3.3. Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

3.4. Співбесіди, що проводить ЧТЕІ ДТЕУ у випадках, передбачених Порядком прийому та Правилами прийому, проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких у день співбесіди призначає голова комісії згідно з розкладом.

Комісія для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому:

- для проведення співбесід:
- з визначених предметів замість національного мультипредметного тесту:
  - для визначених Порядком прийому категорій вступників для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;
- з іноземної мови замість ЄВІ з вступниками визначених Порядком

прийому категорій вступників для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

- з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК7 за кошти фізичних та/або юридичних осіб на спеціальності /освітні програми ЧТЕІ ДТЕУ: 181 «Харчові технології».

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

3.7. Для визначення результатів співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 використовується 200-бальна шкала оцінювання знань вступників від 100 до 200.

Рівень знань вступника вважається «достатнім», якщо за підсумками індивідуальної усної співбесіди він отримав не менше 100 балів з кожного з предметів. В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

3.8. Під час співбесіди вступник, у визначений у критеріях оцінювання час, надає в аркуші співбесіди відповіді на питання викладені в затвердженому білеті співбесіди, який підписує по завершенню підготовки.

3.9. Члени відповідної комісії відмічають в аркуші співбесіди правильність відповідей і оцінюють кожну відповідь (тест) відповідною кількістю балів згідно з затвердженими критеріями оцінювання.

По закінченні співбесіди члени комісії підсумовують загальну кількість балів, визначають достатність чи недостатність рівня знань вступника та підписують лист співбесіди.

Результат співбесіди оголошується вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи.

3.10. Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом співбесіди, в якому проставляються результати співбесіди.

3.11. Рішення Приймальної комісії про зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням), визначених у п. 5. розділу VIII категорій вступників, приймається на її засіданні в разі позитивної оцінки співбесіди і оформлюється протоколом, на підставі якого, в ЄДЕБО, формується наказ про зарахування до ЧТЕІ ДТЕУ.

#### IV. Порядок подачі та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ особисто вступником у письмовій формі.

4.2. Вступник, який претендує на перегляд результату співбесіди повинен

пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

4.4. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів індивідуальної усної співбесіди.

4.5. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

4.6. Апеляційні заяви з питань відсторонення від співбесіди в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

4.7. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.8. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.9. На засіданні Апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.10. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.11. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.12. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.13. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.14. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.15. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання співбесіди відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання результатів співбесіди)»;

- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання результатів співбесіди)».

4.16. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.17. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.18. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів співбесіди, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша співбесіди та до протоколу співбесіди. Кожна нова оцінка результату співбесіди як в аркуші співбесіди так і в протоколі співбесіди підписується головою Апеляційної комісії.

4.19. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про апеляційну комісію  
Чернівецького торговельно-економічного інституту  
Державного торговельно-економічного університету

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, проведених Чернівецьким торговельно-економічним інститутом Державного торговельно-економічного університету (далі – ЧТЕІ ДТЕУ).

Положення розроблене Приймальною комісією ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2024 році та Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ.

**I. Загальна частина**

1.1. Апеляційна комісія ЧТЕІ ДТЕУ (далі – апеляційна комісія) - створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляційні заяви).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ та цього Положення.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується ректором університету.

1.3. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей і здійснюється перевірка правильності визначення результатів вступних випробувань заявників.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляційних заяв оприлюднюється до початку проведення вступних випробувань.

## II. Склад апеляційної комісії

1.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора ЧТЕІ ДТЕУ.

1.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором ЧТЕІ ДТЕУ.

1.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

1.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

1.5. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

1.6. Склад апеляційної комісії формується:

- для розгляду звернень вступників, які вступають для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО); освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 5 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК5) - з числа провідних науково-педагогічних працівників інституту та вчителів системи загальної середньої освіти м. Чернівці, які не є членами предметних екзаменаційних комісій університету з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;

- для розгляду звернень вступників, які вступають для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6 ); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7) - з числа викладачів випускових кафедр, які не є членами фахової атестаційної комісії, а також викладачів іноземних мов, які не є членами предметної

атестаційної комісії з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

1.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ЧТЕІ ДТЕУ у поточному році.

1.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

1.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.10. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

### III. Порядок подання апеляційних заяв

1.1. Вступник має право подати апеляційну заяву щодо результату вступного випробування ЧТЕІ ДТЕУ (кількості балів отриманих на вступному випробуванні).

1.2. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ особисто вступником у письмовій формі.

1.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

1.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

1.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів.

