

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

Затверджено
Вченою Радою ЧТЕІ ДТЕУ
Постанова від 05.04.2023р.
Протокол № 8 п.1.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ЧТЕІ ДТЕУ
від 05.04.2023 р. № 10



Директор інституту
Анатолій ВЛОВІЧЕН

**Правила
прийому на навчання
до Чернівецького торговельно-економічного інституту
Державного торговельно-економічного університету
для здобуття вищої освіти в 2023 році**

Чернівці 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ
Постанова від 25 травня 2023 р
(протокол №10, п.5)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ
Від 25 травня 2023 № 15

**Зміни до
Правил прийому на навчання
до Чернівецького торговельно-економічного
інституту
Державного торговельно-економічного університету
для здобуття вищої освіти в 2023 році**

Чернівці 2023

I. Загальні положення

1. Ці Правила розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №518/39574 керується Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету (далі – ЧТЕІ ДТЕУ).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, та ці Правила прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕІ для здобуття вищої освіти в 2023 році, які затверджено відповідно до закону та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі - Правила прийому).

3. Прийом до ЧТЕІ ДТЕУ здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників до ЧТЕІ ДТЕУ освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ЧТЕІ ДТЕУ, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ, яке є додатком до цих Правил прийому (додаток 7), затвердженим вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ є додатком до цих Правил прийому оприлюднюється на офіційному вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ.

Директор ЧТЕІ ДТЕУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ЧТЕІ ДТЕУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ЧТЕІ ДТЕУ, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць - надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням визначається під час

адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі неможливості сформувавши кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7));

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі - ЄФВВ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідної спеціальності / відповідних

спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі - ЄВІ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО, НРК5, НРК6 та НРК7 що мають право на вступ на основі співбесіди (крім осіб, які мають право на квоту-2), та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

Квота-1 встановлена ЧТЕІ ДТЕУ на рівні 5 відсотків максимального обсягу державного замовлення (але не менше одного місця) за відкритими фіксованими конкурсними пропозиціями і буде оголошена одночасно з оголошенням максимального, фіксованого обсягу державного замовлення;

квота-2 - визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

конкурсна пропозиція – пропозиція ЧТЕІ ДТЕУ щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі - широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм тощо, в цих Правилах зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). ЧТЕІ ДТЕУ самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, ЧТЕІ ДТЕУ) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію (**додаток 12**);

національний мультипредметний тест (далі - НМТ) - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ за квотою-1, квотою-2, що реалізується відповідно до цих Правил;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць.

рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цим Порядком випадках;

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в

електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсному відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної

бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв - період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

широкий конкурс - сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну галузь знань (міжгалузеву, підгалузеву групу), спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО - для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра;

вступники на основі НРК5 - для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за спеціальностями, освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі НРК6 або НРК7 - для здобуття ступеня магістра;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в ЧТЕІ ДТЕУ є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

ЧТЕІ ДТЕУ здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра та магістра (див. табл.1).

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Вступникам на основі НРК5, ЧТЕІ ДТЕУ перезараховує кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Терміни підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавра на основі на основі НРК5, відповідно до стандартів вищої освіти, наведено в таблиці 2.

Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю приймаються на перший курс із скороченим терміном підготовки - особи, які здобувають його в ЧТЕІ ДТЕУ або іншому закладі вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у ЧТЕІ ДТЕУ або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ЧТЕІ ДТЕУ та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому

для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ №271).

5. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до інституту, надання місць у гуртожитку гарантовано.

Поселення вступників та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до затвердженого в інституті порядку (додаток 8).

Інформацію щодо кількості вільних місць у гуртожитку буде оприлюднено на стендах приймальної комісії у липні 2022 року після вибуття студентів, які завершили навчання в інституті.

6. В інституті частково створено сприятливі умови для навчання, комфортного перебування та проживання студентів з особливими потребами.

Забезпечено доступ студентів з особливими потребами, зокрема тих, які пересуваються на візках, до приміщень інституту, гуртожитку. В навчальному корпусі № 3 існує безперешкодний в'їзд у приміщення для осіб з обмеженими фізичними можливостями; гуртожиток обладнаний пандусом та ліфтом для заїзду візків. Студенти з особливими потребами регулярно отримують матеріальну допомогу. Для забезпечення їх соціальної адаптації надається психологічна підтримка практичних психологів. Інститут забезпечує надання соціальних пілг окремим категоріям студентів, які гарантовані державою.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення); за кошти фізичних та/або юридичних осіб; за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в ЧТЕІ ДТЕУ на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету, які дотримуються законодавства про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення.

3. Особа може вступити до ЧТЕІ ДТЕУ для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (з урахуванням вимог абзаців шостого-десятого пункту 1 розділу II цих Правил), за умови успішного проходження вступних випробувань. ЧТЕІ ДТЕУ у Правилах прийому не встановлює додаткові вимоги для такої категорії осіб щодо строків навчання, включення додаткових обов'язкових навчальних

компонентів до індивідуального навчального плану та обмеження щодо можливого поєднання спеціальностей різних галузей.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

5. Особи, які навчаються у ЧТЕІ ДТЕУ, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

6. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення, розміщення державного замовлення

1. Прийом на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Прийом на навчання за державним ЧТЕІ ДТЕУ здійснює в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, отриманої не пізніше ніж 31 грудня 2022 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше ніж 31 травня 2023 року.

У ЧТЕІ ДТЕУ не проводиться прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) для підготовки фахівців:

на другому (магістерському) та наступних рівнях вищої освіти;

із спеціальностей, з яких у тому самому місті або в радіусі 50 кілометрів від нього функціонує ЧТЕІ ДТЕУ державної форми власності, що здійснює підготовку за такою самою спеціальністю.

3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у ЧТЕІ ДТЕУ здійснюється на конкурсній основі шляхом:

розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника;

критеріального розподілу бюджетних місць;

широкого конкурсу.

Розміщення державного (регіонального) замовлення здійснюється без проведення конкурсу в разі оголошення прийому на навчання за відповідними рівнем, спеціальністю та формою здобуття освіти ЧТЕІ ДТЕУ.

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії ЧТЕІ ДТЕУ здійснює самостійно, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

ступеня молодшого бакалавра на основі ПЗСО;

ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5.

Перелік та структура широких конкурсів на рівнях вищої освіти наведені в [додатку 1](#).

4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням у ЧТЕІ ДТЕУ проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає ЧТЕІ ДТЕУ у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає ЧТЕІ ДТЕУ у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1,

квоти- 2, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу.

Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

Особисті електронні кабінети вступників працюють до 30 листопада.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, ЄВІ, ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

2. Графік роботи приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ:

Дні тижня	Години
Понеділок - П'ятниця	9.00 – 17.00
Субота	9.00 – 13.00
Неділя	Вихідний
Обідня перерва 13.00 – 14.00	

Дата	Години
10 липня	9.00 – 18.00
25 липня	9.00 – 18.00
31 липня	9.00 – 18.00
08 серпня	9.00 – 18.00
14 серпня	9.00 – 18.00
21 серпня	9.00 – 18.00
29 серпня	9.00 – 18.00

3. Консультаційний центр приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ здійснює допомогу:

- в реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаженні необхідних документів з 1 липня 2023 року.
- в поданні заяв в електронній формі:

- на участь у співбесідах - з 03 липня 2023 року;
для участі в конкурсному відборі- з 19 липня 2023 року.

4. Строки основної сесії реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

Етапи основної сесії вступної кампанії	Строки проведення основної сесії
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня 30 листопада
Реєстрація заяв на участь у співбесідах:	
<u>на місяць Д/З</u> та/або на місяць за кошти фізичних та юридичних осіб	з 3 липня до 18:00 10 липня
<u>виключно на місяць за кошти фізичних та юридичних осіб</u>	до 18:00 25 липня
Проведення співбесід для вступу за всіма джерелами фінансування	
<u>на місяць Д/З</u> та/або на місяць за кошти фізичних та юридичних осіб	з 7 по 18 липня
<u>виключно на місяць за кошти фізичних та юридичних осіб</u>	до 31 липня
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 19 липня до 18:00 31 липня
Зарахування за державним замовленням	
Надання рекомендацій до зарахування	не пізніше 05 серпня
Виконання вимоги до зарахування	до 18:00 08 серпня
Зарахування	не пізніше 10 серпня
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 09 серпня.
Виконання вимоги до зарахування	
I етап	10 серпня
II етап	14 серпня
III етап	29 серпня
Зарахування	
I етап	11 серпня
II етап	15 серпня
III етап	не пізніше ніж 30 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення	не пізніше 18 серпня

4.1.Строки чергових сесій реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

Етапи чергових сесій вступної кампанії	Строки проведення чергових сесій
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня 30 листопада
Реєстрація заяв на участь у творчому конкурсі:	
<u>виключно на місяць за кошти фізичних та юридичних осіб</u>	з 01 вересня

Проведення творчого конкурсу:	
<i>виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб</i>	з 05 вересня до 23 листопада
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	
I чергова сесія	з 01 вересня до 14 вересня
II чергова сесія	15 вересня до 28 вересня
III чергова сесія	29 вересня до 12 жовтня
IV чергова сесія	13 жовтня до 26 жовтня
V чергова сесія	27 жовтня до 09 листопада
VI чергова сесія	10 листопада до 23 листопада
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування	
I чергова сесія	15 вересня
II чергова сесія	28 вересня
III чергова сесія	13 жовтня
IV чергова сесія	27 жовтня
V чергова сесія	10 листопада
VI чергова сесія	24 листопада
Виконання вимоги до зарахування	
I чергова сесія	18 вересня
II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	27 листопада
Зарахування	
I чергова сесія	18 вересня
II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	до 30 листопада

5.Строки основної сесії реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

<i>Етапи основної сесії вступної кампанії</i>	<i>Строки проведення основної сесії</i>
Реєстрація заяв на участь в: співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті	<u>у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України</u>
Проведення основної і додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ	у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня до 30 листопада

проведення співбесід замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, фахового іспиту на місця Д/З та/або на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	з 17 по 28 липня (включно);
Проведення фахового іспиту виключно на місця кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 31 липня до 18:00 14 серпня.
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 31 липня по 18:00 21 серпня;
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб:	
Надання рекомендацій до зарахування на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 30 серпня.
Зарахування	
етап	30 серпня
етап	18 вересня
І етап	29 вересня
Зарахування	
етап	31 серпня
етап	18 вересня
І етап	29 вересня
переведення на вакантні місця державного замовлення	не пізніше 8 вересня

