

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**Приймальна комісія**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова приймальної комісії

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
Анатолій ВДОВІЧЕН



**ПРОГРАМА**

**співбесіди з іноземної мови для вступу на навчання  
для здобуття освітнього ступеня магістра  
на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра  
(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>галузей знань</b>    | D «Бізнес, адміністрування та право»   |
| <b>спеціальностей</b>   | G «Інженерія, виробництво та будівництво»<br>D1 «Облік і оподаткування»<br>D3 «Менеджмент»<br>G13 «Харчові технології» |
| <b>освітніх програм</b> | «Облік і податковий консалтинг»<br>«Управління бізнесом»<br>«Ресторанні технології та бізнес»                          |

Розглянуто та схвалено на засіданні  
приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ  
(протокол № 10 від «11» травня 2026 р.)

**Чернівці 2026**

## ВСТУП

Програма співбесіди з іноземної мови для вступників освітнього ступеня магістр створена з урахуванням Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (рівень B1-B2) відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра, спеціаліста) (наказ Міністерства освіти і науки України № 411 від 28 березня 2019 р.). Зміст завдань для здійснення контролю якості сформованості іншомовної комунікативної компетентності уніфіковано за видами і формами завдань. У програмі враховано особливості англійської, німецької та французької мов.

Об'єктами оцінки є мовленнєва компетентність у читанні, а також мовні лексичні та граматичні компетентності. Зміст тестових завдань ґрунтується на автентичних зразках літературного мовлення, прийнятого в країнах, мову яких вивчають, відповідно до сфер спілкування і тематики текстів, визначених цією програмою.

## МЕТА СПІВБЕСІДИ

Визначити результати навчання кандидатів з іноземної мови за шкалою 100-200 балів на основі кількості балів, набраних ними за виконання завдань співбесіди з іноземної мови.

## ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА СКЛАДОВИХ СПІВБЕСІДИ

### Частина I. ЧИТАННЯ

**Мета** – виявити рівень сформованості вмінь кандидатів самостійно читати і розуміти автентичні тексти за визначений проміжок часу.

Завдання для визначення рівня сформованості іншомовної компетентності в читанні зорієнтовані на різні стратегії: з розумінням основної інформації (ознайомлювальне читання), повної інформації (вивчальне читання) та пошук окремих фактів (вибіркове читання).

Для створення завдань використовують автентичні тексти з друкованих періодичних видань, інтернет-видань, інформаційно-довідкових і рекламних буклетів, художньої літератури.

Тексти для ознайомлювального читання можуть містити до 5% незнайомих слів, а для вивчального та вибіркового читання - до 3%, про значення яких можна здогадатися з контексту за словотворчими елементами та за співзвучністю з рідною мовою (слова-інтернаціоналізми).

Загальний обсяг текстів становить до 2 500 слів.

У предметних текстах оцінюють уміння кандидатів розуміти прочитаний текст, виокремлювати ключову інформацію, узагальнювати зміст прочитаного, робити висновки на основі прочитаного.

### Кандидат уміє:

- читати текст і визначати мету, ідею висловлення;

- читати (з повним розумінням) тексти, побудовані на знайомому мовному матеріалі;
- читати та виокремлювати необхідні деталі з текстів різних типів і жанрів;
- диференціювати основні факти та другорядну інформацію;
- розрізняти фактичну інформацію та враження;
- розуміти точки зору авторів текстів;
- працювати з різножанровими текстами;
- переглядати текст або серію текстів з метою пошуку необхідної інформації для виконання певного завдання;
- визначати структуру тексту й розпізнавати логічні зв'язки між його частинами;
- встановлювати значення незнайомих слів на основі здогадки, схожості з рідною мовою, пояснень у коментарі.

## **Частина II. ВИКОРИСТАННЯ МОВИ**

**Мета** - виявити рівень сформованості мовленнєвих і мовних граматичних і лексичних компетентностей кандидатів.

**Кандидат уміє:**

- аналізувати й зіставляти інформацію;
- правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури;
- встановлювати логічні зв'язки між частинами тексту.