1.6. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

1.7. Апеляційні заяви з питань відсторонення від вступного випробування в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) апеляційною комісією не розглядаються.

### IV. Порядок розгляду апеляційних заяв

1.1. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

1.2. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі



повідомляється дата, час і місце її розгляду.

1.3. На засіданні апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

1.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії разом зі вступником, за дозволом голови апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

1.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

1.6. Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

1.7. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

1.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

1.9. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

1.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

1.11. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

1.12. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

1.13. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

1.14. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування та до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в відомості вступного випробування, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

1.15. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах приймальної комісії протягом року, є:

апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;

журнал реєстрації апеляційних заяв;

протоколи засідань апеляційної комісії;

- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних випробувань.

1.16. Після закінчення своєї роботи приймальна комісія заслуховує звіт апеляційної комісії, який затверджується на її засіданні.

ПОЛОЖЕННЯ  
про гуртожиток  
Чернівецького торговельно-економічного інституту  
Державного торговельно-економічного університету

Загальні положення

1. Студентський гуртожиток (далі - гуртожиток) – структурний підрозділ відділу адміністративно-господарського забезпечення Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі - інститут), що призначений для тимчасового проживання іногородніх студентів інституту (далі - студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, на період їх навчання та інших.

2. Дане Положення (далі - Положення) регламентує функціонування гуртожитку інституту, визначає порядок надання житлової площі, умови проживання та Правила внутрішнього розпорядку і вводиться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів інституту.

3. Вільні кімнати в гуртожитку за погодженням з радою студентського самоврядування інституту можуть використовуватися керівництвом інституту для створення відокремленого готелю.

4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку має функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися на підставі подання адміністрації гуртожитку за погодженням з радою студентського самоврядування Інституту.

5. За наявності вільних місць у гуртожиток можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних іспитів, студенти інших навчальних закладів, особи, що працюють у ЧТЕІ ДТЕУ, особи, які направляються у відрядження до ЧТЕІ ДТЕУ, працівники інших навчальних закладів, установ та організацій.

6. У разі потреби та за погодженням з радою студентського самоврядування інституту в гуртожитку можуть виділятися окремі приміщення для проживання сімей студентів інституту (житлові приміщення, що складаються з однієї або декілька кімнат, знаходяться у користуванні однієї сім'ї).

7. Співробітники інституту, інші громадяни, як виняток, можуть бути поселені в гуртожиток за рішенням директора інституту і за погодженням з радою студентського самоврядування інституту.

8. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб та розміщення інших організацій без погодження з директором Інституту та радою студентського самоврядування забороняється.

9. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

10. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором інституту за погодженням з органами студентського самоврядування інституту та гуртожитку.

12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором інституту.

#### Надання житлового місця в гуртожитку

13. Розподіл місць для поселення у гуртожитку здійснюється рішенням директора інституту або заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу за погодженням з радою студентського самоврядування інституту.

14. Поселення студентів у гуртожиток здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку поселення та проживання у гуртожитку, що затверджується директором інституту за погодженням з радою студентського самоврядування інституту.

15. Право першочергового забезпечення місцями в гуртожитку надається учасникам АТО і членам їх сімей, сиротам і напівсиротам, інвалідам, особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, членам багатодітних та малозабезпечених сімей, студентам першого курсу та студентам, які успішно виконують навчальний план і дотримуються Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

16. На підставі наказу директора інституту «Про поселення» директор інституту або заступник директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу укладають угоду на право проживання в гуртожитку студента інституту, що є підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці.

17. Облік направлень, а також облік студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується завідувачем гуртожитку. Бланки направлень зберігаються у завідувача гуртожитку як документи суворої звітності.

18. Студент, який поселяється у гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку направлення на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання за семестр вперед.

19. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються завідувачу гуртожитку у встановленому порядку, протягом двотижневого терміну після підписання наказу на поселення.

20. Розселення по кімнатах гуртожитку проводиться радою студентського самоврядування гуртожитку та завідувачем гуртожитку з обов'язком інформуванням директора інституту або заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу.

21. Переселення студентів із однієї кімнати в іншу (як виняток) здійснюється за рішенням ради студентського самоврядування гуртожитку та завідувача гуртожитку з обов'язком інформуванням заступника директора з науково-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу.

22. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитку, здійснюється директором інституту за погодженням з радою студентського самоврядування інституту. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватися за домовленістю між цими навчальними закладами.