5.1. Строки чергових сесій реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Етапи чергових сесій вступної кампанії	Строки проведення чергових сесій
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня до 30 листопада
Реєстрація заяв на участь в: фаховому іспиті	з 01 вересня
Проведення фахового іспиту	з 05 вересня до 23 листопада
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	
І чергова сесія	з 01 вересня до 14 вересня
ІІ чергова сесія	15 вересня до 28 вересня
ІІІ чергова сесія	29 вересня до 12 жовтня
ІV чергова сесія	13 жовтня до 26 жовтня
V чергова сесія	27 жовтня до 09 листопада
VI чергова сесія	10 листопада до 23 листопада
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування	
І чергова сесія	15 вересня
ІІ чергова сесія	28 вересня
ІІІ чергова сесія	13 жовтня
ІV чергова сесія	27 жовтня
V чергова сесія	10 листопада
VI чергова сесія	24 листопада

Виконання вимоги до зарахування	
I чергова сесія	18 вересня
II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	27 листопада
Зарахування	
I чергова сесія	18 вересня
II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	до 30 листопада

6. Строки основної сесії реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю з числа осіб, які не менше одного року здобувають, в ЧТЕІ ДТЕУ або в іншому закладі вищої освіти, ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план:

Етапи основної сесії вступної кампанії	Строки проведення основної сесії
Реєстрація заяв на участь у творчому конкурсі:	
<u>виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб</u>	з 03 липня до 18:00 25 липня
Проведення творчого конкурсу	
<u>виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб</u>	з 7 липня до 31 липня
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 19 липня до 18:00 31 липня
Зарахування за державним замовленням	
Надання рекомендацій до зарахування	не пізніше 05 серпня
Виконання вимоги до зарахування	до 18:00 08 серпня
Зарахування	не пізніше 10 серпня
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 09 серпня.
Виконання вимоги до зарахування	
I етап	10 серпня
II етап	14 серпня
III етап	29 серпня
Зарахування	
I етап	11 серпня
II етап	15 серпня
III етап	не пізніше ніж 30 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення	не пізніше 18 серпня

6.1. Строки чергових сесій реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю з числа осіб, які не менше одного року здобувають, в ЧТЕІ ДТЕУ або в іншому закладі вищої освіти, ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план:

Етапи чергових сесій вступної кампанії	Строки проведення чергових сесій
Реєстрація заяв на участь у творчому конкурсі:	
<u>виключно на місяць за кошти фізичних та юридичних осіб</u>	з 01 вересня
Проведення творчого конкурсу	
<u>виключно на місяць за кошти фізичних та юридичних осіб</u>	з 05 вересня до 23 листопада
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	
I чергова сесія	з 01 вересня до 14 вересня
II чергова сесія	15 вересня до 28 вересня
III чергова сесія	29 вересня до 12 жовтня
IV чергова сесія	13 жовтня до 26 жовтня
V чергова сесія	27 жовтня до 09 листопада
VI чергова сесія	10 листопада до 23 листопада
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування	
I чергова сесія	15 вересня
II чергова сесія	28 вересня
III чергова сесія	13 жовтня
IV чергова сесія	27 жовтня
V чергова сесія	10 листопада
VI чергова сесія	24 листопада
Виконання вимоги до зарахування	
I чергова сесія	18 вересня
II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	27 листопада
Зарахування	
I чергова сесія	18 вересня
II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	до 30 листопада

7.1. Строки основної сесії та чергових сесій реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, з числа осіб які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти:

7.1.1. Строки основної сесії:

<i>Етапи основної сесії вступної кампанії</i>	<i>Строки проведення основної сесії</i>
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 19 липня до 18:00 31 липня
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 09 серпня.
Виконання вимог до зарахування	
I етап	10 серпня
II етап	14 серпня
III етап	29 серпня
Зарахування	
I етап	11 серпня
II етап	15 серпня
III етап	не пізніше ніж 30 серпня

7.1.2. Строки чергових сесій:

<i>Етапи чергових сесій вступної кампанії</i>	<i>Строки проведення чергових сесій</i>
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	
I чергова сесія	з 01 вересня до 14 вересня
II чергова сесія	15 вересня до 28 вересня
III чергова сесія	29 вересня до 12 жовтня
IV чергова сесія	13 жовтня до 26 жовтня
V чергова сесія	27 жовтня до 09 листопада
VI чергова сесія	10 листопада до 23 листопада
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування	
I чергова сесія	15 вересня
II чергова сесія	28 вересня
III чергова сесія	13 жовтня
IV чергова сесія	27 жовтня
V чергова сесія	10 листопада
VI чергова сесія	24 листопада
Виконання вимог до зарахування	
I чергова сесія	18 вересня
II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	27 листопада
Зарахування	
I чергова сесія	18 вересня

II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	до 30 листопада

7.2. Строки основної сесії та чергових сесій реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня магістра:

7.2.1. Строки основної сесії:

<i>Етапи основної сесії вступної кампанії</i>	<i>Строки проведення основної сесії</i>
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 19 липня до 18:00 31 липня
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 09 серпня.
Виконання вимог до зарахування	
I етап	10 серпня
II етап	14 серпня
III етап	29 серпня
Зарахування	
I етап	11 серпня
II етап	15 серпня
III етап	не пізніше ніж 30 серпня

7.2.2. Строки чергових сесій:

<i>Етапи чергових сесій вступної кампанії</i>	<i>Строки проведення чергових сесій</i>
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	
I чергова сесія	з 01 вересня до 14 вересня
II чергова сесія	15 вересня до 28 вересня
III чергова сесія	29 вересня до 12 жовтня
IV чергова сесія	13 жовтня до 26 жовтня
V чергова сесія	27 жовтня до 09 листопада
VI чергова сесія	10 листопада до 23 листопада
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування	
I чергова сесія	15 вересня
II чергова сесія	28 вересня
III чергова сесія	13 жовтня
IV чергова сесія	27 жовтня
V чергова сесія	10 листопада
VI чергова сесія	24 листопада

Виконання вимог до зарахування	
I чергова сесія	18 вересня
II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	27 листопада
Зарахування	
I чергова сесія	18 вересня
II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	до 30 листопада

7.3. Строки основної сесії та чергових сесій реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

7.3.1. Строки основної сесії:

<i>Етапи основної сесії вступної кампанії</i>	<i>Строки проведення основної сесії</i>
Реєстрація заяв на участь в: співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті	<u>у терміни, встановлені</u> <u>Міністерством освіти і науки</u> <u>України</u>
Проведення основної і додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ	у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 31 липня до 18:00 21 серпня
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб:	
Надання рекомендацій до зарахування на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 30 серпня
Виконання вимог до зарахування	
I етап	30 серпня
II етап	18 вересня
III етап	29 вересня
Зарахування	
I етап	31 серпня
II етап	18 вересня
III етап	29 вересня

7.3.2. Строки чергових сесій

<i>Етапи чергових сесій вступної кампанії</i>	<i>Строки проведення чергових сесій</i>
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	
I чергова сесія	з 01 вересня до 14 вересня
II чергова сесія	15 вересня до 28 вересня
III чергова сесія	29 вересня до 12 жовтня
IV чергова сесія	13 жовтня до 26 жовтня
V чергова сесія	27 жовтня до 09 листопада
VI чергова сесія	10 листопада до 23 листопада
Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Надання рекомендацій до зарахування	
I чергова сесія	15 вересня
II чергова сесія	28 вересня
III чергова сесія	13 жовтня
IV чергова сесія	27 жовтня
V чергова сесія	10 листопада
VI чергова сесія	24 листопада
Виконання вимог до зарахування	
I чергова сесія	18 вересня
II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	27 листопада
Зарахування	
I чергова сесія	18 вересня
II чергова сесія	29 вересня
III чергова сесія	16 жовтня
IV чергова сесія	30 жовтня
V чергова сесія	13 листопада
VI чергова сесія	до 30 листопада

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти

- Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>
Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:
адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до ЧТЕІ ДТЕУ (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів. Документи надані електронною поштою мають бути засвідчені особистим електронним цифровим підписом вступника.

ЧТЕІ ДТЕУ створює консультаційний центр приймальної комісії (далі - консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру ЧТЕІ ДТЕУ:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіти (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіти (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що

міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до цих Правил прийому.

3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

ступінь вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);

форму здобуття освіти;
інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на визначену закладом освіти електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7. Порядок проведення НМТ, який визначає основні засади його підготовки та проведення, розробляється і затверджується Міністерством освіти і науки України. Механізм реєстрації вступників для складання ЄФВВ і ЄВІ, їх організації та проведення визначаються Порядком організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за №446/33417.

Заяви для участі у вступних випробуваннях в закладах вищої освіти подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до цих Правил).

8. Приймальна комісія ЧТЕІ ДТЕУ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ЧТЕІ ДТЕУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до «Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652. або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. №811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра - у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі - матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра - у формі ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ЧТЕІ ДТЕУ забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід та фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2023 року, або НМТ 2022 року,

або ЗНО 2020-2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО,

або ЗНО 2020-2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня молодшого бакалавра на основі ПЗСО, бакалавра на основі НРК5;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща.

Результати ЗНО 2020-2021 років з української мови і літератури/української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів (без урахування різниці в балах для вступу для здобуття ступеня молодшого бакалавра).

У передбачених випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, результатів матурального іспиту до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у **додатку 2**. Переведення тестових балів ЄФВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальності 181 «Харчові технології», яка визначена Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка (**додаток 3**), відповідно до цих Правил прийому використовуються тільки результати розгляду мотиваційних листів.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування»:

ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року.

У передбачених цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

2) Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальності 181 «Харчові технології», яка визначена Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, відповідно до цих Правил прийому використовуються тільки результати розгляду мотиваційних листів.

Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсній пропозиції, які згідно з цими Правилами прийому передбачають складання ЄВІ та/або ЄФВВ, вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ відповідно до цих Правил прийому або використати результати розгляду мотиваційних листів, вступного випробовування (фахового іспиту) та співбесіди з іноземної мови.

Для забезпечення контролю рівня підготовки до вступних випробувань (фахових іспитів) ДТЕУ проводить дистанційні оцінювання рівня знань для

відбору на навчання. Положення Про проведення рівня знань для відбору на навчання наведено в додатку 10 до цих Правил прийому.

2) Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються цими Правилами прийому:

- для вступу на навчання для одночасного здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю з числа осіб, які не менше одного року здобувають в ЧТЕІ ДТЕУ або іншому закладі вищої освіти ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план.
- для вступу здобувачів ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, з числа осіб які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти: за результатами фахового іспиту проведеного у дистанційній формі;

5. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3})$$

де

П1, П2, П3 - оцінки з першого, другого та третього предметів. Таблиця переведення тестових балів національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведена в **додатку 2** до цих Правил прийому;

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в **додатку 4** до цих Правил прийому.