Лексичний мінімум вступника складає 2 500 одиниць відповідно до сфер спілкування і тематики текстів, визначених цією Програмою.

## **СФЕРИ СПІЛКУВАННЯ І ТЕМАТИКА ТЕКСТІВ ДЛЯ ЧИТАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МОВИ**

### **I. Особистісна сфера**

- Повсякденне життя і його проблеми.
- Сім'я. Родинні стосунки.
- Характер людини.
- Помешкання.
- Режим дня.
- Здоровий спосіб життя.
- Дружба, любов.
- Стосунки з однолітками, у колективі.
- Світ захоплень.
- Дозвілля, відпочинок.
- Особистісні пріоритети.
- Плани на майбутнє, вибір професії.

### **II. Публічна сфера**

- Погода. Природа. Навколишнє середовище.

- Життя в країні, мову якої вивчають.
- Подорожі, екскурсії.
- Культура й мистецтво в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Спорт в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Література в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Засоби масової інформації.
- Молодь і сучасний світ.
- Людина і довкілля.
- Одяг.
- Покупки.
- Харчування.
- Науково-технічний прогрес, видатні діячі науки.
- Україна у світовій спільноті.
- Свята, пам'ятні дати, події в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Традиції та звичаї в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Видатні діячі історії та культури України та країни, мову якої вивчають.
- Визначні об'єкти історичної та культурної спадщини України та країни, мову якої вивчають.
- Музеї, виставки.
- Живопис, музика.
- Кіно, телебачення, театр.
- Обов'язки та права людини.
- Міжнародні організації, міжнародний рух.

### **III. Освітня сфера**

- Освіта, навчання, виховання.
- Студентське життя.
- Система освіти в Україні та в країні, мову якої вивчають.
- Робота і професія.
- Іноземні мови в житті людини.

## **ГРАМАТИЧНИЙ ІНВЕНТАР АНГЛІЙСЬКА МОВА**

### **Іменник**

- Граматичні категорії (однина та множина, присвійний відмінок).
- Іменникові словосполучення.
- Лексичні класи іменників (власні та загальні назви: конкретні, абстрактні іменники, речовини, збірні поняття).

### **Артикль**

- Означений і неозначений.
- Нульовий артикль.

### **Прикметник**

- Розряди прикметників.
- Ступені порівняння прикметників.

### **Числівник**

- Кількісні, порядкові та дробові числівники.

#### **Займенник**

- Розряди займенників.

#### **Дієслово**

- Правильні та неправильні дієслова.
- Спосіб дієслова.
- Часо-видові форми.
- Модальні дієслова.
- Дієслівні форми (інфінітив, герундій, дієприкметник).
- Конструкції з дієслівними формами (складний додаток, складний підмет, складний присудок).

#### **Прислівник**

- Розряди прислівників.
- Ступені порівняння прислівників.

#### **Прийменник**

- Типи прийменників.

#### **Сполучники**

- Види сполучників.

#### **Речення**

- Прості речення.
- Складні речення.
- Безособові речення.
- Умовні речення (0, I, II, III типів).

#### **Пряма й непряма мова**

#### **Словотвір**

## **НІМЕЦЬКА МОВА**

#### **Іменник**

- Утворення множини іменників.
- Відмінювання іменників.

#### **Прикметник**

- Відмінювання.
- Ступені порівняння.
- Субстантивовані прикметники.

#### **Числівник**

- Кількісні числівники.
- Порядкові числівники.
- Дробові числівники.

#### **Займенник**

- Розряди займенників.

#### **Дієслово**

- Допоміжні дієслова.
- Слабкі та сильні дієслова.
- Модальні дієслова.
- Зворотні дієслова.