23. Студенти, що поселяються у гуртожиток зобов'язані ознайомитися під підпис з Правилами внутрішнього трудового розпорядку ЧТЕІ ДТЕУ, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ЧТЕІ ДТЕУ, графіком навчального процесу, правилами пожежної безпеки, правилами електробезпеки, правилами користування ліфтами.

24. Студенти чоловічої статі, які зараховані на навчання в інститут і поселені в гуртожиток, повинні знятися з військового обліку за основним місцем проживання і, згідно з чинним законодавством, протягом семи днів стати на військовий облік у Чернівецькому міському військкоматі.

Користування гуртожитком. Умови проживання

26. Вхід до гуртожитку дозволяється мешканцям гуртожитку до 24<sup>00</sup> години вільно, а з 24<sup>00</sup> до 06<sup>00</sup> - із записом у спеціальному журналі.

27. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8<sup>00</sup> до 23<sup>00</sup> При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особи, які проживають в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на особу, яка їх запросила.

28. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування гуртожитку та завідувачем гуртожитку і погоджується з керівництвом інституту (директором або заступником директора з навчально – педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу). Усі заходи повинні закінчуватись до 23 години.

29. У кожному блоці, а також на кожному поверсі з числа студентів, які проживають, обирається староста.

30. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання, загального користування, прилеглий території).

31. Студент та інша особа, які проживають в гуртожитку, мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного призначення та іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати раду студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної та культурно-масової роботи, дозвілля, оформленням житлових кімнат та приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи гуртожитку в цілому, а також адміністративно-господарського персоналу та надавати йому допомогу;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку та житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва інституту.

32. Студент та особа, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- виконувати накази, розпорядження директора, його заступників, а також рішення органів студентського самоврядування;
- з моменту видачі направлення протягом 3-х робочих днів зареєструватися у завідувача гуртожитку та подати 2 фотокартки (3x4).
- брати участь в громадських та культурно-масових заходах;
- своєчасно оформляти документи на право проживання у гуртожитку в наступному навчальному році;
- своєчасно здійснювати оплату за гуртожиток та надані послуги не менше ніж за семестр уперед, не пізніше 01 числа поточного місяця на реєстраційний рахунок інституту;
- особи, що поселяються в гуртожитку на певний час, в т.ч. студенти та абітурієнти інших учбових закладів, здійснюють оплату послуг наперед до поселення згідно виставленого рахунку;
- підтримувати чистоту і порядок у житлових кімнатах, місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати, блоки, кухні, виносити з кімнати та кухонь побутове сміття;
- брати участь у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;

- вимикати при залишенні кімнати освітлення та електроприлади;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та членам ради студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати за власні кошти заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства в триденний термін (за невиконання мешканцем даних вимог можливе виселення з гуртожитку та відрахування з інституту);
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- письмово попереджувати завідувача гуртожитку у разі необхідності залишення гуртожитку на тривалий час (більше 3-х днів), а також при виїзді на канікули або навчально-виробничу практику, вказавши адресу, куди вибули, а ключ обов'язково здавати черговому гуртожитку;
- не встановлювати у кімнатах гуртожитку без дозволу головного інженера додаткові прилади (особисті електропобутові прилади студентів підлягають обов'язковій реєстрації у коменданта гуртожитку, з обов'язковою сплатою за додаткове споживання електроенергії);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні прав на проживання в гуртожитку здати кімнату в належному стані і майна гуртожитку, що перебувало в його користуванні, та виселитися з гуртожитку у триденний термін.

33. Студенту та іншій особі, що проживає у гуртожитку, забороняється:

- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку;
- прати, прасувати, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування; вмикати опалювальні прилади, користуватися трійниками, прасками, кип'ятильниками, електричними чайниками, іншими електропобутовими приладами;
- викидати через вікна сміття та будь-які предмети;
- наклеювати або прибивати на стінах, дверях і меблях оголошення, фотографії, малюнки тощо;
- самостійно замінювати замок у дверях;
- проводити культурно-масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу керівництва інституту (директора або заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу);
- залишати сторонніх осіб після 23<sup>00</sup>;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, в тому числі кальян; перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння; грати в карти та азартні ігри;
- приносити, користуватися та зберігати вогнепальну, газову, пневматичну та холодну

зброю;

- порушувати тишу з 22<sup>00</sup> до 07<sup>00</sup> год.;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляцію кімнати;
- утримувати домашніх тварин, птахів.