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020-2021 років з трьох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3}),$$

де

П1, П2, П3 - оцінки з першого, другого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок предметів для кожної спеціальності у визначеній в цих Правилах прийому одній з комбінацій, передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідної спеціальності та джерела фінансування при вступі на основі повної загальної середньої освіти наведено в **додатку 4**.

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра на основі ПЗСО, бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020-2021 років з двох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2}) / (\text{К1} + \text{К2}),$$

де

П1, П2 - оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів.

Вагові коефіцієнти (К1, К2) оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в **додатку 4** до цих Правил прийому. Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти **дорівнює 1,00;**

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальність 181 «Харчові технології», передбачену в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 - в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де

П1 - оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 - оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами прийому випадках.

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому:

- для вступу на навчання для одночасного здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю з числа осіб, які не менше одного року здобувають в ЧТЕІ ДТЕУ або іншому закладі вищої освіти ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3});$$

де

П1, П2, П3 – результати національного мультипредметного тесту або результати зовнішнього незалежного оцінювання з першого, другого та третього предметів або результат(-и) співбесіди з відповідних предметів.

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 для кожної спеціальності визначені в додатку 4 до цих Правил прийому.

- для вступу здобувачів ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, з числа осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти: конкурсний відбір на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється за результатами розгляду фахового іспиту.

- для вступу здобувачів ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, з числа осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти: Конкурсний відбір на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється за результатами фахового іспиту.

6. ЧТЕІ ДТЕУ встановлює на рівні 100 балів, за шкалою 100-200, мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 130 балів (100 балів для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

7. **Тестові завдання основного блоку НМТ укладаються** відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Тестові завдання додаткового блоку НМТ з історії України, іноземної мови, фізики, хімії та біології укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України (розділи 1, 6—32), до програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, до програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для

здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року №411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», у **додатку 5**.

Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до:

Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153,

Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154,

Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157.

8. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО.

Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов.

Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ та оприлюднюються на вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ не пізніше 01 червня.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів ЧТЕІ ДТЕУ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

Положення про проведення вступних випробувань в ЧТЕІ ДТЕУ (додаток 10), та Положення про проведення співбесід в ЧТЕІ ДТЕУ (додаток 11) є невід'ємною складовою цих Правил прийому.

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ЧТЕІ ДТЕУ, розглядає апеляційна комісія ЧТЕІ ДТЕУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Порядок роботи Апеляційної комісії регламентовано Положенням про апеляційну комісію ЧТЕІ ДТЕУ (додаток 9).

10. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ДТЕУ додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

11. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти ЧТЕІ ДТЕУ на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ЧТЕІ ДТЕУ.

12. Копії документів, фотокартки та роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- *спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;*
- *спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням.*

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або

завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються:

-лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;

-якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного замовлення;

-за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти **на основі ПЗСО або НРК5 є:**

-участь у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

-участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

-зарахування на місця державного замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

-переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами прийому випадках.

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти **на основі ПЗСО або НРК5 лише співбесіди,** користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти **на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ,** користуються:

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, та/або спеціальними умовами вступу на навчання за

державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за **квотою-2 користуються:**

8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на **основі ПЗСО або НРК5** у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за **квотою-1 користуються:**

- **особи, зазначені в абзацах другого-четвертому пункту 6 цього розділу;**
- **особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ, у яких наявне захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії ДТЕУ документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900);**
- **діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;**

9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

10. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням **на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:**

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним

службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на **основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення** (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);
- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, зазначені в абзацах третьому-четвертому пункту 8 цього розділу;
- особи, зазначені в абзаці другому пункту 6, пункті 7 цього розділу;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1;

- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди (для інших спеціальностей), впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом (за наявності) - від більшого до меншого; за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним замовленням);

- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами - з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) - від більшого до меншого;

- за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів - перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються

- пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення),

- при однакових пріоритетностях - більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках,

- далі - результати розгляду мотиваційних листів.

Першочерговість зарахування до ЧТЕІ ДТЕУ при однакових конкурсних балах наведено в **додатку 13**.

При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди (для інших спеціальностей)) у разі його використання;
- пріоритетність заяви (на місця за державним замовленням);
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення бюджетних місць в 2023 році (далі - Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у **додатку 6 до** цих Правил прийому.

Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому автоматично пропонується на вибір надання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення за цією самою спеціальністю в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання (**додаток 6**), затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місце державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ЧТЕІ ДТЕУ), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місце державного замовлення в розділі V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ЧТЕІ ДТЕУ.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання між ЧТЕІ ДТЕУ та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в ЧТЕІ ДТЕУ впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місце державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги до зарахування на місце державного замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому передбачає можливість підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ЧТЕІ ДТЕУ), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб в розділі V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ЧТЕІ ДТЕУ.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання між ЧТЕІ ДТЕУ та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в ЧТЕІ ДТЕУ впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до

конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ДТЕУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ДТЕУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Під час виконання вимог для зарахування вступнику необхідно підписати роздруковану (сформовану) в приймальній комісії заяву (особисто або в разі неможливості дистанційно з накладанням кваліфікованого електронного підпису) та надати (особисто або в разі неможливості дистанційно) копії документів:

- документ, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- документ, що підтверджує внесену інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП): картки платника податків або паспорта громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП;

- довідка про реєстрацію місця проживання особи (довідка про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР), витяг з реєстру територіальної громади тощо);

- військово-обліковий документ (для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- документ (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- свідоцтво про зміну імені, та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу (для осіб, у документах яких є розбіжності в персональних даних);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.;
- в разі, якщо вступник неповнолітній – документ, що посвідчує особу законного представника та документ, що підтверджує внесену інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП): картки платника податків або паспорта громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП (для укладання договору про навчання між ДТЕУ та вступником).

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. 1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. 2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 3 розділу X цих Правил прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

1. ЧТЕІ ДТЕУ самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до ЧТЕІ ДТЕУ за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 4 розділу IX цих Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI цього Порядку.

2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення відповідно до цих Правил прийому.

3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу III цих Правил прийому в такій послідовності (крім небюджетних конкурсних пропозицій):

- особи, зазначені в пункті 10 розділу VIII цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

- особи, зазначені в абзаці шостому пункту 11 розділу VIII цих Правил прийому;

- особи, зазначені в абзацах другому-п'ятому пункту 11 розділу VIII цих Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

- особи, зазначені в абзацах сьомому-дев'ятому пункту 11 розділу VIII цих Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

- особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому (тільки для спеціальності 181 «Харчові технології», визначеної у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому-шостому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення ЧТЕІ ДТЕУ використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності - інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття

освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Заклад вищої освіти повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, ЧТЕІ ДТЕУ надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

5. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів, можуть бути переведені на місця державного замовлення тільки в разі наявності необхідного для участі у конкурсі на місця за державним замовлення конкурсного бала, який можливо визначити відповідно до цих Правил прийому.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ЧТЕІ ДТЕУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Коментар: категорії осіб визначені в п.5 розділу XV

«5. ЧТЕІ ДТЕУ, в разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинен протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з

підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) ЧТЕІ ДТЕУ може використовувати для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII цих Правил прийому.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до ЧТЕІ ДТЕУ

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації, Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії які подають до приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ заяву на акредитацію (не пізніше ніж за 30 днів до початку прийому). Заява подається на офіційному бланку засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом його головного редактора та печаткою.

Рішення про надання акредитації приймається на засіданні приймальної комісії.

1. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

2. ЧТЕІ ДТЕУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті ЧТЕІ ДТЕУ не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей. ЧТЕІ ДТЕУ не пізніше 14 липня 2023 року

оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність вільних місць в гуртожитках.

3. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЧТЕІ ДТЕУ.

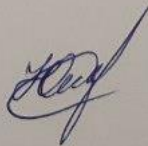
5. ЧТЕІ ДТЕУ в разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі або спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, зобов'язаний протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації №086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Юлія УРСАКІЙ

**Перелік та структура
широких конкурсів**

Ідентифікатор конкурсу	Ступінь вищої освіти	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій
1	2	3	4	5
К03	молодший бакалавр	ПЗСО	денна	галузі знань: 07 «Управління та адміністрування»
К06	молодший бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальність: 181 «Харчові технології»
Б14д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	24 «Сфера обслуговування»
Б41д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність 181 «Харчові технології»
Б41з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальність 181 «Харчові технології»

Таблиці
переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	158
33	160
34	162
35	165
36	168
37	171
38	174
39	176
40	179
41	182
42	186
43	190
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	106
8	109
9	112
10	115
11	118
12	121
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	153
34	154
35	155
36	156
37	157
38	158
39	159
40	160
41	162
42	164
43	166
44	168
45	170
46	173
47	176
48	178
49	181
50	184
51	188
52	192
53	196
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	160
35	162
36	165
37	168
38	171
39	174
40	176
41	179
42	182
43	186
44	190
45	195
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	106
6	111
7	116
8	121
9	125
10	129
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	151
24	152
25	153

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	154
27	156
28	158
29	160
30	162
31	164
32	167
33	170
34	173
35	177
36	181
37	185
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

9. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

15. Таблица переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	119
7	123
8	127
9	131
10	134
11	137
12	140
13	142
14	144
15	146
16	148
17	150
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	154
20	156
21	158
22	160
23	162
24	165
25	168
26	171
27	174
28	177
29	180
30	184
31	188
32	193
33	200

16. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	121
7	126
8	131
9	134
10	137
11	140
12	143
13	145
14	147
15	148
16	150
17	151
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	153
20	155
21	157
22	159
23	163
24	167
25	171
26	175
27	181
28	187
29	193
30	200

Додаток 3
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ
для здобуття вищої освіти в 2023 році

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ, ЯКИМ НАДАЄТЬСЯ ОСОБЛИВА ПІДТРИМКА

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології

**Перелік
вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту**

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети						
		основний блок		додатковий блок				
		перший (українська мова) (К1)	другий (математик а) (К2)	третій (історія України) (К3)	третій (іноземна мова) (К3)	третій (біологія) (К3)	третій (фізика) (К3)	третій (хімія) (К3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
051	Економіка	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2
071	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2
073	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2
075	Маркетинг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2
181	Харчові технології	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,5
241	Готельно-ресторанна справа	0,4	0,3	0,3	0,5	0,3	0,25	0,3
242	Туризм і рекреація	0,4	0,3	0,3	0,5	0,35	0,25	0,25

**Перелік
предметних тестів єдиного вступного фахового випробування**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
1	2	3	4	5
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	предметний тест з економіки та міжнародної економіки
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	предметний тест з обліку та фінансів
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	предметний тест з обліку та фінансів
		073	Менеджмент	предметний тест з управління та адміністрування
		075	Маркетинг	предметний тест з управління та адміністрування

Матеріали
для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення бюджетних
місць в 2023 році

I. Сфера використання алгоритму

1. Алгоритм призначений для розподілу місць державного та регіонального замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) за денною та заочною, вечірньою, дистанційною формами здобуття освіти на основі ПЗСО та НРК5, а також для прийому вступників на здобуття ступеня магістра за спеціальностями для яких передбачено складання ЄФВВ за денною та заочною формами здобуття освіти (далі – Контингент) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276 (далі – Порядок прийому).