- Дієслово *lassen*.
- Дієприкметник I, II.
- Минулий час Perfekt. Минулий час Präteritum.
- Давноминулий час Plusquamperfekt.
- Майбутній час Futur I.
- Наказовий спосіб дієслів Imperativ.
- Умовний спосіб Konjunktiv II допоміжних і модальних дієслів.
- Заміщення умовного способу Konjunktiv II формою würde + Infinitiv.
- Konjunktiv II у нереальних умовних підрядних реченнях.
- Інфінітив пасивного стану.
- Пасивний стан з модальними дієсловами.
- Умовний спосіб Konjunktiv I (непряма мова).
- Умовний спосіб Konjunktiv I (непряма мова з модальними дієсловами).
- Форми минулого часу Perfekt та Plusquamperfekt активного стану з модальними дієсловами.

#### **Прислівник**

- Ступені порівняння.
- Займенникові прислівники.

#### **Прийменник**

- Прийменники з Akkusativ. Прийменники з Dativ.
- Прийменники з Dativ/Akkusativ. Прийменники з Genitiv.

#### **Речення**

- Інфінітив активного стану з часткою *zu* та без *zu*.
- Інфінітивні конструкції: *um ... zu + Infinitiv; statt... zu + Infinitiv, ohne ... zu + Infinitiv; haben/sein + zu + Infinitiv*.
- Складносурядне речення.
- Складносурядне речення з подвійними сполучниками *entweder ... oder, nicht nur ... sondern auch, weder ... noch, sowohl ... als auch, bald ... bald*.
- Складнопідрядне речення.
- Типи складнопідрядних речень.

## **ФРАНЦУЗЬКА МОВА**

#### **Іменник**

- Граматичні категорії іменника (рід, число).

#### **Артикль**

- Означені артиклі.
- Неозначені артиклі.
- Частковий артикль.

#### **Прикметник**

- Граматичні категорії прикметника (рід, число).
- Присвійні прикметники.
- Вказівні прикметники.
- Ступені порівняння прикметників.

#### **Числівник**

- Кількісні числівники.

- Порядкові числівники.

### **Займенник**

- Особові займенники.
- Наголошені займенники.
- Питальні займенники.
- Неозначені займенники.
- Неозначений займенник *on*.
- Займенники в ролі прямого й непрямого додатків.
- Займенники *en* та *у*.
- Відносні займенники.

### **Дієслово**

- Ствердна форма. Заперечна форма. Питальна форма
- Часові форми дійсного способу дії (Indicatif).
- Часові форми умовного способу дії (Conditionnel).
- Subjonctif.
- Наказовий спосіб дії (Impératif).
- Герундій.
- Дієприкметник.
- Пасивний стан.
- Узгодження часових форм у складних реченнях.

### **Прислівник**

- Прислівники частоти.
- Кількісні прислівники.
- Прислівники способу дії.
- Прислівники часу.
- Утворення прислівників із суфіксом *-ment*.
- Ступені порівняння прислівників.

### **Прийменник**

- Прийменники місця. Прийменники часу.

### **Сполучник**

- Сполучники сурядності.
- Сполучники підрядності.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### **Англійська мова**

1. Focus on English. Student's Book: Навчальний посібник з англійської мови для здобувачів першого рівня вищої освіти. Видання друге, змінене та доповнене. / Укладачі: М. Сокол, Л. Черній, Л. Заблоцька, В. Мелешенко, Г. Драпак. Тернопіль : Вектор, 2024. 196 с.
2. Foley, M., Hall, D. MyGrammarLab Intermediate B1/B2. Pearson, 2013. 396 p
3. Manin, G., Yurchenko, A., Redchenko, T. Oxford Exam Trainer B1 Student's Book. Oxford University Press, 2018. 207 p.
4. Moutsou, E. Use of English B2 for all Exams. MM Publications, 2009.

5. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Fourth Edition. Edinburgh: Cambridge University Press, 2012. 399 p.
6. Redmen S. English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & Intermediate. Edinburgh: Cambridge University Press, 2000. 270p.
7. Weale, H., Yurchenko, A., Oxford Exam Trainer B2 Student's Book. Oxford University Press, 2020. 183 p.