34. За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з покращення умов проживання, та покращення прилеглої території а також за зразкове утримання кімнати студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені шляхом:

- оголошення подяки;
- нагородження пам'ятними подарунками;
- переселення студента до іншої кімнати з поліпшеними умовами.

35. За порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку ЧТЕІ ДТЕУ та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання;

36. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом інституту за поданням ради студентського самоврядування гуртожитку.

37. Порядок проживання студентів у гуртожитку в канікулярний період визначається директором інституту.

#### Виселення студентів з гуртожитку

38. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом доби з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

39. При відрахуванні з навчального закладу або розірванні угоди на право проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в триденний термін від дня видачі відповідного наказу. Виписка студентів з гуртожитку здійснюється завідувачем гуртожитку у тижневий термін після його виселення.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора інституту за погодженням з радою студентського самоврядування гуртожитку цей термін може бути продовжений.

40. При закінченні інституту, для вчасного отримання диплому фахівця певного освітнього ступеню студент зобов'язаний за місяць до випуску подати заяву та документи завідувачу гуртожитку для виписки з гуртожитку.

41. На період літніх канікул (липень - серпень місяць) студенти зобов'язані звільнити кімнату та розрахуватися.



#### Плата за житло та послуги

42. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

43. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла та затверджується директором інституту та погоджується з радою студентського самоврядування інституту.

44. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за семестр вперед, але не пізніше 01 числа поточного місяця на реєстраційний рахунок Інституту, в т.ч. за канікулярний час.

45. При порушенні строків оплати за проживання угода на право проживання розривається.

46. Плата за додаткові послуги, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку, здійснюється окремо.

47. За літній період плата за проживання стягується у повному обсязі.

48. Сироти проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів).

49. У разі скрутного матеріального становища студента та випадків не зазначених у даному Положенні, плата за проживання у гуртожитку може бути зменшена рішенням вченої ради за поданням ради студентського самоврядування гуртожитку.

#### Обов'язки керівництва інституту та адміністрації гуртожитку

50. Керівництво інституту несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

51. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток ЧТЕІ ДТЕУ, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

52. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

53. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням та інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і температурний режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

54. Всі суперечності та можливі конфліктні ситуації, що відбуваються у гуртожитку розглядаються адміністрацією гуртожитку спільно з радою студентського самоврядування гуртожитку, про що інформується керівництво інституту. У окремих випадках спірні питання можуть розглядатися директором інституту спільно з завідувачем гуртожитку та радою студентського самоврядування гуртожитку.

## Положення

### про проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання у Чернівецького торговельно-економічного інституті Державного торговельно-економічного університету в 2024 році

Це положення регламентує порядок проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання (далі – Оцінювання) у Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університеті (далі – ЧТЕІ ДТЕУ).

#### І. Загальна частина

1.6. Оцінювання проводяться для визначення рівня підготовки вступників до вступного фахового іспиту для здобуття ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7):

для визначення рівня підготовки вступників до фахового іспиту за спеціальністю: 181 «Харчові технології».

1.7. Оцінювання проводяться дистанційно на платформі дистанційного навчання ЧТЕІ ДТЕУ з додержанням всіх вимог, які застосовуються для проведення вступних випробувань.

1.8. Допуск до Оцінювання за обраною спеціальністю надається за онлайн-заявою поданою на сайті ЧТЕІ ДТЕУ у формі Google Docs, за умов наявності документа, що підтверджує здобутий освітній ступінь бакалавра (НРК6, НРК7) або довідки з навчального закладу, якою підтверджується, що особа в поточному році здобуде відповідний освітній ступінь за певним напрямом (спеціальністю), допускаються:

1.9. Для визначення результатів Оцінювання використовується 200-балова шкала оцінювання знань (від 100 до 200 балів).

Мінімальна сума балів Оцінювання за 200-баловою шкалою дорівнює 100 балам. У випадку одержання меншої кількості балів результат Оцінювання вважається незадовільним.

1.10. Позитивні результати Оцінювання, за заявою вступника, можуть бути зараховані, як результати вступних випробувань для участі у конкурсному відборі для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

## II. Організація проведення оцінювання рівня знань

- Оцінювання проводяться фаховими атестаційними комісіями, які створені для проведення вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

- Для проведення Оцінювання використовуються розроблені для проведення вступних випробувань необхідні екзаменаційні матеріали:

- програми фахових іспитів затверджені головою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ - для оцінювання рівня підготовки до фахових іспитів вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

- Оцінювання проводиться дистанційно за затвердженим графіком на платформі дистанційного навчання ЧТЕІ ДТЕУ (далі – ДН ДТЕУ).