2. Алгоритм не застосовується до іноземців та осіб без громадянства, крім громадян Республіки Польща та осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, які беруть участь у конкурсі на місця державного замовлення відповідно до пункту 9 розділу XIV Порядку прийому.

3. Розділи II–IV описують вимоги до алгоритму в частині адресного розміщення бюджетних місць.

II. Підготовка та корегування вхідної інформації

1. Конкурси можуть поділятися на субконкурси в межах кожного з них. Субконкурс А – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-2. Субконкурс ББ – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які користуються спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А і субконкурсу Б. Невикористаний розмір квоти-1 та квоти-2 використовується в субконкурсі В.

2. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення

пріоритетності дорівнює 0,5 якщо немає учасників у субконкурсі Б або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,7 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,3), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,6 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,4, якщо немає учасників у субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-2 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах – конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс – конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу – максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення (для конкурсу, субконкурсу В, субконкурсу ББ) або обсяг квоти-1 для субконкурсу А, або обсяг квоти-2 для субконкурсу Б).

III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами

1. Етап А.

Перший крок.

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

К-ий крок ($K > 1$).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення з об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

2. Етап Б.

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу – вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу – вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

3. Етап В.

К-й крок ($K \geq 1$).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників,

які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

ІV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, квотою-2, і не користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, квотою-2, або користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3.

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі У широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал у конкурсі У не вище ніж вступник А у конкурсі Х, у разі рівності конкурсних балів – розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, квотою-2, спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х не вичерпав квоту-1 (квоти-2):

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-2), допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х було анульовано: рейтинговий список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів - має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) порівняно із вступником В.

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі _____

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі _____

3. Список тих, хто подав заяви на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)

Дата, час _____

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти - найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення _____

Таблиця з такими графами:

1. Номер.

2. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника.

3. Конкурсний бал.

4. Складові конкурсного бала.

5. Пріоритетність.

6. Заклад вищої освіти.

7. Право на зарахування за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, вступне випробування у ЗВО замість НМТ (ЄВІ, ЄФВВ).

8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1, квоти-2 за наявності).

Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому.

4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти - найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти - найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу,- ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Загальна кількість рекомендованих до зарахування	У тому числі							
							рекомендованих за:			найнижчий бал за:			рекомендованих на загальних умовах	найнижчий бал на загальних умовах
							результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2	результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2		

Загальна кількість зарахованих за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 _____

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 _____

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах _____

5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)

Заклад вищої освіти _____

Назва конкурсної пропозиції _____

Ступінь вищої освіти – найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення _____

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

за квотою-1 _____

за квотою-2 _____

за загальним конкурсом _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)

--	--	--	--	--	--

Таблиця має бути впорядкована за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

6. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти - найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

за квотою-1 _____

за квотою-2 _____

за загальним конкурсом

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурсна пропозиція

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю.

ПОЛОЖЕННЯ
про приймальну комісію
Чернівецького торговельно-економічного інституту
Державного торговельно-економічного університету

I. Загальна частина

1. Приймальна комісія Чернівецького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) - робочий орган інституту, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Закон), що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти України в 2023 році, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276 (далі - Порядку прийому), правил прийому до Чернівецького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі – Правила прийому), Положення про Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету та положення про Приймальну комісію Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету.

Положення про Приймальну комісію розроблене відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року, № 1085 «Про затвердження Примірнього положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу України».

2.Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора інституту, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

заступник голови Приймальної комісії;

відповідальний секретар Приймальної комісії;

уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;

заступник відповідального секретаря Приймальної комісії;

члени Приймальної комісії;

представники органів студентського самоврядування відповідно до пункту 6 частини п'ятої статті 40 Закону та профспілкових організацій.

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора інституту.

Відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступник призначаються наказом директора з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором інституту.

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора інституту утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

комісії для проведення співбесід;
фахові атестаційні комісії;
апеляційні комісії.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

Комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому.

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних фахових іспитів для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 відповідно до Порядку прийому. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших навчальних закладів.

Комісії для розгляду мотиваційних листів утворюються для розгляду мотиваційних листів у випадках, передбачених Порядком прийому.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищого навчального закладу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід в інституту.

При прийомі на навчання на основі ПЗСО, НРК5, НРК6 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором інституту.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційної комісії підписується директором інституту.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом директора інституту з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу інституту.

4. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки поспіль.

До складу Приймальної комісії, фахових атестаційних комісій та апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до інституту у поточному році.

II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

1. Відповідно до Порядку прийому, Положення інституту, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію), та ліцензованого обсягу Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджується Вченою радою інституту відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2. Приймальна комісія:

забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до інституту;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

забезпечує оприлюднення на веб-сайті інституту цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;

приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

III. Організація роботи Приймальної комісії

1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Порядком прийому та Правилами прийому.

Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою інституту журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

порядковий номер (та/або номер особової справи);

дата прийому документів;

прізвище, ім'я та по батькові;

місце проживання;

стать, дата народження;

найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень;

номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту;

номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів з конкурсних предметів;

пріоритет заяви;

інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування; причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;

підпис вступника в одержанні повернутих документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря (його заступника), скріплена печаткою або штампом Приймальної комісії.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Умовами прийому для реєстрації вступника.

В інституті реєстрація заяв вступників здійснюється в електронному вигляді: сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Відповідальний секретар може доручати виконання повноважень щодо щоденного візування сторінок журналу реєстрації заяв вступників уповноваженим особам, рішення щодо цього затверджується на засіданні Приймальної комісії. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами

голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою інституту. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою вищого навчального закладу.

2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

3. Для проведення вступних іспитів інститутом формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, вступного іспиту і (або) одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, видається аркуш результатів вступних іспитів.

4. Розклад вступних іспитів, що проводяться інститутом, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті інституту та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

5. Копії документів і фотокартки не зарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

IV. Організація та проведення вступних іспитів

1. Голови фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться вищим навчальним закладом, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії до початку прийому документів.

Форма вступних випробувань в ДТЕУ і порядок їх проведення регламентується Правилами прийому. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

2. На вступних іспитах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

3. Іспит в усній формі або співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди (іспиту в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або іспиту в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

4. Вступні іспити у письмовій формі, що проводить інститут у випадках, передбачених Порядком прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії інституту, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

6. Під час проведення вступних іспитів не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами незважаючи на обсяг і зміст написаного.

7. Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

8. Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

9. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

10. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні інституту членами Приймальної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

11. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 200-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 200 балів) менше ніж на 100 балів, більше ніж на 175 балів; за 12-

бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) – менше ніж на 4 бали, більше ніж на 10 балів.

Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

12. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

13. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

14. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у вищому навчальному закладі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

V. Зарахування вступників

1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів (розгляду мотиваційних листів) кожним вступником у строки, визначені Порядком та Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування здобуття освіти.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ЧТЕІ ДТЕУ), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Порядку прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ЧТЕІ ДТЕУ.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в

закладі вищої освіти між ЧТЕІ ДТЕУ та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в ЧТЕІ ДТЕУ впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Порядку прийому або відповідно до нього, виконали вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог Порядку прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)». Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Порядку прийому, втрачають можливість зарахування в 2023 році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Після виконання вступником вимог Порядку прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Порядку прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ЧТЕІ ДТЕУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій

території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ЧТЕІ ДТЕУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за результатами співбесіди, за квотами, за результатами участі в конкурсі тощо).

6. На підставі рішення Приймальної комісії директор інституту видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється шляхом оприлюднення списків зарахованих на стендах та офіційному вебсайті Приймальної комісії.

7. Після видання директором інституту наказу про зарахування вступників на навчання уповноважена особа Приймальної комісії підтверджує його в ЄДЕБО шляхом накладання електронного цифрового підпису.

8. За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради інституту.

ПОЛОЖЕННЯ
про гуртожиток
Чернівецького торговельно-економічного інституту
Державного торговельно-економічного університету

Загальні положення,

1. Студентський гуртожиток (далі - гуртожиток) – структурний підрозділ відділу адміністративно-господарського забезпечення Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі - інститут), що призначений для тимчасового проживання іногородніх студентів інституту (далі - студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, на період їх навчання та інших.

2. Дане Положення (далі - Положення) регламентує функціонування гуртожитку інституту, визначає порядок надання житлової площі, умови проживання та Правила внутрішнього розпорядку і вводиться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів інституту.

3. Вільні кімнати в гуртожитку за погодженням з радою студентського самоврядування інституту можуть використовуватися керівництвом інституту для створення відокремленого готелю.

4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку має функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися на підставі подання адміністрації гуртожитку за погодженням з радою студентського самоврядування Інституту.

5. За наявності вільних місць у гуртожиток можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних іспитів, студенти інших навчальних закладів, особи, що працюють у ЧТЕІ ДТЕУ, особи, які направляються у відрядження до ЧТЕІ ДТЕУ, працівники інших навчальних закладів, установ та організацій.

6. У разі потреби та за погодженням з радою студентського самоврядування інституту в гуртожитку можуть виділятися окремі приміщення для проживання сімей студентів інституту (житлові приміщення, що складаються з однієї або декілька кімнат, знаходяться у користуванні однієї сім'ї).

7. Співробітники інституту, інші громадяни, як виняток, можуть бути поселені в гуртожиток за рішенням директора інституту і за погодженням з радою студентського самоврядування інституту.

8. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб та розміщення інших організацій без погодження з директором Інституту та радою студентського самоврядування забороняється.

9. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

10. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором інституту за погодженням з органами студентського самоврядування інституту та гуртожитку.

12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором інституту.

Надання житлового місця в гуртожитку

13. Розподіл місць для поселення у гуртожитку здійснюється рішенням директора інституту або заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу за погодженням з радою студентського самоврядування інституту.