#### **Німецька мова**

1. Онуфрієва І.Л., Онуфрієва Л.А. Deutsch: Grammatik, Übungen: Навчальний посібник з німецької мови. Кам'янець-Подільський: ПП Буйницький, 2011. 96 с.
2. Пасинок В.Г. Основи культури мовлення : навч. посіб. Х. : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2011. 228 с.
3. Практична граматики німецької мови : теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів : навч. посіб. для студ. вищ. навч. заклад. / Д. А. Євгененко, О. М. Білоус, Б. В. Кучинський, О. І. Білоус. 4-те вид. Вінниця : Нова Книга, 2018. 576 с.
4. Практичний курс німецької мови (Essen und Trinken. Alltag. Reisen.): навчально-методичний посібник / Бараняк М. М., Жуковець А. М., Пушкар Т. М., Трохимчук О. В. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 96 с.
5. Deutsche Grammatik Schritt für Schritt. Lehr- und Übungsbuch. Kompaktausgabe: підручн. для студ. спец. 035 «Філологія». В. А. Котвицька, О. А. Лазебна. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 140 с. Бібліогр. : 132 с.
6. Reinke K. Gesprächs- und Aussprachekompetenz im DaF-Unterricht: Grundlagen, Problem, Perspektiven. Mündliche Kommunikation im DaF-Unterricht: Phonetik, Gespräch und Rhetorik. München, 2015. S. 37-64.
7. Wörterbuch zur Lexikographie und Wörterbuchforschung. Berlin, Boston : De Gruyter, 2021. 1010 s.

#### **Французька мова**

1. Кутасевич Г. Розмовна практика: навчальний посібник. Чернівці: Букрек, 2010. 304 с.
2. Самойлова О.П., Комірна Є.В. Посібник з практичної граматики французької мови. 3-те вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 552 с.
3. Bloomfield A., Daill E. DELF B2. 200 activités. Paris: CLE International, 2006. 158 p.
4. Garnier L. Vocabulaire thématique : cahier pour enrichir et consolider ses connaissances. Paris : Ellipses, 2019. 143 p.
5. Grégoire M., Thiévenaz O. Grammaire Progressive du français: Niveau intermédiaire – 500 exercices. Paris: Clé International, 2017. 280 p.
6. Miquel C. Communication Progressive du français. Niveau intermédiaire. Paris: Clé International, 2017. 208 p.

# КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ І ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВЛЕНOSTІ ВСТУПНИКІВ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА НА ОСНОВІ НРК6 ТА НРК7

## 1. Загальні положення

Оцінювання проводиться відповідно до Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ, чинного законодавства України та цієї програми співбесіди. Тривалість співбесіди не повинна перевищувати 0,25 год. на одного вступника.

## 2. Структура завдання до співбесіди

Співбесіда передбачає усні відповіді на 3 завдання різного рівня складності.

## 3. Критерії оцінювання

1. Максимальна кількість балів, яку може набрати вступник за результатами співбесіди, становить 200 балів.

2. Завдання до співбесіди з іноземної мови складаються з:

- 10 тестових завдань з граматики з вибором однієї вірної відповіді. Правильна відповідь на кожне тестове завдання оцінюється у 10 балів. Загальна сума балів – 100;
- 5 тестових завдань з лексики з вибором однієї вірної відповіді. Правильна відповідь на кожне тестове завдання оцінюється у 10 балів. Загальна сума балів – 50;
- письмового висловлювання (електронний лист), яке оцінюється за наступними критеріями: змістовий (20 балів), граматичний (20 балів), оформлення (10 балів). Загальна сума балів за письмове завдання – 50.

3. Особи, які отримали менше ніж 100 балів, до наступних випробувань не допускаються та участі у конкурсі не беруть.

Голова комісії



Веронія МАРТИНЮК