- Оцінювання рівня знань на платформі ДН ЧТЕІ ДТЕУ проводиться за встановленим порядком.

Для участі в Оцінюванні вступник заповнює онлайн-заяву на сайті Університету за обраною спеціальністю у формі Google Docs.

Приймальна комісія ЧТЕІ ДТЕУ здійснює реєстрацію заповнених онлайн-заяв вступників, опрацьовує їх і надсилає вступнику, за зазначеною електронною адресою, повідомлення, що заява прийнята до розгляду.

Опрацьовуючи наведену у онлайн-заяві інформацію приймальна комісія приймає рішення щодо допуску вступника до проходження Оцінювання та формує екзаменаційні потоки в порядку надходження заяв вступників. Особам, які отримали допуск до Оцінювання присвоюються індивідуальні логін та пароль допуску до браузера.

Після надання допуску до Оцінювання вступник, за зазначеною електронною адресою, отримує Запрошення на участь у дистанційному оцінюванні рівня знань у якому зазначено дата та час проведення, логін і пароль доступу до браузера та детальна інструкція користувача.

Для проходження дистанційного оцінюванні рівня знань на платформі ДН ЧТЕІ ДТЕУ вступнику надається одна спроба тривалістю 120 хвилин.

## III. Проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання

1.3. Організаційний супровід Оцінювання здійснюється Головою та членами фахової атестаційної комісії.

1.4. Вступник, отримавши від Приймальної комісії Запрошення на участь у дистанційному оцінюванні рівня знань, у встановлений день та час проведення Оцінювання входить до системи дистанційного навчання ЧТЕІ ДТЕУ за доведеними логіном і паролем і отримує доступ до дистанційного тестування.

Слідуючи доведеній детальній інструкції користувача вступник проходить тестування (вступнику надається одна спроба тривалістю 120 хвилин).

1.5. Перескладання оцінювання рівня знань не допускається.

1.6. Перевірка робіт дистанційного тестування та формування відомостей оцінювання рівня знань здійснюється відповідно до алгоритму роботи платформи ДН ЧТЕІ ДТЕУ.

1.7. Відомості оцінювання рівня знань з логінами-шифрами сформовані відповідно до алгоритму роботи платформи ДН ЧТЕІ ДТЕУ роздруковуються і підписуються Головою та двома членами фахової атестаційної комісії.

1.8. Роботи дистанційного оцінювання рівня знань здійсненого на платформі ДН ЧТЕІ ДТЕУ (скріншоти відповідей), а також відомості оцінювання рівня знань з логінами-шифрами зберігаються в Приймальній комісії ЧТЕІ ДТЕУ.

1.1. ЧТЕІ ДТЕУ з додержанням всіх вимог, які застосовуються для проведення вступних випробувань.

1.2. Допуск до Оцінювання за обраною спеціальністю надається за онлайн-заявою поданою на сайті ЧТЕІ ДТЕУ у формі Google Docs, за умов наявності документа, що підтверджує здобутий освітній ступінь бакалавра (НРК6, НРК7) або довідки з навчального закладу, якою підтверджується, що особа в поточному році здобуде відповідний освітній ступінь за певним напрямом (спеціальністю), допускаються:

1.3. Для визначення результатів Оцінювання використовується 200-балова шкала оцінювання знань (від 100 до 200 балів).

Мінімальна сума балів Оцінювання за 200-баловою шкалою дорівнює 100 балам. У випадку одержання меншої кількості балів результат Оцінювання вважається незадовільним.

1.4. Позитивні результати Оцінювання, за заявою вступника, можуть бути зараховані, як результати вступних випробувань для участі у конкурсному відборі для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

## II. Організація проведення оцінювання рівня знань

2.1. Оцінювання проводяться фаховими атестаційними комісіями, які створені для проведення вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

2.2. Для проведення Оцінювання використовуються розроблені для проведення вступних випробувань необхідні екзаменаційні матеріали:

- програми фахових іспитів затверджені головою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ - для оцінювання рівня підготовки до фахових іспитів вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

2.3. Оцінювання проводиться дистанційно за затвердженим графіком на платформі дистанційного навчання ЧТЕІ ДТЕУ (далі – ДН ЧТЕІ ДТЕУ).

2.4. Оцінювання рівня знань на платформі ДН ЧТЕІ ДТЕУ проводиться за встановленим порядком.

Для участі в Оцінюванні вступник заповнює онлайн-заяву на сайті Університету за обраною спеціальністю у формі Google Docs.