14. Поселення студентів у гуртожиток здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку поселення та проживання у гуртожитку, що затверджується директором інституту за погодженням з радою студентського самоврядування інституту.

15. Право першочергового забезпечення місцями в гуртожитку надається учасникам АТО і членам їх сімей, сиротам і напівсиротам, інвалідам, особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, членам багатодітних та малозабезпечених сімей, студентам першого курсу та студентам, які успішно виконують навчальний план і дотримуються Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

16. На підставі наказу директора інституту «Про поселення» директор інституту або заступник директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу укладають угоду на право проживання в гуртожитку студента інституту, що є підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці.

17. Облік направлень, а також облік студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується завідувачем гуртожитку. Бланки направлень зберігаються у завідувача гуртожитку як документи суворої звітності.

18. Студент, який поселяється у гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку направлення на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання за семестр вперед.

19. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються завідувачу гуртожитку у встановленому порядку, протягом двотижневого терміну після підписання наказу на поселення.

20. Розселення по кімнатах гуртожитку проводиться радою студентського самоврядування гуртожитку та завідувачем гуртожитку з обов'язком інформуванням директора інституту або заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу.

21. Переселення студентів із однієї кімнати в іншу (як виняток) здійснюється за рішенням ради студентського самоврядування гуртожитку та завідувача гуртожитку з обов'язком інформуванням заступника директора з науково-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу.

22. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитку,

здійснюється директором інституту за погодженням з радою студентського самоврядування інституту. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватися за домовленістю між цими навчальними закладами.

23. Студенти, що поселяються у гуртожиток зобов'язані ознайомитися під підпис з Правилами внутрішнього трудового розпорядку ЧТЕІ ДТЕУ, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ЧТЕІ ДТЕУ, графіком навчального процесу, правилами пожежної безпеки, правилами електробезпеки, правилами користування ліфтами.

24. Студенти чоловічої статі, які зараховані на навчання в інститут і поселені в гуртожиток, повинні знятися з військового обліку за основним місцем проживання і, згідно з чинним законодавством, протягом семи днів стати на військовий облік у Чернівецькому міському військкоматі.

Користування гуртожитком. Умови проживання

26. Вхід до гуртожитку дозволяється мешканцям гуртожитку до 24⁰⁰ години вільно, а з 24⁰⁰ до 06⁰⁰ - із записом у спеціальному журналі.

27. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8⁰⁰ до 23⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особи, які проживають в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на особу, яка їх запросила.

28. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування гуртожитку та завідувачем гуртожитку і погоджується з керівництвом інституту (директором або заступником директора з навчально –педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу). Усі заходи повинні закінчуватись до 23 години.

29. У кожному блоці, а також на кожному поверсі з числа студентів, які проживають, обирається староста.

30. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання, загального користування, прилеглий території).

31. Студент та інша особа, які проживають в гуртожитку, мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного призначення та іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати раду студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної та культурно-масової роботи, дозвілля, оформленням житлових кімнат та приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи гуртожитку в цілому, а також адміністративно-господарського персоналу та надавати йому допомогу;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку та житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва інституту.

32. Студент та особа, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- виконувати накази, розпорядження директора, його заступників, а також рішення органів студентського самоврядування;
- з моменту видачі направлення протягом 3-х робочих днів зареєструватися у завідувача гуртожитку та подати 2 фотокартки (3x4).
- брати участь в громадських та культурно-масових заходах;
- своєчасно оформляти документи на право проживання у гуртожитку в наступному навчальному році;
- своєчасно здійснювати оплату за гуртожиток та надані послуги не менше ніж за семестр уперед, не пізніше 01 числа поточного місяця на реєстраційний рахунок інституту;
- особи, що поселяються в гуртожитку на певний час, в т.ч. студенти та абітурієнти інших учбових закладів, здійснюють оплату послуг наперед до поселення згідно виставленого рахунку;
- підтримувати чистоту і порядок у житлових кімнатах, місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати, блоки, кухні, виносити з кімнати та кухонь побутове сміття;
- брати участь у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, воду;
- вимикати при залишенні кімнати освітлення та електроприлади;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та членам ради студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати за власні кошти заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства в триденний термін (за невиконання мешканцем даних вимог можливе виселення з гуртожитку та відрахування з інституту);
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- письмово попереджувати завідувача гуртожитку у разі необхідності залишення гуртожитку на тривалий час (більше 3-х днів), а також при виїзді на канікули або навчально-виробничу практику, вказавши адресу, куди вибули, а ключ обов'язково здавати черговому гуртожитку;
- не встановлювати у кімнатах гуртожитку без дозволу головного інженера додаткові прилади (особисті електропобутові прилади студентів підлягають обов'язковій реєстрації у коменданта гуртожитку, з обов'язковою сплатою за додаткове споживання електроенергії);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні прав на проживання в гуртожитку здати кімнату в належному стані і майна гуртожитку, що перебувало в його користуванні, та виселитися з гуртожитку у триденний термін.

33. Студенту та іншій особі, що проживає у гуртожитку, забороняється:

- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку;
- прати, прасувати, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і

ремонтувати електроустаткування; вмикати опалювальні прилади, користуватися трійниками, прасками, кип'ятильниками, електричними чайниками, іншими електропобутовими приладами;

- викидати через вікна сміття та будь-які предмети;
- наклеювати або прибивати на стінах, дверях і меблях оголошення, фотографії, малюнки тощо;
- самостійно замінювати замок у дверях;
- проводити культурно-масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу керівництва інституту (директора або заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу);
- залишати сторонніх осіб після 23⁰⁰;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, в тому числі кальян; перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння; грати в карти та азартні ігри;
- приносити, користуватися та зберігати вогнепальну, газову, пневматичну та холодну зброю;
- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰ год.;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляцію кімнати;
- утримувати домашніх тварин, птахів.

34. За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з покращення умов проживання, та покращення прилеглої території а також за зразкове утримання кімнати студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені шляхом:

- оголошення подяки;
- нагородження пам'ятними подарунками;
- переселення студента до іншої кімнати з поліпшеними умовами.

35. За порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку ЧТЕІ ДТЕУ та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання;

36. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом інституту за поданням ради студентського самоврядування гуртожитку.

37. Порядок проживання студентів у гуртожитку в канікулярний період визначається директором інституту.

Виселення студентів з гуртожитку

38. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом добу з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

39. При відрахуванні з навчального закладу або розірванні угоди на право проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в триденний термін від дня видачі відповідного наказу. Виписка студентів з гуртожитку здійснюється завідувачем гуртожитку у тижневий термін після його виселення.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора інституту за погодженням з радою студентського самоврядування гуртожитку цей термін може бути продовжений.

40. При закінченні інституту, для вчасного отримання диплому фахівця певного освітнього ступеню студент зобов'язаний за місяць до випуску подати заяву та документи завідувачу гуртожитку для виписки з гуртожитку.

41. На період літніх канікул (липень - серпень місяць) студенти зобов'язані звільнити кімнату та розрахуватися.

Плата за житло та послуги

42. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

43. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла та затверджується директором інституту та погоджується з радою студентського самоврядування інституту.

44. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за семестр вперед, але не пізніше 01 числа поточного місяця на реєстраційний рахунок Інституту, в т.ч. за канікулярний час.

45. При порушенні строків оплати за проживання угода на право проживання розривається.

46. Плата за додаткові послуги, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку, здійснюється окремо.

47. За літній період плата за проживання стягується у повному обсязі.

48. Сироти проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів).

49. У разі скрутного матеріального становища студента та випадків не зазначених у даному Положенні, плата за проживання у гуртожитку може бути зменшена рішенням вченої ради за поданням ради студентського самоврядування гуртожитку.

Обов'язки керівництва інституту та адміністрації гуртожитку

50. Керівництво інституту несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

51. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток ЧТЕІ ДТЕУ, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

52. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

53. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням та інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання

гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і температурний режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

54. Всі суперечності та можливі конфліктні ситуації, що відбуваються у гуртожитку розглядаються адміністрацією гуртожитку спільно з радою студентського самоврядування гуртожитку, про що інформується керівництво інституту. У окремих випадках спірні питання можуть розглядатися директором інституту спільно з завідувачем гуртожитку та радою студентського самоврядування гуртожитку.

**Положення
про апеляційну комісію
Чернівецького торговельно-економічного інституту
Державного торговельно-економічного університету**

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, проведених Чернівецьким торговельно-економічним інститутом Державного торговельно-економічного університету (далі – ЧТЕІ ДТЕУ).

Положення розроблене Приймальною комісією ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №518/39574 та Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ.

I. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія ЧТЕІ ДТЕУ (далі - Апеляційна комісія) - створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі - апеляційні заяви).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти України в 2023 році (далі - Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі - Правила прийому), Положення про приймальну комісію ДТЕУ та цього Положення.

1.3. Положення про Апеляційну комісію затверджується директором інституту.

1.4. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції Апеляційної комісії.

1.5. Під час розгляду апеляційних заяв Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляційних заяв оприлюднюється до початку вступних випробувань.

II Склад апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора ЧТЕІ ДТЕУ.

2.2. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається директором ЧТЕІ ДТЕУ.

2.3. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.4. До складу Апеляційної комісії входять:

- голова Апеляційної комісії;
- члени Апеляційної комісії.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається заступник голови приймальної комісії, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і

конфіденційної інформації.

2.6. Склад Апеляційної комісії формується:

- для розгляду звернень вступників, які вступають на перший курс для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - з числа провідних науково-педагогічних працівників інституту та вчителів системи загальної середньої освіти м. Чернівці, які не є членами предметних екзаменаційних комісій інституту, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;

- для розгляду звернень вступників, які вступають на старші курси для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі НРК5 - з числа викладачів випускових кафедр, які не є членами фахової атестаційної комісії, а також викладачів кафедри сучасних європейських мов, які не є членами предметної атестаційної комісії, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;

- для розгляду звернень вступників, які вступають для здобуття освітнього ступеня магістра на основі здобутого НРК6 - з числа викладачів випускових кафедр, які не є членами фахової атестаційної комісії, а також викладачів кафедри сучасних європейських мов, які не є членами предметної атестаційної комісії, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;

2.7. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ЧТЕІ ДТЕУ у поточному році.

2.8. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2.10. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

III. Порядок подання апеляційних заяв

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву щодо результату вступного випробування у ЧТЕІ ДТЕУ (кількості балів отриманих на вступному випробуванні).

3.2. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ особисто вступником у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів.

3.6. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційні заяви з питань відсторонення від вступного випробування в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого

дня після її подання.

4.2. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.12. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування та до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в відомості вступного випробування, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії.

