

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ

Постанова № 6/1 від 24 березня 2025р.

(протокол № 6, п. 1)

Директор ЧТЕІ ДТЕУ



Анатолій ВДОВІЧЕН

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ

від 24 березня 2025 р. № 2

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесід
в Чернівецькому торговельно-економічному інституті
Державного торговельно-економічного університету
в 2025 році

Це положення регламентує порядок проведення співбесід у Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету (далі – ЧТЕІ ДТЕУ). Заяви для участі у вступних випробуваннях в ЧТЕІ ДТЕУ подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Порядку прийому).

Положення розроблене Приймальною комісією ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за №15/41360 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2025 році та Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ.

I. Загальна частина

1. Співбесіди у ЧТЕІ ДТЕУ проводяться для визначних Порядком прийому категорій вступників:

з визначених дисциплін замість національного мультипредметного тесту **для здобуття освітнього ступеня бакалавра** на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО); або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі – НРК5);

з іноземної мови замість ЄВІ для здобуття ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7);

під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Правилами прийому не передбачають ЄФВВ, вступники на основі (НРК7) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або використати результати співбесіди з іноземної мови проведеної у дистанційній формі.

II. Організація проведення співбесід

2.1. Вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ проводяться відповідно затверджених програм:

2.1.1. Вступні випробування у формі співбесіди для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання визначених для укладання тестових завдань національного мультипредметного тесту відповідно до програм

зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6-32))).

Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Співбесіди проводяться:

з чотирьох конкурсних предметів визначених Правилами прийому - для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5.

2.1.2. Вступні випробування у формі співбесіди для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться відповідно до затвердженої програми:

співбесіди з іноземної мови проводяться відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Примітка: Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, **вступні випробування в ЧТЕІ ДТЕУ не проводяться в зв'язку з відсутністю відповідних кадрів.**

III. Проведення співбесід

3.1. На співбесідах забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.2. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

3.3. Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

3.4. Співбесіди, що проводить ЧТЕІ ДТЕУ у випадках, передбачених Порядком прийому та Правилами прийому, проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких у день співбесіди призначає голова комісії згідно з розкладом.

Комісія для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому:

для проведення співбесід:

з визначених предметів замість **національного мультипредметного тесту:**

для **визначних Порядком прийому категорій вступників** для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;

з *іноземної мови замість ЄВІ* з вступниками визначених Порядком прийому категорій вступників для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6, НРК7;

з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК7 за кошти фізичних та/або юридичних осіб на спеціальність /освітню програму ЧТЕІ ДТЕУ G13 «Харчові технології»/«Ресторанні технології та бізнес».

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

3.7. Для визначення результатів співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 використовується 200-бальна шкала оцінювання знань вступників від 100 до 200.

Рівень знань вступника вважається «достатнім», якщо за підсумками індивідуальної усної співбесіди він отримав не менше 100 балів з кожного з предметів. В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

3.8. Під час співбесіди вступник, у визначений у критеріях оцінювання час, надає в аркуші співбесіди відповіді на питання викладені в затвердженому білеті співбесіди, який підписує по завершенню підготовки.

3.9. Члени відповідної комісії відмічають в аркуші співбесіди правильність відповідей і оцінюють кожен відповідь (тест) відповідною кількістю балів згідно з затвердженими критеріями оцінювання.

По закінченні співбесіди члени комісії підсумовують загальну кількість балів, визначають достатність чи недостатність рівня знань вступника та підписують лист співбесіди.

Результат співбесіди оголошується вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи.

3.10. Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом співбесіди, в якому проставляються результати співбесіди.

3.11. Рішення Приймальної комісії про зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням), визначених у п. 5. розділу VIII категорій вступників, приймається на її засіданні в разі позитивної оцінки співбесіди і оформлюється протоколом, на підставі якого, в ЄДЕБО, формується наказ про зарахування до ЧТЕІ ДТЕУ.

IV. Порядок подачі та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ особисто вступником у письмовій формі.

4.2. Вступник, який претендує на перегляд результату співбесіди повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

4.4. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів індивідуальної усної співбесіди.

4.5. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

4.6. Апеляційні заяви з питань відсторонення від співбесіди в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються..

4.7. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.8. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.9. На засіданні Апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.10. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.11. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.12. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.13. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.14. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.15. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

«попереднє оцінювання співбесіди відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

«попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до __балів (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання результатів співбесіди)»;

«попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до __балів (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання результатів співбесіди)».

4.16. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.17. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.18. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів співбесіди, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша співбесіди та до протоколу співбесіди. Кожна нова оцінка результату співбесіди як в аркуші співбесіди так і в протоколі співбесіди підписується головою Апеляційної комісії.

4.19. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Ольга РОМАНОВСЬКА