Приймальна комісія ЧТЕІ ДТЕУ здійснює реєстрацію заповнених онлайн-заяв вступників, опрацьовує їх і надсилає вступнику, за зазначеною електронною адресою, повідомлення, що заява прийнята до розгляду.

Опрацьовуючи наведену у онлайн-заяві інформацію приймальна комісія приймає рішення щодо допуску вступника до проходження Оцінювання та формує екзаменаційні потоки в порядку надходження заяв вступників. Особам, які отримали допуск до Оцінювання присвоюються індивідуальні логін та пароль допуску до браузера.

Після надання допуску до Оцінювання вступник, за зазначеною електронною адресою, отримує Запрошення на участь у дистанційному оцінюванні рівня знань у якому зазначено дата та час проведення, логін і пароль доступу до браузера та детальна інструкція користувача.

Для проходження дистанційного оцінюванні рівня знань на платформі ДН ЧТЕІ ДТЕУ вступнику надається одна спроба тривалістю 120 хвилин.

## III. Проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання

3.1. Організаційний супровід Оцінювання здійснюється Головою та членами фахової атестаційної комісії.

3.2. Вступник, отримавши від Приймальної комісії Запрошення на участь у дистанційному оцінюванні рівня знань, у встановлений день та час проведення Оцінювання входить до системи дистанційного навчання ЧТЕІ ДТЕУ за доведеними логіном і паролем і отримує доступ до дистанційного тестування.

3.3. Вступник, отримавши від Приймальної комісії Запрошення на участь у дистанційному оцінюванні рівня знань, у встановлений день та час проведення Оцінювання входить до системи дистанційного навчання ЧТЕІ ДТЕУ за доведеними логіном і паролем і отримує доступ до дистанційного тестування. Слідуючи доведеній детальній інструкції користувача вступник проходить тестування (вступнику надається одна спроба тривалістю 120 хвилин).

3.4. Перескладання оцінювання рівня знань не допускається.

3.5. Перевірка робіт дистанційного тестування та формування відомостей оцінювання рівня знань здійснюється відповідно до алгоритму роботи платформи ДН ЧТЕІ ДТЕУ.

3.6. Відомості оцінювання рівня знань з логінами-шифрами сформовані відповідно до алгоритму роботи платформи ДН ЧТЕІ ДТЕУ роздруковуються і підписуються Головою та двома членами фахової атестаційної комісії.

3.7. Роботи дистанційного оцінювання рівня знань здійсненого на платформі ДН ЧТЕІ ДТЕУ (скріншоти відповідей), а також відомості оцінювання рівня знань з логінами-шифрами зберігаються в Приймальній комісії ЧТЕІ ДТЕУ.

Додаток 13  
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2024 році

**ПЕРЕЛІК**

вступних випробувань / коефіцієнтів оцінок предметів НМТ/ЗНО, строків навчання для осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план і вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1. Вступ для осіб які здобувають не менше одного року ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план:

Спеціальність		Строк навчання		Перелік конкурсних предметів та вагові коефіцієнти оцінок предметів НМТ/ЗНО
Ши фр	Назва	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	
051	Економіка	2 р 10 м	Зр 6м	1. Українська мова / Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 Мотиваційний лист
071	Облік і оподаткування	2 р 10 м	Зр 6м	1. Українська мова / Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 Мотиваційний лист
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	2 р 10 м	Зр 6м	1. Українська мова / Українська мова і література – 0,35 2. Математика – 0,4 3. Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2 Мотиваційний лист



073	Менеджмент	2 р 10 м	3р 6м	<p>1. Українська мова / Українська мова і література – 0,35</p> <p>2. Математика – 0,4</p> <p>3. Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2</p> <p>Мотиваційний лист</p>
075	Маркетинг	2 р 10 м	3р 6м	<p>1. Українська мова / Українська мова і література – 0,35</p> <p>2. Математика – 0,4</p> <p>3. Історія України – 0,25 або Географія – 0,25 або Іноземна мова – 0,25 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,2 або Хімія – 0,2</p> <p>Мотиваційний лист</p>
181	Харчові технології	2 р 10 м	3р 6м	<p>1. Українська мова / Українська мова і література – 0,3</p> <p>2. Математика – 0,5</p> <p>3. Історія України – 0,2 або Географія – 0,2 або Іноземна мова – 0,3 або Біологія – 0,2 або Фізика – 0,5 або Хімія – 0,5</p> <p>Мотиваційний лист</p>
241	Готельно-ресторанна справа	2 р 10 м	3р 6м	<p>1. Українська мова / Українська мова і література – 0,4</p> <p>2. Іноземна мова – 0,5</p> <p>3. Математика – 0,3 або Історія України – 0,3 або Географія – 0,3 або Біологія – 0,3 або Фізика – 0,25 або Хімія – 0,3</p> <p>Мотиваційний лист</p>