4.14. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідань Апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання

вступних випробувань.

Після закінчення своєї роботи Приймальна комісія заслуховує звіт Апеляційної комісії, який затверджується на її засіданні.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення вступних випробувань
Чернівецькому торговельно-економічному інституті
Державного торговельно-економічного університету
в 2023 році

Це положення регламентує порядок проведення вступних випробувань у Державному торговельно-економічному університеті (далі – ЧТЕІ ДТЕУ).

Положення розроблене Приймальною комісією ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №518/39574.

I. Загальна частина

1.1. Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету проводить вступні випробування відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №518/39574 та Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2023 році для визначених категорій осіб :

1.1.1. Проходять вступні випробування у формі співбесіди (замість національного мультипредметного тесту) визначені категорії вступників для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО); освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій - 5 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК5):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

1.1.2. Можуть проходити вступні випробування у формі співбесіди з визначених дисциплін замість національного мультипредметного тесту визначені категорії вступників для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО); або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі - НРК5) та за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ визначені категорії вступників для здобуття ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій - 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі -

НРК6); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій - 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі - НРК7) у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії ДТЕУ) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії ДТЕУ документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

1.1.3. Вступники для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі за результатами співбесіди замість результатів НМТ на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються:

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

1.2. Вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ проводяться відповідно до затверджених програм:

1.2.1. Вступні випробування у формі співбесіди для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання визначених для укладання тестових завдань національного мультипредметного тесту з відповідних предметів (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математики (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, іноземної мови, фізики, хімії та біології укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України (розділи 1, 6-32), до програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, до програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

Співбесіди проводяться:

з трьох конкурсних предметів визначених Правилами прийому - для здобувачів ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5; з української мови, історії України, математики.

1.2.2. Вступні випробування у формі співбесіди для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться відповідно до затверджених програм: • співбесіди з іноземної мови проводяться відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

1.3. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 0 до 200 балів.

Мінімальна сума балів з одного іспиту за 200-бальною шкалою дорівнює мінімальному показнику оцінювання рівня знань з конкурсних предметів затвердженого Правилами прийому для відповідної спеціальності (освітньої програми). У випадку одержання меншої кількості балів вступник до участі в наступних іспитах не допускається і участі у конкурсі не бере.

1.4. Порядок оцінювання, який включає структуру підсумкового бала, за результатами вступного іспиту, для вступників на основі повної загальної середньої освіти затверджуються Головою Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ одночасно з білетами вступних іспитів.

1.5. Критерії оцінювання рівня знань, за результатами вступного випробування, для вступників на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) наведено в затверджених Головою Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ Програмах фахових вступних випробувань.

II. Організація проведення вступних випробувань

2.1. Для проведення вступних випробувань до 5 травня 2023 року утворюються комісії. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів.

Комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому:

- для проведення співбесід замість - національного мультипредметного тесту для вступників на здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;

- для проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ з вступниками для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних фахових іспитів на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 відповідно до Порядку прийому.

Комісії для розгляду мотиваційних листів утворюються для розгляду мотиваційних листів у випадках, передбачених Порядком прийому, для вступників:

- на навчання за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;
- для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається проректор університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. При прийомі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід, творчого конкурсу університету з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

При прийомі на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науковопедагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти і наукових установ України, які не є членами фахової атестаційної комісії, комісії для проведення співбесід університету з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Наказ про затвердження складу та порядку роботи комісій для проведення вступних випробувань та апеляційної комісії підписується ректором Державного торговельно-економічного університету у строки визначені Порядком прийому.

2.2. Голови предметних екзаменаційних комісій та відповідні випускові кафедри ЧТЕІ ДТЕУ, за рішенням Приймальної комісії, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тести, критерії оцінювання відповіді вступника, тощо та подають їх на затвердження Голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за місяць до початку прийому документів.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3. Для проведення вступних випробувань норми часу (в астрономічних годинах) затверджуються Приймальною комісією і доводяться вступникам до початку вступних випробувань.

2.4. Графіки проведення вступних випробувань затверджується Головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті ЧТЕІ ДТЕУ та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами здобуття освіти.

2.5. Для проведення вступних випробувань Приймальною комісією формуються екзаменаційні групи за окремими спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) у порядку реєстрації документів.

Кількість осіб в групах визначається в залежності від кількості поданих заяв на відповідні спеціальності (спеціалізації, освітні програми).

Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається повідомлення встановленої Приймальною комісією форми, яке разом із паспортом є перепусткою на вступне випробування.

Особам, які допущені творчого конкурсу, видається екзаменаційний лист з фотокарткою (повідомлення встановленої Приймальною комісією форми), який/яке разом із паспортом є перепусткою.

2.6. Вступні випробування в ДТЕУ проводяться у відповідності до Положення про приймальну комісію ДТЕУ.

**Положення
про проведення співбесід
у Чернівецькому торговельно-економічному інституті
Державного торговельно-економічного університету
в 2023 році**

Це положення регламентує порядок проведення співбесід у Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету (ЧТЕІ ДТЕУ).

Положення розроблене Приймальною комісією ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №518/39574, Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2023 році та Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ.

I. Загальна частина

1. Співбесіди у ЧТЕІ ДТЕУ проводяться для відбору на навчання вступників з визначених Порядком прийому та Правилами прийому категорій осіб:

Проходять вступні випробування у формі співбесіди (замість національного мультипредметного тесту) визначені категорії вступників для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО); освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій - 5 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК5):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

1.1.2. Можуть проходити вступні випробування у формі співбесіди з визначених дисциплін замість національного мультипредметного тесту визначені категорії вступників для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО); професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі - НРК5) та за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ визначені категорії вступників для здобуття ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій - 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК6); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій - 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі - НРК7) у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

II. Організація проведення співбесід

2.1. Для проведення співбесід для відбору на навчання вступників з визначених у розділі I категорій осіб формуються комісії для проведення співбесід.

2.2. Голови відповідних комісій складають необхідні матеріали для проведення співбесід: програми, білети, тести, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Співбесіди для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на НРК5 проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

2.3. Співбесіди проводяться відповідно до затвердженого розкладу.

2.4. Для проведення співбесід Приймальною комісією формуються групи для проведення співбесід по окремих спеціальностях (спеціалізації/освітніх програмах) у порядку реєстрації документів.

Кількість осіб в групах визначається в залежності від кількості поданих заяв на відповідні спеціальності (спеціалізацію/освітні програми) особами визначених у розділі I категорій.

Особам, які допущені до індивідуальних усних співбесід, видається повідомлення встановленої Приймальною комісією форми, яке разом із паспортом є перепусткою на співбесіду.

III. Проведення співбесід

3.1. Під час проведення співбесід забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.2. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

3.3. Співбесіди, що проводить ЧТЕІ ДТЕУ у випадках, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких у день співбесіди призначає голова предметної комісії згідно з розкладом.

3.4. Співбесіди, що проводить ДТЕУ у випадках, передбачених Порядком прийому та Правилами прийому, проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких у день співбесіди призначає голова комісії згідно з розкладом. Комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому:

- для проведення співбесід замість . - національного мультипредметного тесту для вступників на здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО та НРК5

- для проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ з вступниками для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

3.5. Для визначення результатів співбесід зі вступниками використовується 200-бальна шкала оцінювання знань вступників.

Рівень знань вступника вважається «достатнім», якщо за підсумками співбесіди він отримав не менше 100 балів з кожного з предметів. В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

3.6 Під час співбесіди вступник, у визначений у критеріях оцінювання час, надає відповіді на питання викладені в затвердженому білеті співбесіди.

3.7. Члени відповідної комісії відмічають в співбесіді правильність відповідей і оцінюють кожну відповідь відповідною кількістю балів згідно з затвердженими критеріями оцінювання.

По закінченні співбесіди члени комісії підсумовують загальну кількість балів, визначають достатність чи недостатність рівня знань вступника та підписують відомість співбесіди.

Результат співбесіди оголошується вступнику відразу після її закінчення.

3.8. Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом співбесіди, в якому надається вмотивований висновок щодо результатів співбесіди.

3.9. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників, які за результатами співбесіди підтвердили достатність рівня знань, приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, в ЄДЕБО, формується наказ про зарахування до ЧТЕІ ДТЕУ.

IV. Порядок подачі та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії ДТЕУ особисто вступником у письмовій формі.

4.2. Вступник, який претендує на перегляд результату співбесіди повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

4.4. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів співбесіди.

4.5. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

4.6. Апеляційні заяви з питань відсторонення від співбесіди в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

4.7. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.8. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.9. На засіданні Апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.10. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.11. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.12. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.13. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.14. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.15. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання співбесіди відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ___ балів (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання результатів співбесіди)»;

- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ___ балів (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання результатів співбесіди)».

4.16. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.17. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.18. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів співбесіди, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша співбесіди та до протоколу індивідуальної усної співбесіди. Кожна нова оцінка результату співбесіди як в аркуші співбесіди так і в протоколі співбесіди підписується головою Апеляційної комісії.

4.19. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

**Положення
про мотиваційний лист
у Чернівецькому торговельно-економічному інституті
Державного торговельно-економічного університету
в 2023 році**

1. Загальні положення та вимоги до мотиваційних листів

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (пункт 5, Розділу 1), мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до ЧТЕІ ДТЕУ (далі - Інститут), у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність/освітню програму. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища університету та різних спеціальностей/освітніх програм.

Мотиваційні листи для вступу до Інституту вступники подають через ЄДЕБО на всі освітні ступені та форми здобуття освіти, спеціальності/освітні програми.

Застосовуються мотиваційні листи для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом при вступі на бюджет та за кошти фізичних або юридичних осіб.

Конкурсний відбір за кошти фізичних або юридичних осіб тільки за результатами оцінювання мотиваційних листів в Інституті здійснюється на наступні спеціальності/освітні програми:

- для здобуття освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 181 «Харчові технології»;
- для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра за спеціальністю 181 «Харчові технології»;
- для здобуття освітнього ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю 181 «Харчові технології».

Формальні вимоги до мотиваційного листа:

- лист подається в електронному кабінеті вступника українською мовою без орфографічних і стилістичних помилок;
- зміст повинен бути лаконічним;
- виклад думок має бути стислим з використанням найменшого числа слів;
- має бути представлена чітка структура листа, текст якого бажано розбивати на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності.

Вимоги до змісту. При написанні мотиваційного листа вступник має відповісти на наступні питання:

- хто Ви та для чого звертаєтесь до Приймальної комісії Інституту?
- як Ви дізналися про Інститут, спеціальність/освітню програму?
- чому Ви хочете навчатися в нашому Інституті, на спеціальності/освітній програмі?