**Першочерговість зарахування вступників у 2024 році  
(право першочергового зарахування надається за визначеною послідовністю  
в разі однакового конкурсного бала у декількох осіб)**

№	Критерії відбору
1	За пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним та регіональним замовленням);
2	При однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених випадках: <ul style="list-style-type: none"> <li>- За оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;</li> <li>- За результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;</li> <li>- За результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого</li> </ul>
3	Результати розгляду мотиваційних листів

№ з/п	Категорії вступників для визначення першочерговості у разі неможливості рейтингування за результатами розгляду мотиваційних листів
1	Випускники освітніх закладів, які входять до навчального комплексу університету;
2	Особи, які вступають за спорідненою спеціальністю;
3	Випускники освітніх закладів, які мають свідоцтво/диплом з відзнакою;
4	Випускники освітніх закладів, з якими укладені договори про співробітництво;
5	Особи, які мають свідоцтво про закінчення курсів у Центрі підготовки до ЗОЗ ЧТЕІ ДТЕУ у 2024 році;
6	Особи, які мають вищий середній бал свідоцтва/диплому;
7	Особи, які мають вищий бал кваліфікаційного іспиту;
8	Особи, які мають вищий середній бал державної підсумкової атестації;
9	Особи, які мають вищий середній бал практики;
10	Особи, які мають направлення від установ, з якими укладені угоди про співробітництво;
11	Особи, що мають більший стаж роботи за фахом.

Додаток 15  
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2024 році

Вимоги та критерії оцінювання мотиваційних листів для вступу на навчання до  
Чернівецького торговельно-економічного інституту  
Державного торговельно-економічного університету в 2024 році

**1. Загальні положення та вимоги до мотиваційних листів**

Мотиваційні листи для вступу до Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – ЧТЕІ ДТЕУ), вступники подають на всі освітні ступені та форми здобуття освіти, спеціальності/освітні програми та застосовуються для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом при вступі на бюджет та за кошти фізичних або юридичних осіб.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Формальні вимоги до мотиваційного листа. Зміст повинен бути лаконічним (не більше 4000 символів без врахування пробілів в текстовому редакторі), виклад думок має бути стислим з використанням найменшого числа слів, має бути представлена чітка структура листа, текст якого бажано розбивати на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію. Мова написання – державна.

Вимоги до змісту. При написанні мотиваційного листа вступник має зазначити, як він дізнався про ЧТЕІ ДТЕУ, чому бажає навчатися на певному факультеті, спеціальності/освітній програмі, які особисті якості та навички роблять його найкращим кандидатом на вступ до ЧТЕІ ДТЕУ, які здобутки є корисними та вагомими для навчання за обраною спеціальністю/освітньою програмою.

**2. Структура мотиваційного листа**

Вступна частина листів включає звертання до Голови Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ (професорові Анатолію ВДОВІЧЕНУ) та коротку інформацію про вступника (ПІБ, адреса проживання, мобільний телефон та електронна адреса).

У вступній частині вступник надає інформацію про здобуту освіту, вказує на який освітній ступінь та форму здобуття освіти, спеціальність/освітню програму\* подає заяву із зазначенням пріоритету.

Заява з найвищим пріоритетом є підтвердженням вмотивованості вступника.

\*При вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра вступники зазначають спеціальність, для здобуття освітнього ступеня магістра – освітню програму.

Основна частина повинна містити інформацію про вмотивованість обрання в ЧТЕІ ДТЕУ спеціальності/освітньої програми, характеристики професійних цілей, зацікавленість в спеціальності/освітній програмі, кар'єрні прагнення. Основна частина також передбачає стисло презентацію досягнень вступника у навчанні, навичок, здобутків, прагнень, а також особисті якості та хобі, які будуть корисні в обраній професії.

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на одне-два речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності/освітньої програми.

### 3. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Оцінювання мотиваційних листів здійснюється за такими критеріями:

- структурованість та логічність викладення – наявність вступної, основної і заключної частин, поділу тексту на абзаци, оцінюється цілісність, послідовність суджень, логічність викладення матеріалу;

- вмотивованість вступника – обґрунтування вибору спеціальності/освітньої програми, намірів використання здобутих знань у майбутньому працевлаштуванні, розуміння обраної професії та актуальності галузі, перспектив професійного зростання, зазначення амбіцій, планів і цілей;

- змістовність та оригінальність наведених аргументів – наявність ґрунтовних доводів та підтверджень вибору ЧТЕІ ДТЕУ, наведення доречних прикладів, що спонукали до вибору професії, оцінюється творчість, оригінальність при викладенні матеріалу, наведення навичок, здобутків, особистих якостей, які визначають вступника найкращим кандидатом на вступ до ЧТЕІ ДТЕУ.

Подання апеляції на результати оцінювання мотиваційних листів не передбачено.

Інформаційно-консультаційний центр приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ надає консультації щодо написання мотиваційних листів (м. Чернівці, Пл. Центральна, 7).

Додаток 16  
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2024 році

# МАТЕРІАЛИ

## для розробки технічного завдання

### до алгоритму адресного розміщення бюджетних місць в 2024 році

#### I. Сфера використання алгоритму

1. Алгоритм призначений для розподілу місць державного та регіонального замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) магістра за денною та заочною формами здобуття освіти на основі ПЗСО та НРК5, НРК6, НРК7 (далі – Контингент) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому).

2. Алгоритм не застосовується до іноземців та осіб без громадянства, крім громадян Республіки Польща та осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, які беруть участь у конкурсі на місця державного замовлення відповідно до пункту 9 розділу XIV Порядку прийому.

3. Розділи II–IV описують вимоги до алгоритму в частині адресного розміщення бюджетних місць.

#### II. Підготовка та корегування вхідної інформації

1. Конкурси можуть поділятися на субконкурси в межах кожного з них. Субконкурс А – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-2. Субконкурс ББ – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які користуються спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А і субконкурсу Б. Невикористаний розмір квоти-1 та квоти-2 використовується в субконкурсі В.

2. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5 якщо немає учасників у субконкурсі Б або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,7 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,3), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,6 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,4, якщо немає учасників у субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-2 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах – конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс – конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу – максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення (для конкурсу, субконкурсу В, субконкурсу ББ) або обсяг квоти-1 для субконкурсу А, або обсяг квоти-2 для субконкурсу Б).

### **III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами**

#### **1. Етап А.**

##### **Перший крок.**

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

##### **К-ий крок ( $K > 1$ ).**

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення з об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

#### **2. Етап Б.**

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення, такі конкурси анулюються, а

вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу – вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу – вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

3. Етап В.

К-й крок ( $K \geq 1$ ).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишилися у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

#### **IV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму**

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, квотою-2, і не користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, квотою-2, або користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3.

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише



співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі У широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал у конкурсі У не вище ніж вступник А у конкурсі Х, у разі рівності конкурсних балів – розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, квотою-2, спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х не вичерпав квоту-1 (квоти-2):

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-2), допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х було анульовано:

рейтинговий список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів - має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) порівняно із вступником В.

V. Форми документів для належного інформаційного забезпечення вступної кампанії в межах широких конкурсів і результатів адресного розміщення бюджетних місць

1. Інформація про широкий конкурс

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій (відповідно додатку 4 до Порядку).

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота-1, квота-2:

№ з / п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу,- XXX.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.

1. Інформація про поточний стан подання заяв на широкий конкурс

Дата, час

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу,- XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з / п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами та за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки:


Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі  
 Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі  
 2. Список тих, хто подав заяви на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)  
 Дата, час

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти - найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення

Таблиця з такими графами:

1. Номер.

2. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника.

3. Конкурсний бал.

4. Складові конкурсного бала.

5. Пріоритетність.

6. Заклад вищої освіти.

7. Право на зарахування за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, вступне випробування у ЗВО замість НМТ (ЄВІ, ЄФВВ).

8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1, квоти-2 за наявності).

Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому.

3. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти - найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти - найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу,- ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

№ з / п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного	Квота-1	Квота-2	Загальна кількість рекомендованих	У тому числі							
							рекомендованих за:			найнижчий бал за:			рекомендованих на	найнижчий бал на
							результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших квотою-1 квотою-2	результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших квотою-1 квотою-2	рекомендованих на	найнижчий бал на				



Галузь знань - код і найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування

З них:

за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

за квотою-1

за квотою-2

за загальним конкурсом

№ з / п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота- 2, загальний конкурс)	Чи отримув ав відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурсна пропозиція

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю.