- які якості, навички роблять Вас найкращим кандидатом на вступ до Інституту?
- узагальніть, які особисті якості або яка саме кваліфікація, життєвий досвід, досвід роботи підготували Вас до навчання в Інституті на обраній спеціальності.

Вступник несе персональну відповідальність про надання недостовірної інформації.

Мотиваційний лист – це один з документів, який подається вступником в ЄДЕБО через електронний кабінет з кожною електронною заявою. Саме тому, він повинен відповідати вимогам, що ставляться до ділових листів, бути лаконічним, простим у викладі, не містити цитат, емоцій.

Мотиваційний лист не може бути однаковим на різні факультети, спеціальності/освітні програми.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються Головою приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному сайті Інституту не пізніше 1 червня.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

2. Структура мотиваційного листа

Вступна частина листів включає звертання до Голови Приймальної комісії Інституту (Вдовічен А.А.) та коротку інформацію про вступника. У вступній частині вступник надає інформацію про здобуту освіту, вказує на який освітній ступінь та форму здобуття освіти, спеціальність/освітню програму* подає заяву із зазначенням пріоритету, де перший найвищий! Вступник зазначає адресу проживання, мобільний телефон та електронну адресу.

*При вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра, молодшого бакалавра вступники зазначають спеціальність, для здобуття освітнього ступеня магістра – освітню програму.

Основна частина містить інформацію про вмотивованість обрання спеціальності/освітньої програми в нашому Інституті, Вашу характеристику професійних цілей, зацікавленість в спеціальності/освітній програмі, Ваші кар'єрні прагнення, ким Ви себе бачите після завершення навчання, де і ким мрієте працювати.

Основна частина також передбачає стислу презентацію досягнень вступника у навчанні, навичок, здобутків, прагнень, а також особисті якості та хобі, які будуть корисні в обраній професії.

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на одне-два речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності/освітньої програми.

3. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Мотиваційні листи розглядаються та оцінюються Комісією з оцінювання мотиваційних листів (далі - Комісія), склад якої затверджується наказом директора Інституту. Для визначення результатів мотиваційного листа використовується 200-бальна шкала оцінювання знань вступників. Рівень написання мотиваційного листа вважається «достатнім», якщо за підсумками оцінювання він отримав не менше 100 балів з кожного з предметів. В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

Під час засідання Комісія затверджує рейтинговий список вступників при рівності конкурсних балів. Рішення приймається простою більшістю членів Комісії відкритим голосуванням.

Оцінювання мотиваційних листів здійснюється за наступними критеріями:

- структурованість листа;

• вмотивованість до навчання за обраною спеціальністю/освітньою програмою;

- логічність викладення;
- змістовність наведених аргументів;
- оригінальність викладення матеріалу.

Надання апеляції на результати оцінки мотиваційних листів не передбачається.

Першочерговість зарахування вступників у 2023 році
(право першочергового зарахування надається за визначеною послідовністю
в разі однакового конкурсного бала у декількох осіб)

№ з/п	Критерії відбору
1	За пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним та регіональним замовленням);
2	При однакових пріоритетностях - більш високі оцінки у передбачених випадках: - За оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами - з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) - від більшого до меншого; - За результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого; - За результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого
3	Результати розгляду мотиваційних листів
№	Категорії вступників для визначення першочерговості у разі неможливості рейтингування за результатами розгляду мотиваційних листів
1	Випускники освітніх закладів, які входять до навчального комплексу інституту;
2	Особи, які вступають за спорідненою спеціальністю;
3	Випускники освітніх закладів, які мають свідоцтво/диплом з відзнакою;
4	Випускники освітніх закладів, з якими укладені договори про співробітництво;
5	Особи, які мають вищий середній бал свідоцтва/диплому;
6	Особи, які мають вищий бал кваліфікаційного іспиту;
7	особи, які мають вищий середній бал практики
8	особи, які мають направлення від установ, з якими укладені угоди про співробітництво
9	особи, що мають більший стаж роботи за фахом

Таблиця 1
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ
для здобуття вищої освіти в 2023 році

**Перелік освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету**

Молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Акредитація спеціальності/освітньої програми
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	30		1р 10м		Сертифікат про акредитацію освітньої програми – до 1.07.2027р.
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	30		1р 10м		Сертифікат про акредитацію освітньої програми – до 25.04.2024р.

Бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Акредитація спеціальності/освітньої програми
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	

05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	20	20	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2026р.
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	40	80	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2029р.
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	80	120	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2026р.
		073	Менеджмент	60	90	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2029р.
		075	Маркетинг	30	70	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2026р.
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	45	55	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2028р.
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	30	30	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію освітньої програми – до 1.07.2027р.
		242	Туризм і рекреація	25	25	3р 10м	4р 6м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2027р.

Магістр

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Акредитація спеціальності/освітньої програми
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	20		1р 4м		Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2026р.
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	65	20	1р 4м	1р 4м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2025р.
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	65	20	1р 4м	1р 4м	-
		073	Менеджмент	65	20	1р 4м	1р 4м	Сертифікат про акредитацію спеціальності – до 1.07.2026р.
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	65	20	1р 4м	1р 4м	-

Таблиця 2
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ
для здобуття вищої освіти в 2023 році

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (за скороченим строком навчання) курс (з нормативним терміном підготовки на вакантні місця) осіб на основі НРК5 для здобуття освітнього ступеню бакалавра

Денна (бакалав з нормативним терміном навчання)

Споріднені спеціальності /		Спеціальності ОС бакалавра		Освітня програма	Умови зарахування	Курс	Термін навчання
Інші спеціальності							
НРК5		Код	Назва				
Назва	Код	Код	Назва				
071 Облік і оподаткування							
Всі спеціальності		071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 Курс	1р 10м
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок							
Фінанси і кредит	5.03050801	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 курс	1р 10м
Фінанси, банківська справа та страхування	072						
Інші спеціальності						2 курс	2р 10м

073 Менеджмент							
Всі спеціальності		073	Менеджмент	Управління бізнесом; Готельний і ресторанный менеджмент	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 курс	1р 10м
075 Маркетинг							
Маркетингова діяльність	5.03050701	075	Маркетинг	Маркетинг	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 курс	1р 10м
Комерційна діяльність	5.03050702						
Оціночна діяльність	5.03050802						
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001						
Економіка	051						
Облік і оподаткування	071						
Фінанси, банківська справа та страхування	072						
Менеджмент	073						
Маркетинг	075						
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076						
Інші спеціальності						2 курс	2р 10м
181 Харчові технології							

Всі спеціальності		181	Харчові технології	Харчові технології	- мотиваційний лист	3 курс	1р. 10м
241 Готельно-ресторанна справа							
Всі спеціальності		241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	2 курс	2р. 10м
Денна (зі скороченим терміном навчання)							
Споріднені спеціальності / Інші спеціальності		Спеціальності ОС бакалавра		Освітня програма	Вступні випробування	Курс	Термін навчання
НРК5							
Назва	Код	Код	Назва				
071 Облік і оподаткування							
Всі спеціальності		071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 Курс	1р 10м
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок							
Фінанси і кредит Фінанси, банківська справа та страхування	5.03050801	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 курс	1р 10м
Інші спеціальності	072					2 курс	2р 10м

181 Харчові технології							
Всі спеціальності		181	Харчові технології	Харчові технології	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або - мотиваційний лист	3 курс	1р. 10м
Заочна (бакалавр з нормативним терміном навчання)							
Споріднені спеціальності / Інші спеціальності НРК5		Спеціальності ОС бакалавра		Освітня програма	Вступні випробування	Курс	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва				
071 Облік і оподаткування							
Всі спеціальності		071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 Курс	2р 6м.
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок							
Фінанси і кредит Фінанси, банківська справа та страхування	5.03050801	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 курс	2р 6м.
	Інші спеціальності						2 курс
075 Маркетинг							

Маркетингова діяльність	5.03050701	075	Маркетинг	Маркетинг	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 курс	2р бм.
Комерційна діяльність	5.03050702						
Оціночна діяльність	5.03050802						
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001						
Економіка	051						
Облік і оподаткування	071						
Фінанси, банківська справа та страхування	072						
Менеджмент	073						
Маркетинг	075						
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076						
Інші спеціальності						2 курс	3р бм.
073 Менеджмент							
Всі спеціальності		073	Менеджмент	Управління бізнесом; Готельний і ресторанный менеджмент	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 курс	1р 10м
181 Харчові технології							

Всі спеціальності		181	Харчові технології	Харчові технології	- мотиваційний лист	3 курс	2р бм.
241 Готельно-ресторанна справа							
Готельне обслуговування	5.14010101	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	2 курс	3р бм.
Ресторанне обслуговування	5.14010102						
Організація обслуговування населення	5.14010202						
Туристичне обслуговування	5.14010301						
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	76						
Технології легкої промисловості	182						
Готельно-ресторанна справа	241						
Туризм	242						
Інші спеціальності							
Туризм	242						
Інші спеціальності							

Заочна (бакалавр зі скороченим терміном навчання)

Споріднені спеціальності /		Спеціальності ОС бакалавра		Освітня програма	Вступні випробування	Курс	Термін навчання
Інші спеціальності							
НРК5		Код	Назва				
Назва	Код	Код	Назва				
071 Облік і оподаткування							
Всі спеціальності		071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 Курс	1р 10м
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок							
Фінанси і кредит	5.03050801	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 курс	1р 10м
Фінанси, банківська справа та страхування	072						
Інші спеціальності						2 курс	2р 10м
075 Маркетинг							
Маркетингова діяльність	5.03050701	075	Маркетинг	Маркетинг	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або -НМТ 2022-2023; - мотиваційний лист	3 курс	1р 10м
Комерційна діяльність	5.03050702						
Оціночна діяльність	5.03050802						
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001						
Економіка	051						

Облік і оподаткування	071						
Фінанси, банківська справа та страхування	072						
Менеджмент	073						
Маркетинг	075						
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076						
Інші спеціальності						2 курс	2р 10м
181 Харчові технології							
Всі спеціальності		181	Харчові технології	Харчові технології	- ЗНО з української мови і літератури (2020,2021) - ЗНО з історії України або математики, або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії (2020,2021); - мотиваційний лист або - мотиваційний лист	3 курс	1р. 10 м.

Таблиця 3
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ
для здобуття вищої освіти в 2023 році

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб на рснві НРК6/НРК7
для здобуття освітнього ступеню магістра**

Денна, Магістр

Споріднені спеціальності ОС бакалавра; Інші спеціальності ОС бакалавра	Спеціальності ОС магістра		Освітня програма	Вступні випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*
	Назва	Код					Назва
051 Економіка							
Всі спеціальності	051	Економіка	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	1) ЄВІ; 2) ЄФВВ; 3) Мотиваційний лист/ Мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	20
071 Облік і оподаткування							
Всі спеціальності	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1) ЄВІ; 2) ЄФВВ; 3) Мотиваційний лист/ Мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	35
072 Фінанси, банківська справа та страхування							
Всі спеціальності	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінансовий моніторинг та податковий менеджмент	1) ЄВІ; 2) ЄФВВ; 3) Мотиваційний лист/ Мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	65
073 Менеджмент							

Всі спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент маркетингової діяльності	1) ЄВІ; 2) ЄФВВ; 3) Мотиваційний лист/ Мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	65
181 Харчові технології							
Всі спеціальності	181	Харчові технології	Ресторанні технології та бізнес	Мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	65

Заочна, Магістр

051 Економіка							
Всі спеціальності	051	Економіка	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	1) ЄВІ; 2) ЄФВВ; 3) Мотиваційний лист/ Мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	20
071 Облік і оподаткування							
Всі спеціальності	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1) ЄВІ; 2) ЄФВВ; 3) Мотиваційний лист/ Мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	20
072 Фінанси, банківська справа та страхування							
Всі спеціальності	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінансовий моніторинг та податковий менеджмент	1) ЄВІ; 2) ЄФВВ; 3) Мотиваційний лист/ Мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	30
073 Менеджмент							
Всі спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент маркетингової діяльності	1) ЄВІ; 2) ЄФВВ; 3) Мотиваційний лист/ Мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	30
181 Харчові технології							
Всі спеціальності	181	Харчові технології	Ресторанні технології та бізнес	Мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	40

Таблиця 4
до Правил прийому до ЧТЕІ ДТЕУ
для здобуття вищої освіти в 2023 році

**Перелік конкурсних пропозицій та розподіл обсягів
в Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету
Прийом 2023 року**

Освітній ступінь «**молодший бакалавр**» на основі повної загальної середньої освіти
Денна форма здобуття освіти

<i>Назва пропозиції</i>	<i>Вид пропозиції*</i>	<i>Освітня програма</i>	<i>Термін підготовки</i>
181 Харчові технології			
Відкрита (бюджет, контракт), Харчові технології	відкрита	Харчові технології	1 р. 10 м
Небюджетна (контракт), Харчові технології	небюджетна	Харчові технології	1 р. 10 м
073 Менеджмент			
Відкрита (бюджет, контракт), Менеджмент	відкрита	Готельний і ресторанний менеджмент	1 р. 10 м
Небюджетна (контракт), Менеджмент	небюджетна	Готельний і ресторанний менеджмент	1 р. 10 м

Освітній ступінь «**Бакалавр**» на основі повної загальної середньої освіти
Денна форма здобуття освіти

<i>Назва пропозиції</i>	<i>Вид пропозиції*</i>	<i>Освітня програма</i>	<i>Термін підготовки</i>
051 Економіка			
Небюджетна (контракт), Економіка	небюджетна	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	4р. 6м.
071 Облік і оподаткування			
Небюджетна (контракт), Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування	3 р. 10 м
072 Фінанси, банківська справа та страхування			
Небюджетна (контракт), Фінанси, банківська справа та страхування	небюджетна	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	3 р. 10 м
073 Менеджмент			
Небюджетна (контракт), Менеджмент	небюджетна	Управління бізнесом Готельний і ресторанний менеджмент	3 р. 10 м
075 Маркетинг			
Небюджетна (контракт), Маркетинг	небюджетна	Маркетинг	3 р. 10 м
181 Харчові технології			
Небюджетна (контракт), Харчові технології	небюджетна	Харчові технології	3 р. 10 м
Небюджетна (контракт), Ресторанні технології та фуд дизайн	небюджетна	Ресторанні тенології та фуд дизайн	3 р. 10 м
241 Готельно-ресторанна справа			
Відкрита (бюджет, контракт), Готельно-ресторанна справа	відкрита	Готельно-ресторанна справа	3 р. 10 м
Небюджетна (контракт), Готельно-ресторанна справа	небюджетна	Готельно-ресторанна справа	3 р. 10 м
242 Туризм			
Небюджетна (контракт), Туризм	небюджетна	Туризм	3 р. 10 м

Освітній ступінь «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти
 Заочна форма здобуття освіти

<i>Назва пропозиції</i>	<i>Вид пропозиції*</i>	<i>Освітня програма</i>	<i>Термін підготовки</i>
051 Економіка			
Небюджетна (контракт), Економіка	небюджетна	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	4р. 6м.
071 Облік і оподаткування			
Небюджетна (контракт), Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування	4р. 6м.
072 Фінанси, банківська справа та страхування			
Небюджетна (контракт), Фінанси, банківська справа та страхування	небюджетна	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	4р. 6м.
073 Менеджмент			
Небюджетна (контракт), Менеджмент	небюджетна	Управління бізнесом Готельний і ресторанний менеджмент	4р. 6м.
075 Маркетинг			
Небюджетна (контракт), Маркетинг	небюджетна	Маркетинг	4р. 6м.
181 Харчові технології			
Небюджетна (контракт), Харчові технології	небюджетна	Харчові технології	4р. 6м.
241 Готельно-ресторанна справа			
Небюджетна (контракт), Готельно-ресторанна справа	небюджетна	Готельно-ресторанна справа	4р. 6м.
242 Туризм			
Небюджетна (контракт), Туризм	небюджетна	Туризм	4р. 6м.

Освітній ступінь «Бакалавр» на основі НРК5

Денна форма здобуття освіти

<i>Назва пропозиції</i>	<i>Вид пропозиції*</i>	<i>Освітня програма</i>	<i>Термін підготовки</i>
071 Облік і оподаткування			
Облік і оподаткування	фіксована (закрита)	Облік і оподаткування (1 курс)	1 р. 10 м.
Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування (3 курс)	1 р. 10 м.
072 Фінанси, банківська справа та страхування			
Фінанси, банківська справа та страхування	фіксована (закрита)	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (1 курс)	1 р. 10 м.
Фінанси, банківська справа та страхування	небюджетна	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (3, 2 курс)	1 р. 10 м. 2р. 10м.
073 Менеджмент			
Менеджмент	небюджетна	Готельний і ресторанний менеджмент, Управління бізнесом (3 курс)	1 р. 10 м.
075 Маркетинг			
Маркетинг	небюджетна	Маркетинг (3, 2 курс)	1 р. 10 м. 2р. 10м.
181 Харчові технології			
Харчові технології	фіксована (закрита)	Харчові технології (1 курс)	1 р. 10 м.
Харчові технології	небюджетна	Харчові технології (3 курс)	
241 Готельно-ресторанна справа			
Готельно-ресторанна справа	небюджетна	Готельно-ресторанна справа (2 курс)	2 р. 10 м.

Освітній ступінь «Бакалавр» на основі НРК5

Заочна форма здобуття освіти

<i>Назва пропозиції</i>	<i>Вид пропозиції*</i>	<i>Освітня програма</i>	<i>Термін підготовки</i>
071 Облік і оподаткування			
Облік і оподаткування	фіксована (закрита)	Облік і оподаткування (1 курс)	2 р. 6 м.
Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування (3 курс)	2 р. 6 м.
072 Фінанси, банківська справа та страхування			
Фінанси, банківська справа та страхування	фіксована (закрита)	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (1 курс)	2 р. 6 м.
Фінанси, банківська справа та страхування	небюджетна	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (3, 2 курс)	2 р. 6 м. 3р. 6м.
073 Менеджмент			
Менеджмент	небюджетна	Готельний і ресторанний менеджмент, Управління бізнесом (3 курс)	2 р. 6 м.
075 Маркетинг			
Маркетинг	небюджетна	Маркетинг (3,2 курс)	2 р. 6 м. 3р. 6 м.
181 Харчові технології			
Харчові технології	фіксована (закрита)	Харчові технології (1 курс)	2 р. 6 м.
Харчові технології	небюджетна	Харчові технології (1 курс, 3 курс)	2 р. 6 м.
241 Готельно-ресторанна справа			
Готельно-ресторанна справа	небюджетна	Готельно-ресторанна справа (2 курс)	3 р. 6 м.

Освітній ступінь «**Магістр**»
Денна форма здобуття освіти

<i>Назва пропозиції</i>	<i>Вид пропозиції*</i>	<i>Освітня програма</i>	<i>Термін підготовки</i>
051 Економіка			
Небюджетна (контракт), Економіка	небюджетна	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	1р. 4м.
071 Облік і оподаткування			
Небюджетна (контракт), Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування	1р. 4м.
072 Фінанси, банківська справа та страхування			
Небюджетна (контракт), Фінанси, банківська справа та страхування	небюджетна	Фінансовий моніторинг та податковий менеджмент	1р. 4м.
073 Менеджмент			
Небюджетна (контракт), Менеджмент	небюджетна	Менеджмент маркетингової діяльності	1р. 4м.
075 Маркетинг			
Небюджетна (контракт), Маркетинг	небюджетна	Маркетинг	1р. 4м.
241 Готельно-ресторанна справа			
Небюджетна (контракт), Готельно-ресторанна справа	небюджетна	Готельно-ресторанна справа	1р. 4м.
181 Харчові технології			
Небюджетна (контракт), Харчові технології	небюджетна	Ресторанні технології та бізнес	1р. 4 м.

Освітній ступінь «Магістр»
Заочна форма здобуття освіти

<i>Назва пропозиції</i>	<i>Вид пропозиції*</i>	<i>Освітня програма</i>	<i>Термін підготовки</i>
051 Економіка			
Небюджетна (контракт), Економіка	небюджетна	Міжнародна логістика та управління ланцюгами постачання	1р. 4м.
071 Облік і оподаткування			
Небюджетна (контракт), Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування	1р. 4м.
072 Фінанси, банківська справа та страхування			
Небюджетна (контракт), Фінанси, банківська справа та страхування	небюджетна	Фінансовий моніторинг та податковий менеджмент	1р. 4м.
073 Менеджмент			
Небюджетна (контракт), Менеджмент	небюджетна	Менеджмент організацій торгівлі	1р. 4м.
075 Маркетинг			
Небюджетна (контракт), Маркетинг	небюджетна	Маркетинг	1р. 4м.
181 Харчові технології			
Небюджетна (контракт), Харчові технології	небюджетна	Ресторанні технології та бізнес	1р. 4 м.

* **Відкрита конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція для вступу на місця за державним замовленням (в межах максимального обсягу), а також для навчання за контрактом.

Фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць за державним замовленням, а також для навчання за контрактом.

Небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця за державним замовленням, для навчання виключно за контрактом.

